

Den 26.09.89

FAGLÆRTE TYPOGRAFER

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR FAGLÆRTE TYPOGRAFER

VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER

1989

Indhold

CIRKULÆRE

Side

Almindelige bemærkninger

3

Bemærkninger til de enkelte paragraffer

3

OVERENSKOMST

Overenskomstens område

5

Løn

6

Procentregulering

6

Lønberegning og lønfradrag

7

Udbetaling af løn

7

Tillæg

8

Arbejdstid mv.

9

Overarbejde

9

Forskuddt arbejdstid og holddrift

10

Søgnehelligdagsbetaling

12

Ferie

12

De sociale Fonde

13

Tjenestefrihed

13

Opsigelsesvarsel

14

Arbejdstøj

14

Andre bestemmelser

14

Tillidsrepræsentanter

15

Faglig strid

16

Hovedaftale

16

Opsigelse af overenskomsten

17

Bilag 1 Statsinstitutioner omfattet
af overenskomsten

18

Bilag 2 Protokollat

20

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR FAGLÆRTE TYPOGRAFER
VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER.**

Det meddeles herved, at Finansministeriet og Dansk Typograf-Forbund den 19. september 1989 har indgået følgende overenskomst, der erstatter overenskomst af 26. oktober 1987.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i margenen.

Til § 15. Ferie.

De ændrede regler om særlig feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 er reglerne i overenskomsten af 26. oktober 1987 om særlig feriegodtgørelse fortsat gældende.

Eventuelle tvivlsspørgsmål forelægges Finansministeriet.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet
Den 26. september 1989

P.M.V.

E.B.


Carsten Holm

**OVERENSKOMST
FOR FAGLÆRTE TYPOGRAFER
VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER.**

Overenskomstens område.

§ 1. Overenskomsten omfatter stillinger inden for staten, der oprettes som faglærte typografer til besættelse på overenskomstvilkår.

Stk. 2. Overenskomsten dækker endvidere eksisterende stillinger, hvor parterne er enige om, at der overvejende udføres typografisk arbejde, og hvor forbundet yderligere dokumenterer, at det repræsenterer flertallet af de ansatte i de pågældende stillinger.

Stk. 3. Ikke-faglærte, der er ansat i stillinger, som er omfattet af overenskomsten i henhold til foregående afsnit, overgår til overenskomstens bestemmelser for faglærte typografer under forudsætning af, at det dokumenteres, at de har mindst 5 års relevant arbejdserfaring og har fulgt eller vil følge fagets relevante efteruddannelseskurser. Såfremt der er enighed mellem parterne, kan kravet om 5 års relevant arbejdserfaring dog fraviges i den konkrete situation.

I **Bilag 1** er anført de institutioner, der er omfattet af overenskomsten på overenskomstens underskriftsdato.

§ 2. Følgende persongrupper kan ikke arbejde under overenskomsten:

1. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder.
2. Andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag.

3. Personer, der er fyldt 70 år.

Løn.

§ 3. Grundlønnen udgør for faglærte typografer følgende ugentlige beløb:

	pr. 1.april 1989	pr. 1.april 1990
København	4.358,00	4.407,00
Århus	4.318,00	4.366,00
Provinsen i øvrigt	4.069,00	4.114,00.

Til aflønning efter Københavnssatserne henhører følgende afdelinger under Dansk Typograf-Forbund: København, Lyngby og Glostrup.

Stk. 2. Ved Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut), Farvandsdirektoratet og Post- og Telegrafvæsenets trykkerier i København, hvor der hidtil har været beskæftiget trykkeriarbejdere, kan der fortsat beskæftiges sådanne i samme omfang som tidligere. De pågældende er omfattet af overenskomsten.

Grundlønnen for trykkeriarbejdere udgør følgende ugentlige beløb:

	pr. 1. april 1989	pr. 1. april 1990
	4.235,00	4.282,00

Stk. 3. De anførte lønninger for trykkeriarbejdere reguleres i henhold til overenskomstens § 4 og udbetales månedsvis efter reglerne i § 6.

Procentregulering.

§ 4. Pr 1. april 1990 foretages der eventuelt en ekstraordinær regulering af den grundløn, der er anført i kapitel 2,

efter reglerne i reguleringsordningen for offentligt ansatte, jf. § 14, stk. 2, i aftale om justering af tjenestemandslønninger mv. pr. 1. april 1989 (LP.nr. 46/89). Ugelønnen afrundes til nærmeste hele kroner.

Lønberegning og lønfradrag.

§ 5. Ved til- og fratræden på andre tidspunkter end ved en normal lønudbetalingsperiodes påbegyndelse eller afslutning beregnes lønnen som 1/38 af ugelønnen for de timer, den ansatte er berettiget til løn (fra 1. september 1990: 1/37).

Samme beregningsmåde som anført ovenfor anvendes

1. i tilfælde, hvor en ansat er fraværende fra tjenesten enkelte dage og under omstændigheder, hvor der skal foretages lønfradrag, eller
2. i tilfælde, hvor der skal foretages lønberegning for enkelte dage.

Udbetaling af løn.

§ 6. Lønnen betales månedsvis bagud og anvises efter den fremgangsmåde, der anvendes i den enkelte styrelse. Månedslønnen beregnes i forhold til den til enhver tid gældende ugeløn, jf. kapitlerne 2, 3 og 6, idet ugelønnen multipliceres med 4,35.

Stk. 2. Til de medarbejdere, der fremsætter ønske om det, kan der ved overgang til månedsløn udbetales et rentefrit lønforskud af passende størrelse. For 14-dagslønnede dog maksimalt et beløb, der svarer til 2 ugers nettoløn, medens det for ugelønnede vedkommende maksimalt kan dreje sig om 3 ugers udbetalt nettoløn. Forskuddet tilbagebetales i

afdrag af passende størrelser og skal være betalt tilbage i løbet af de følgende 12 måneder, dog senest ved eventuel fratræden. Øvrige praktiske forhold aftales lokalt, herunder tidspunktet for overgang til månedsløn.

Tillæg.

Kvalifikationstillæg.

§ 7. I overenskomstperioden kan der - efter forhandling mellem parterne - aftales personlige tillæg til de personer, der er omfattet af overenskomsten, når kvalifikationer og/eller særlige arbejdsområder taler for det, eller hvis der i en styrelse er store lønforskelle inden for samme gruppe.

Personlige tillæg.

§ 8. Til typografer og trykkeriarbejdere, som var ansat ved en af nedenstående institutioner den 13. juni 1983, ydes til modvirkning af eventuel lønnedgang et personligt ureguleret tillæg, der beregnes som forskellen pr. 1. oktober 1982 mellem lønnen og den faktisk udbetalte løn:

Arkitektskolen i Århus

Danmarks Lærerhøjskole

Danmarks Statistik

Direktoratet for Arbejdstilsynet

Farvandsdirektoratet

Forsvarsministeriets trykkeri

Generaldirektoratet for DSB

Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut)

Post- og Telegrafvæsenets trykkerier i København

Zoologisk Museum ved Københavns Universitet.

Funktionstillæg.

§ 9. De forud for 1. oktober 1982 aftalte funktionstillæg ved Post- og Telegrafvæsenet og Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut) fortsætter uændret.

Anciennitetstillæg.

§ 10. Til typografer, der har været ansat i 10 år ved samme institution i henhold til en overenskomst med Dansk Typograf-Forbund ydes et tillæg på 2.380 kr. pr. år, der udbetales 1. maj. Med virkning fra 1. april 1990 forhøjes tillægget til 2.800 kr. pr. år.

Arbejdstid mv.

§ 11. Den normale ugentlige arbejdstid er 38 timer. Disse timer placeres mellem kl. 7.00 og 17.00. Arbejdstiden nedsættes fra 1. september 1990 til 37 timer. Den løn, der er nævnt i kapitlerne 2, 3 og 6 nedsættes ikke i forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen.

Stk. 2. Hvis der er lokal enighed om det, kan arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer ugentlig opsøres til hele fridage til senere afvikling. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Stk. 3. Med hensyn til evt. frihed juleaftensdag, nytårs-aftensdag, grundlovsdag og 1. maj følges de regler, der var gældende ved institutionen før 1. oktober 1982.

Overarbejde.

§ 12. Alt overarbejde afspadseres inden for 6 måneder efter overarbejdets udførelse, med mindre der undtagelsesvis indgås aftale mellem tillidsrepræsentanten og institutionen om en længere tidsfrist eller betaling af overarbejdet.

Overarbejde afspadseres/betales med følgende tillæg:

For den 1. og 2. time	50 pct.
For den 3. og følgende timer	100 pct.
For overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte fridage	100 pct.

Forskudt arbejdstid og holddrift.

§ 13. Ønsker institutionen arbejde udført i flere hold eller forlægning af arbejdstiden før eller efter den i overenskomsten fastsatte ordinære arbejdstid for en eller flere typografer, skal dette så vidt muligt ske med 2 dages varsel.

Stk. 2. Arbejdstiden skal for den enkelte typograf være ensartet for en kalenderuge ad gangen. Forandring i arbejdstiden kan dog ske for en eller flere sammenhængende dage i ugen.

Stk. 3. Betalingen for sådan arbejdstidsforlægning ydes som tillæg til vedkommende typografs ordinære løn og bliver at betale pr. dag eller uge således:

52,00 kr. pr. dag,
312,00 kr. pr. uge,

når de ordinære arbejdstimer begynder i tiden fra og med kl. 5 til kl. 7 eller slutter i tiden efter kl. 17 til og med kl. 24.

74,75 kr. pr. dag,
448,50 kr. pr. uge,

når de ordinære arbejdstimer helt eller delvis falder inden for tiden fra kl. 24 til kl. 5.

Stk. 4. Forlægning af arbejdstiden beregnes for en kalenderuge ad gangen.

Forlægning for 1 til 3 dage betales som for 3 dage og derudover for det antal dage, forlægningen varer. Bortset

fra forlægning af arbejdstiden for 1 eller 2 dage skal der således ikke for samme dag betales mere end én gang forlægning og ikke ud over 6 dages forlægning i én uge.

Forekommer der i en uge forskellige arbejdstider, for hvilke der er fastsat forlægningsgodtgørelser, betales den højeste af de forekommende forlægningssatser i ugen.

Er en forandring i arbejdstiden forårsaget af, at pågældende typograf skal remplace på grund af sygdom, ydes forlægningsgodtgørelse for det antal dage, den nye arbejdstid varer, og med den for pågældende arbejdstid fastsatte forlægningsgodtgørelse.

Forlægningsgodtgørelse i tilfælde af etablering af en 5-dages arbejdsuge udgør pr. dag $1/5 \times 312,00$ kr. resp. $1/5 \times 448,50$ kr., dog mindst 156,00 kr. resp. 224,25 kr.

Stk. 5. Ved holddriftsarbejde på 2. og 3. skift udgør den normale ugentlige arbejdstid som hovedregel $35 \frac{1}{2}$ time. Den 1. september 1990 nedsættes den ugentlige arbejdstid til 35 timer.

I særlige tilfælde kan det af hensyn til produktionens afvikling lokalt aftales, at den normale ugentlige arbejdstid udgør $38 \frac{1}{2}$ time med opsparring af 3 timers betalt frihed for hver $38 \frac{1}{2}$ times arbejde på 2. og 3. skift.

Med virkning fra 1. september 1990 opspares der 2 timer for hver 37 times arbejde på 2. og 3. skift.

Ved arbejde på 2. og 3. skift i dele af en uge opspares forholdsmæssig fritid.

Fridagene lægges efter aftale mellem virksomheden og typografen samtidig med aftale om ferielægning.

En opsparet fridag/time betales med samme beløb som en feriedag/time, der holdes i samme ferieår.

For opsparede fritimer, der ikke udgør en hel dag, udbetales beløbet sammen med feriegodtgørelsen.

Ved fratræden beregnes på tilsvarende måde det opsparede antal fridage/timer i den forløbne del af kalenderåret, og antallet af fritimer påføres det af hovedorganisationerne udarbejdede holddriftskort sammen med det til rådighed værende beløb.

Søgnehelligdagsbetaling.

§ 14. Der ydes sædvanlig overenskomstmæssig løn for søgnehelligdage. Ved søgnehelligdage forstås nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag, såfremt disse dage ikke falder på en søndag. Grundlovsdagen betragtes som $\frac{1}{2}$ søgnehelligdag.

Ferie.

§ 15. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør $1 \frac{1}{2}$ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat, kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald $12 \frac{1}{2}$ pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

De sociale fonde.

§ 16. Alle, der er ansat i henhold til overenskomsten, er omfattet af Bogtrykfagets sociale fonde.

Tjenestefrihed.

§ 17. Der kan gives typografer adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod styrelsens interesser.

Stk. 2. Tjenestefrihed, under hvilken der ikke optjenes ret til feriegodtgørelse, kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog højst i 3 år.

Stk. 3. Det er vedkommendes styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 4. Typografer har ret til tjenestefrihed uden løn, hvis det er til formål og af den varighed, der er nævnt i Fi-

nansministeriets bekendtgørelse af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Opsigelsesvarsel.

§ 18.

Beskæftigelsesanciennitet	Opsigelsesvarsel fra	
	institutionen	den ansatte
	antal uger	antal uger
1 uge	1	1
4 uger	2	2
3 år	8	4
10 år	12	5
15 år	16	5

Stk. 2. Ansatte, som forud for den 1. juli 1989 er overgået til denne overenskomst, og som har haft bedre opsigelsesbestemmelser end efter stk. 1, bevarer disse som en personlig ordning.

Stk. 3. Ansatte, der i henhold til § 1, stk. 3, overgår til denne overenskomst 1. juli 1989 og senere, bevarer eventuel optjent beskæftigelsesanciennitet i statens tjeneste.

Arbejdstøj.

§ 19. Der udleveres arbejdstøj ved de enkelte institutioner i henhold til de regler, der var gældende før 1. oktober 1982.

Stk. 2. Der skal dog udleveres arbejdstøj efter den enkelte institutions bestemmelse, såfremt produktionsprocessen for den pågældende ansatte omfatter anvendelsen af farver, kemikalier og lignende.

Andre bestemmelser.

§ 20. Institutionerne forpligter sig til fortrinsvis at antage medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

§ 21. Lokalaftaler, der løber videre, eller nye, der bliver indgået, kan af de lokale parter opsiges til ophør med 4 ugers varsel.

Stk. 2. For typografer ved Danmarks Statistik videreføres følgende bestemmelser i overenskomsten af 11. januar 1980:

- § 2 om arbejdstid,
- § 6 om weekend og fridage,
- § 7 om antagelse af arbejdskraft, og
- § 9 om lægeundersøgelse.

Tillidsrepræsentanter.

§ 22. Det er en selvfølge, at den omstændighed, at en typograf fungerer som sine arbejdskammeraters tillidsrepræsentant i forhold til institutionen, ikke må give anledning til, at hans stilling forringes.

For at afskedige en tillidsrepræsentant skal der være tvivlende grunde, og tillidsrepræsentanten skal have et opsigelsesvarsel, der er 6 uger længere end det varsel, der tilkommer vedkommende ifølge kapitel 12.

Arbejdsforholdet kan ikke afbrydes før Dansk Typograf-Forbund har haft lejlighed til at prøve afskedigelsens berettigelse ved en organisationsforhandling eller ved en faglig voldgift. En sådan organisationsforhandling skal finde sted - eller ønske om faglig voldgift skal være fremsendt - senest 8 dage efter, at institutionen har tilkendegivet, at den ønsker at afskedige den pågældende tillidsrepræsentant.

Retsmøde i den faglige voldgift skal afholdes senest 3 uger efter, at forbundet har tilkendegivet, at det ønsker sagen behandlet ved faglig voldgift.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten, der bør vælges blandt de 2/3 af personalet, der har højeste anciennitet på arbejdsstedet og har været beskæftiget mindst 1 år ved institutionen, skal udøve sit hverv med rimelig hensyntagen til arbejdets uforstyrrede gang og søge at virke formidlende ved eventuelle uoverensstemmelser.

Stk. 3. Institutionen skal have meddelelse om, hvem der er valgt til tillidsrepræsentant. En valgt tillidsrepræsentant er omfattet af overenskomstens beskyttelsesbestemmelse (afskedigelsesbegrænsning) på alle arbejdspladser med et personale på 5 eller flere personer (lærlinge medregnes ikke).

Stk. 4. Valg og anerkendelse af særlige branchetillidsrepræsentanter forudsætter, at der inden for den pågældende branche i virksomheden normalt er beskæftiget mindst 5 personer, idet hovedtillidsrepræsentanten er branchetillidsrepræsentant for sin egen branche.

Faglig strid.

§ 23. Som regel for behandling af faglig strid gælder den norm, der senest er vedtaget af hovedorganisationerne.

Hovedaftale.

§ 24. Den hovedaftale, der er indgået mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark den 12. december 1986 finder tilsvarende anvendelse på den nærværende overenskomst.

Opsigelse af overenskomsten.

§ 25. Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 1989 og kan af parterne opsiges med 3 måneders skriftlig varsel til ophør en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1991.

København, den 19. september 1989

Dansk Typograf-Forbund

Dan Lundrup

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Bilag 1

Overenskomsten omfatter følgende statsinstitutioner:

Arkitektskolen i Århus
Byggetekniske Højskole
Danmarks Journalisthøjskole
Danmarks Lærerhøjskole
Danmarks Statistik
Danmarks Tekniske Højskole /IMSOR
Det kongelige Bibliotek
UNI-C, København og Århus
Direktoratet for Arbejdstilsynet
Direktoratet for Toldvæsenet
Farvandsdirektoratet
Flytaktisk Kommando, Karup
Forskningscenter Risø
Forsvarsministeriets trykkeri
Generaldirektoratet for DSB
Handelshøjskolen
Hjemmeværnskommandoen
Hjemmeværnsskolen, Nymindegab
Institut for Nordisk Filologi, Kbh. og Århus Uni.
Kildeskattedirektoratet
Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut)
Københavns Universitet
Planstyrelsen
Odense Universitetscenter
Miljøstyrelsens grafiske værksted, Silkeborg
Post- og Telegrafvæsenets trykkerier i København
Statens trykkeri og bibliotek for blinde

Statens Byggeforskningsinstitut
Statens Luftfartsvæsen
Søværnets Materielkommando
Tandlægehøjskolen, Århus
Zoologisk Museum ved Københavns Universitet
Århus Universitet
Ålborg Universitetscenter

Bilag 2

PROTOKOLLAT

Finansministeriet erklærer herved, at ministeriet i overenskomstperioden fortsat vil følge de kutymer om overenskomstområdet, der hidtil har været fulgt under overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Typograf-Forbund, og som ikke allerede er opsagt.

København, den 5. juli 1989

For Finansministeriet

For Dansk Typograf-Forbund

Oluf Emborg

Dan Lundrup

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 77/89	Overenskomst af 19.sept. 1989	Cirkulære af 26.sept. 1989
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/372-32		PKAT 185
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

CH/lh

P7-PKAT185.CH



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet