



Finansministeriet

**Administrations- og
Personaledepartementet**

APD.nr. 126/89

Den 19.12.1989

AF-KONSULENTER

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR AF-KONSULENTER

I STATENS TJENESTE

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
OVERENSKOMST	
Overenskomstens område	9
Antagelse	9
Lønninger	10
Lønmæssig indplacering ved ansættelsen	10
Pension	11
Lønudbetaling og indbetaling af pensionsbidrag	12
Kvalifikationstillæg	13
Midlertidig tjeneste i højere stilling	13
Arbejdstid m.v.	14
Overarbejde	14
Ferieregler	15
Fridage, tjenestefrihed og lønfradrag/-beregning	16
Regler for opsigelse, sygdom m.v.	17
Graviditet, barsel og adoption	17
Udgiftsdækkende ydelser	18
Specielle vilkår	19
Regler for tillidsrepræsentanter	19
Lokal uoverensstemmelser	21
Hovedaftale	22
Overenskomstens varighed	22
BILAG	
1. Ikke-pensionsgivende løndel	24
2. Aftale vedrørende gruppelivsforsikring	25
3. Retningslinier vedrørende fremtidig lønmæssig placering af AF-konsulenter	26

CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR AF-KONSULENTER
VED ARBEJDSFORMIDLINGEN.

Det meddeles herved, at Finansministeriet og HK/STAT den 8. december 1989 har indgået medfølgende overenskomst om ansættelsesvilkår for AF-konsulenter, der ikke er tjenestemænd i staten.

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og afløser overenskomst af 11. maj 1987.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i marginen.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

1) Til § 2. Antagelse og annoncering

HK har henledt opmærksomheden på, at der ved antagelse i en ledig fuldtidsstilling så vidt muligt bør gives fortrinnsret til deltidsansatte inden for samme institution.

Endvidere gøres opmærksom på, at Finansministeriet i cirkulære af 28. september 1983 har fastsat bestemmelser om genbeskæftigelsestilbud til ledigtblivende ikke-tjenestemandsansat personale i staten.

Det henstilles til de enkelte ansættelsesmyndigheder, at der i forbindelse med en ansættelse i henhold til nærværende overenskomst indgås den ansættelsesaftale, som er udsendt herfra den 20. januar 1989 (LP.nr. 01/89), og at der gives meddelelse om ansættelsen til vedkommende tillidsrepræsentant.

2) Til § 4. Lønmæssig indplacering ved ansættelsen

Der er mellem Finansministeriet og HK/STAT aftalt ændrede retningslinier for indplacering af nyansatte fra 1. april 1989

Retningslinierne er optaget som bilag 3 til overenskomsten.

3) Til § 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Der vil i ganske særlige tilfælde efter godkendelse af Finansministeriet kunne ydes betaling under midlertidig tjeneste i en stilling omfattet af kontorfunktionæroverenskomsten.

4) Til § 10. Arbejdstid

Der gøres opmærksom på, at der er åbnet mulighed for lokalt at aftale en mere fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstiden.

Endvidere skal det understreges, at deltidsansattes arbejdstid med et varsel svarende til et opsigelsesvarsel kan nedsættes forholdsmæssigt, hvis nedsættelsen er sagligt begrundet (bevillingsmæssige, arbejdstilrettelæggelsesmæssige eller andre forhold). Nedsættelsen kan maksimalt ske til 15 timer pr. uge.

5) Til § 10

For så vidt angår pauser, der medregnes i arbejdstiden, præciseres:

at den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet i sådanne pauser,

at den ansatte i pausen er til rådighed for arbejdsgiveren,
samt

at der ikke sker ændring i gældende regler om pausernes
omfang.

6) Til § 11. Overarbejde

om anført bør anvendelse af overtid så vidt muligt undgås.
Såfremt nødvendigt overarbejde imidlertid får et sådant
omfang, at det er muligt og hensigtsmæssigt at konvertere
overtiden til stillinger, bør en sådan konvertering gennem-
føres.

Opmærksomheden henledes på, at der haves adgang til at
yde godtgørelse af afholdte udgifter til transport til og
fra tjenestestedet i tilfælde, hvor en AF-konsulent i for-
bindelse med tilkald til henholdsvis ophør af overarbejde
er afskåret fra at benytte offentligt transportmiddel.

7) Til § 14. Regler for opsigelse, sygdom m.v.

Der gøres opmærksom på, at der er indgået en hovedaf-
tale, der gælder for ansatte efter nærværende overens-
komst, jf. overenskomstens § 21. Hovedaftalens §§ 8 og 9
indeholder regler, der skal følges i forbindelse med opsig-
else af henholdsvis arbejdstagere og tillidsrepræsentanter.

Der gøres endvidere opmærksom på, at AF-konsulenter, der
er fyldt 70 år, er undtaget fra overenskomsten, jf. § 1, og
at de derfor bør opsiges, således at fratræden kan finde
sted med udgangen af den måned, hvori de fylder 70 år.

8) Til § 14.

Lægeattest (afkrydsningsformularen), der normalt kun bør anvendes, hvor de forudgående sygemeldingers antal og/eller karakterer taler derfor, betales som hidtil af AF-konsulenten, hvorimod senere forlangte læge- eller speciallægeerklæringer om sygdommens forventede varighed betales af tjenestestedet.

9) Til § 15. Graviditet, barsel og adoption

Om fravær som følge af graviditet, barsel og adoption henvises i øvrigt til lovbekendtgørelse nr. 101 af 6. marts 1987 af lov om barselorlov. Fra 1. maj 1989 lov om ligebehandling af mænd og kvinder.

10) Til § 20. Regler for tillidsrepræsentanter

Opmærksomheden henledes på, at frihed til at deltage i kurser, hvori indgår faglige emner, gælder alle AF-konsulenter med beskyttelse som tillidsrepræsentant i det omfang, det følger af LPM's cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971.

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forelægges for Finansministeriet.

Yderligere eksemplarer af overenskomsten vil af vedkommende ministerium kunne fås ved henvendelse til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet, H.C. Andersens Boulevard 43, 1553 København V., telefon 33 92 33 44.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves

cirkulære af 11. maj 1987 (LP.nr. 45/87) om overenskomst
for AF-konsulenter.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
Den 11. december 1989

P.M.V.

E.B.

Hans Peter Philipsen

**OVERENSKOMST
FOR AF-KONSULENTER
VED ARBEJDSFORMIDLINGEN**

Overenskomstens område

§ 1. Overenskomsten omfatter AF-konsulenter ved Arbejdsformidlingen.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke:

1. tjenestemænd og ansatte på tjenestemandslignende vilkår,
2. pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder,
3. andre pensionerede, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag,
4. personer, der er fyldt 70 år.

Note 7

Antagelse

§ 2. Ved annoncering skal overenskomstens dato og overskrift fremgå.

Note 1.

Lønninger

§ 3. AF-konsulenter aflønnes efter følgende for statstjenestemænd i stedtillægssats VI gældende skalatrin:

Løntrin	Anc. år	Skalatrin
1.	1. - 2.	16
2.	3. - 4.	18
3.	5. - 6.	19
4.	7. - 8.	21
5.	9. - 10.	23
6.	11. - 12.	25
7.	13. - 15.	27
8.	16. - 18.	30
9.	19. - 21.	33
10.	22. -	37

Lønmæssig indplacering ved ansættelse

§ 4. I forbindelse med ansættelse i en stilling, der er omfattet af nærværende overenskomst, kan der ved beregning af lønanciennitet foretages medregning af forudgående beskæftigelse, der må anses for kvalificerende for arbejdet som AF-konsulent. Lønancienniteten kan dog som hovedregel tidligst regnes fra det fyldte 20. år.

Den lønmæssige indplacering kan maksimalt ske på næstsidste løntrin. Oprykning til sluttrin finder sted efter 3 års ansættelse på næstsidste løntrin.

For så vidt angår indplaceringsregler henvises til bilag 3.

Såfremt der i konkrete ansættelsessager opstår uoverensstemmelse om anciennitetsberegningen, inddrages overens-

komstens parter i forhandlingerne.

Stk. 2. For ansatte, som antages til eller overgår til deltidbeskæftigelse med en arbejdstid under halvdelen af fuld arbejdstid, indgår ansættelsestid med en sådan beskæftigelse i lønancienniteten med halvdelen.

Beskæftigelse efter 1. april 1987 i 15 timer pr. uge og derover medregnes som fuld anciennitet.

Note 2.

Pension

§ 5. AF-konsulenter indtræder ved ansættelsen i den ved kontrakt mellem Arbejdsdirektoratet (nu Arbejdsmarkedsstyrelsen) og Pensions- og Livrenteinstitut af 1919 A/S, (nu forsikringsselskabet Tryg), eller anden under forsikringsrådets tilsyn etableret pensionsordning, der kan godkendes af Finansministeriet.

Ansatte, der pr. 1. januar 1982 er overgået til aflønning som AF-konsulent, og som hidtil har været omfattet af den med Statsanstalten for Livsforsikring etablerede ordning, forbliver under denne ordning.

Som bidrag til den ansattes pensionering betaler vedkommende styrelse 10 pct. af den i § 3 nævnte løn fratrukket de i bilag 1 nævnte beløb. Endvidere tilbageholder styrelsen i den ansattes løn et beløb på 5 pct. af samme beløb, som styrelsen betaler sit bidrag af. Vedkommende styrelse indbetaler såvel sit som den ansattes pensionsbidrag til forsikringsselskaberne.

Pensionsbidragene anvendes til at sikre den ansatte en løbende livsvarig alderspension eller invalidepension samt efter den pågældendes død eventuelle efterladte ægtefælle en løbende livsvarig ægtefællepension. Endvidere skal pensionsbidragene anvendes til efter den ansattes pensionering eller død at sikre eventuelle børn hver en løbende børnepension.

Stk. 2. AF-konsulenter, der er ansat med en gennemsnitlig ugentlig beskæftigelse på under 15 timer, er ikke omfattet af stk. 1, hvorved der til de pågældende udbetales nettoløn (95 pct.) og eksklusiv et ureguleret ikke-pensionsgivende tillæg på 904,80 kr. årlig.

Stk. 3. Der tilkommer ud over nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra staten (bortset fra invalide- og folkepension).

§ 6. Styrelsen indbetaler 19,03 kr. månedlig til Forenede Gruppeliv som bidrag til en gruppelivsforsikring. Forsikringssummen er 50.000 kr., hvortil kommer eventuel bonus-tilskrivning, og beløbet udbetales til nærmeste pårørende i tilfælde af den ansattes død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år. Se bilag 2.

Lønudbetaling og indbetaling af pensionsbidrag

§ 7. Lønnen udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af løn indbetaler ansættelsesmyndigheden såvel sit som AF-konsulentens pensionsbidrag til den anviste pensionsordning.

Kvalifikationstillæg

§ 8. Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for foranstående lønninger m.v., kan der mellem overenskomstens parter træffes speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

Stk. 2. Kvalifikationstillæg (1. oktober 1984-niveau) forhøjes pr. 1. april 1989 med 17,2091 pct.

Stk. 3. Pr. 1. april 1990 foretages desuden eventuel ekstraordinær regulering af kvalifikationstillæg i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 4. Ydelse af kvalifikationstillæg til ansatte AF-konsulenter finder sted efter reglerne om det nye puljesystem i Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer.

Stk. 5. Såfremt et kvalifikationstillæg, der er ydet forud for 1. april 1989, bliver ledigt, henvises til cirkulære om ministeriepuljer, pkt. 2.5 og 2.6.

Midlertidig tjeneste i højere stilling

§ 9. Under midlertidig tjeneste i en tjenestemandsstilling i højere charge finder de for tjenestemænd gældende regler om betaling under midlertidig tjeneste i højere stilling anvendelse.

Stk. 2. Under midlertidig tjeneste i en stilling, hvortil der er knyttet et tillæg i henhold til § 8, stk. 1, anvendes

tilsvarende regler.

Note 3.

Arbejdstid m.v.

§ 10. De i § 3 omhandlede lønninger er beregnede for fuld arbejdstid, der er 38 timer (fra 1. september 1990: 37 timer) ugentlig inklusive spisepause af indtil $\frac{1}{2}$ times varighed pr. arbejdsdag.

I særlige tilfælde kan den ugentlige arbejdstid, hvis der er enighed mellem institutionen og tillidsrepræsentanten herom, tilrettelægges med varierende tider således, at den over en periode (maks. 8 uger) i gennemsnit udgør 38 (henholdsvis 37) timer. Hvis der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten er enighed herom, kan det fastsættes, at arbejdsnedsættelsen opspares til hele fridage til senere afvikling.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt et andragende om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

Note 4 og 5.

Overarbejde

§ 11. Overarbejde bør så vidt muligt undgås. Såfremt

overarbejde undtagelsesvis finder sted, godtgøres det så vidt muligt med tjenestefrihed som hidtil.

Afspadsering af overarbejde sker med tillæg af 50 pct. I forbindelse med overarbejde ydes der i tiden mellem kl. 17 til 06 natpenge efter de for tjenestemænd gældende regler og satser

Note 6.

Ferieregler

§ 12. Ansatte i henhold til nærværende overenskomst er omfattet af ferieloven med de afvigelser, der fremgår af følgende bestemmelser.

Stk. 2. Til ansatte, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på $1\frac{1}{2}$ pct., der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk.1, omhandlede ferietillæg på 1 pct. Godtgørelsen beregnes af samtlige de i optjeningsåret oppebårne indkomstskattepligtige beløb for tjenstligt arbejde.

Stk. 3. Til en ansat, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har anden arbejdstid end i det foregående optjeningsår, ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten i det foregående optjeningsår har andraget. Såfremt der i optjeningsåret er udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, uden at dette har været overarbejde, ydes for sådan tjeneste almindelig feriegodtgørelse med for tiden $12\frac{1}{2}$ pct. Der vil i så fald ikke også kunne ydes særlig feriegodtgørelse ifølge stk. 2.

Når en ansat afholder ferie efter ferieloven uden at have optjent ret til ferie med løn, fradrages 1/1976 (fra 1.

september 1990: 1/1924) af årslønnen for hver time, den ansatte skulle have udført tjeneste den pågældende dag. Såfremt der ikke for den pågældende dag har været fastsat en bestemt arbejdstid, foretages fradrag for 7,6 timers tjeneste (fra 1. september 1990: 7,4 timer).

Fridage, tjenestefrihed og lønfradrag/-beregning

§ 13. Der tilkommer de efter overenskomsten ansatte fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 2. Der kan gives ansatte under denne overenskomst adgang til tjenestefrihed uden løn i en på forhånd fastlagt periode af mindst 1 måneds varighed. Under sådan tjenestefrihed optjenes ikke ret til ferie med løn.

Det er ansættelsesmyndighedens ansvar, at der ved tjenestefrihedens ophør er en stilling ledig i institutionen eller i dennes lokalområde.

Såfremt et andragende om tjenestefrihed afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

Stk. 3. Der kan gives AF-konsulenter hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkorting til pasning af et sygt barn, når:

1. det er barnets første sygedag,
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
3. forholdene på tjenestestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år og
5. hjemmeværende.

Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 4. Under tjenestefriheden oppebærer medarbejderen indtægt svarende til den indtægt, som den pågældende ville have oppebåret i sygdomstilfælde. I denne fraværssituation indgår dog ikke de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulæreskrivelse af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 5. AF-konsulenter er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/-beregning for tjenestemænd (LP.nr. 29/85).

Regler for opsigelse, sygdom m.v.

§ 14. De i funktionærloven omhandlede regler om opsigelse, løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterindtægt, finder anvendelse for ansatte efter nærværende overenskomst.

Note 7 og 8.

Graviditet, barsel og adoption

§ 15. AF-konsulenter er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Note 9.

Udgiftsdækkende ydelser

Rejse- og flyttegodtgørelse m.v.

§ 16. Der tilkommer på tjenesterejser og ved udstationering den ansatte befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

Stk. 2. Såfremt en ansat uden at overgå til anden styrelse forflyttes til et andet tjenestested, og i denne anledning er nødsaget til at foretage flytning af husstand og bohav, tilstås der den pågældende flyttegodtgørelse efter de for tjenestemænd i staten til enhver tid gældende regler.

Stk. 3. Eventuel godtgørelse til AF-konsulenter ydes for 1. til 6. anciennitetsår efter satserne for lønramme 13 til 14, for 7. til 12. anciennitetsår efter lønramme 17 til 18 og for 13. anciennitetsår og højere anciennitetsår efter lønramme 23 til 24.

Stk. 4. Den tid uden for tjenestestedets normale kontortid, som medgår til rejsetid i forbindelse med tjenesterejser, afspadseres. Såfremt afspadsering ikke har været mulig i den måned, som følger efter den måned, hvori tjenesterejsen har fundet sted, ydes der betaling med 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen pr. time med tillæg af 50 pct.

Rejsetiden opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler, ligesom der ydes natpenge.

Specielle vilkår

§ 17. Den ansatte er underkastet de til enhver tid for arbejdet fastsatte regler, herunder pligt til at deltage i de af styrelsen tilrettelagte uddannelser.

§ 18. Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som vedkommende i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af statens tjeneste.

Regler for tillidsrepræsentanter

§ 19. Hvor der i en institution eller i en særskilt beliggende afdeling heraf er ansat mindst 5 medlemmer af Arbejdsformidlingskontorerne Personales Landsklub, har disse ret til at vælge en tillidsrepræsentant.

Endvidere kan der inden for et ansættelsesområde, hvor der findes flere tillidsrepræsentanter for lokalklubber, vælges en tillidsrepræsentant til varetagelse af klubbernes fælles interesser.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten, som - hvor særlige forhold taler derfor - kan være deltidsbeskæftiget, vælges blandt institutionens organiserede medarbejdere.

Valget er ikke gyldigt, før det er godkendt af HK og meddelt ansættelsesmyndigheden. Denne meddelelse skal ske hurtigst muligt og senest 3 uger efter valget. Eventuel indsigelse fra institutionens side mod det foretagne valg skal være HK i hænde senest 3 uger efter modtagelsen af meddelelsen

af valget.

Stk. 3. For tillidsrepræsentanten kan vælges en stedfortræder, som godkendes og anmeldes på samme måde som tillidsrepræsentanten, jf. stk. 2. Under tillidsrepræsentantens fravær fungerer stedfortræderen i dennes sted og nyder i valgperioden samme rettigheder som tillidsrepræsentanten.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten skal have adgang til at varetage sit hverv i anliggender, der angår institutionen og de af den pågældende repræsenterede kolleger.

Efter aftale med institutionen gives der tillidsrepræsentanten frihed til i passende omfang at deltage i faglige kurser, jf. Lønnings- og Pensionsministeriets cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971.

Stk. 5. Tillidsrepræsentanten har pligt til i samarbejde med institutionen at gøre sit bedste for at jævne ethvert opstået stridsspørgsmål og vedligeholde et roligt og godt samarbejde på arbejdsstedet.

Når en foreliggende sag kun berører en enkelt af institutionens medarbejders personlige anliggender, kan denne, inden tillidsrepræsentanten forhandler sagen, selv direkte over for institutionen forelægge klager eller henstillinger til mulig direkte afgørelse i foreliggende tilfælde. Under forhandling med institutionens ledelsesrepræsentanter er enhver medarbejder dog berettiget til at give møde med tillidsrepræsentanten som bisidder.

I anliggender vedrørende løn- og arbejdsforhold, herunder elev- og lærlingeforhold, der direkte berører medarbejderne i almindelighed, er tillidsrepræsentanten, når medarbejderne, enten fordi de føler sig forurettet eller af andre grunde, ønsker det, forpligtet til at forebringe deres klager eller henstillinger for institutionen.

Føler tillidsrepræsentanten sig ikke tilfredsstillet ved institutionens afgørelse, står det tillidsrepræsentanten frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er tillidsrepræsentantens og tillidsrepræsentantens kollegers pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af organisationens ledelse.

Stk. 6. Hvis de organiserede medarbejdere i en institution slutter sig sammen i en klub, skal tillidsrepræsentanten være formand.

I arbejdstiden kan klubben afholde møder om faglige spørgsmål, der vedrører institutionen, såfremt der forud er truffet aftale herom med institutionens ledelse.

På et dertil anvist for medarbejderne tilgængeligt sted er det klubben tilladt at opslå faglige foreningsbekendtgørelser til medlemmerne.

Note 10.

Lokal uoverensstemmelse

§ 20. Forinden en sag om en lokal uoverensstemmelse indbringes for HK/STAT og/eller den pågældende styrelse, fagministerium og/eller Finansministeriet, skal der være

afholdt en forhandling mellem repræsentanter for institutionen og HK's lokale afdeling. Såfremt en af parterne ønsker det, udarbejdes skriftligt mødereferat.

Mødereferat fra den lokale forhandling skal indeholde:

1. en præcis formulering af, hvad uoverensstemmelsen drejer sig om,
2. hvem der deltog i mødet,
3. hvor og hvornår mødet fandt sted,
4. parternes stilling til uoverensstemmelsen,
5. parternes enighed om sagens overgivelse til forhandling og afgørelse mellem forbundet og styrelsen/fagministeriet eller Finansministeriet,
6. de lokale parters underskrift.

Der kan ikke ved lokale forhandlinger træffes aftale om løn- og ansættelsesvilkår, der strider mod overenskomstens bestemmelser.

Hovedaftale

§ 21. Overenskomsten er omfattet af hovedaftale mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Overenskomstens varighed

§ 22. Denne overenskomst gælder fra 1. april 1989 og kan af enhver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1991.

| Stk. 2. Enhver regulering - bortset fra alderstillæg - af

| aflønning stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel
| opsigelse får virkning, og indtil ny overenskomst indgås.

København, den 8. december 1989

HK/STAT

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Palle Jensen

Niels Paludan

Arbejdsformidlingskontorerne

Personales Landsklub

Viggo Møller

Bilag 1.

Størrelsen pr. 1. oktober 1984 af den ikke-pensionsgivende del af lønnen, jf. § 5, stk. 1, som reguleres i overensstemmelse med § 8.

<u>Løntrin</u>	<u>År</u>	<u>Ikke-pensionsgivende løndel</u>
1.	1. - 2.	4.687,80
2.	3. - 4.	4.319,80
3.	5. - 6.	4.138,80
4.	7. - 8.	4.353,80
5.	9. - 10.	4.321,80
6.	11. - 12.	4.246,80
7.	12. - 13.	4.113,80
8.	16. - 18.	3.985,80
9.	19. - 21.	3.802,80
10.	22. -	3.366,00

Bilag 2.

Aftale om gruppelivsforsikring

Finansministeriet og HK/STAT har indgået følgende aftale om gruppelivsforsikring:

1. Forsikringen er indgået mellem Finansministeriet og Forenede Gruppeliv på vegne af Statsanstalten for Livsforsikring.
2. Forsikringsordningen omfatter alle overenskomstansatte månedslønnede funktionærer excl. elever og lærlinge under HK-overenskomster i staten, der ikke er fyldt 67 år.
3. Styrelsen indbetaler månedlig forsikringspræmien til Forenede Gruppeliv.
4. Forsikringssummen er 50.000 kr.
5. Eventuel bonustilskrivning anvendes efter forhandling til forhøjelse af forsikringssummen.
6. Forsikringssummen udgør pr. 1. april 1989 75.000 kr. incl. bonustilskrivning.

Bilag 3.

Retningslinier vedrørende fremtidig lønmæssig indplacering af AF-konsulenter

Efter forhandling med HK/APL og Finansministeriet er der enighed om, at nedenstående retningslinier skal lægges til grund i forbindelse med lønmæssig indplacering af AF-konsulenter.

1. Ansættelse som AF-konsulent sker som hovedregel først efter det fyldte 20. år.
2. Ved ansættelsen foretages indplacering på lønskalaen under hensyn til den pågældendes forudgående beskæftigelse og/eller uddannelse. Som hovedregel lægges kun beskæftigelse efter det fyldte 20. år til grund ved indplacering.
3. Enhver forudgående erhvervmæssig beskæftigelse efter det 20. år medregnes med 1/3.
4. Forudgående erhvervmæssig beskæftigelse kan kun helt undtagelsesvis medregnes med 1/1 (fx funktion i stilling).
5. Uanset forudgående beskæftigelse og/eller uddannelse kan indplacering ikke finde sted på sluttrin.
6. Forudgående virksomhed efter det fyldte 20. år med

tilknytning til samfunds- eller arbejdsmarkedsforhold kan ved indplaceringen medregnes med 2/3.

7. Forudgående arbejde af udadvendt karakter eller forudgående arbejde med store menneskelige kontaktflader (fx ledende arbejde), som er af betydning for den pågældendes virksomhed ved AF, kan ved indplaceringen medregnes med 2/3.
8. Længerevarende uddannelse - med tilknytning til samfunds- eller arbejdsmarkedsforhold - kan ved indplaceringen som udgangspunkt medføre tillæg af 1 1/2 løntrin og maksimalt medføre tillæg på op til 3. løntrin (fx cand.jur., ingeniør, cand.polit., cand.oecon, cand.-scient.pol. eller lignende).

Det er en forudsætning herfor, enten at der ikke er gået mere end 3 år efter uddannelsens afslutning, eller at vedkommende har været beskæftiget inden for de i punkt 6 nævnte områder.

9. Sker ansættelse før det fyldte 20. år, sker aflønning indtil det fyldte 20. år som hovedregel efter 1. løntrin. Ved det fyldte 20 år foretages indplacering efter disse retningslinier, hvorved beskæftigelse i stillingen før det 20. år medregnes på samme måde som funktion, jf. punkt. 4.
10. Forudgående beskæftigelse i anden stilling ved Arbejdsformidlingen - såvel før som efter det fyldte 20 år - kan ved indplaceringen medregnes med 1/3 til 2/3 (afhængig af beskæftigelsens relation til den nye virksomhed). Ved indplaceringen skal vedkommende som hovedregel mindst placeres på det løntrin, der ligger nærmest over

den hidtidige aflønning.

København, den 8. december 1989

HK/STAT

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Palle Jensen

Niels Paludan

Arbejdsformidlingskontorenes

Personales Landsklub

Viggo Møller

Tabel 133 AF-konsulenter

1. april 198

Overenskomst af 1989 med Arbejdsformidlingskontorernes Personales Landsklubi tilsluttet HK. Inden for hvert anciennitetsår angiver første linie årsbeløbene og anden linie de månedlige beløb.

Anc. år	Ska- la- trin	Løn i alt inkl. pct.- regulering (sats VI)	Heraf ikke- pens.giv. tillæg inkl. pct.-reg.	Pensions- givende løn	Pensions- bidrag 5 %	Nettoløn inkl. procent- regulering
		kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
1- 2	16	167.996,00	5.494,53	162.501,47	8.125,07	159.870,93
1- 2	16	13.999,67	457,88	13.541,79	677,09	13.322,58
3- 4	18	174.345,00	5.063,20	169.281,80	8.464,09	165.880,91
- 4	18	14.528,75	421,93	14.106,82	705,34	13.823,41
5- 6	19	176.831,00	4.851,05	171.979,95	8.599,00	168.232,00
5- 6	19	14.735,92	404,25	14.331,66	716,58	14.019,33
7- 8	21	182.489,00	5.103,05	177.385,95	8.869,30	173.619,70
7- 8	21	15.207,42	425,25	14.782,16	739,11	14.468,31
9-10	23	187.442,00	5.065,54	182.376,46	9.118,82	178.323,18
9-10	23	15.620,17	422,13	15.198,04	759,90	14.860,27
11-12	25	192.434,00	4.977,64	187.456,36	9.372,82	183.061,18
11-12	25	16.036,17	414,80	15.621,36	781,07	15.255,10
13-15	27	197.576,00	4.821,75	192.754,25	9.637,71	187.938,29
13-15	27	16.464,67	401,81	16.062,85	803,14	15.661,52
16-18	30	205.577,00	4.671,72	200.905,28	10.045,26	195.531,74
16-18	30	17.131,42	389,31	16.742,11	837,11	16.294,31
19-21	33	213.922,00	4.457,23	209.464,77	10.473,24	203.448,76
19-21	33	17.826,83	371,44	17.455,40	872,77	16.954,06
22-	37	225.586,00	3.945,26	221.640,74	11.082,04	214.503,96
22-	37	18.798,83	328,77	18.470,06	923,50	17.875,33

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 126/89	Overenskomst af 08.dec.1989	Cirkulære af 11.dec.1989
APD j.nr. 3.kt. 1989-3111/666-2		PKAT 063
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

17.afkonsul.HPP/lt



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet