



**Finansministeriet**

Administrations- og Personaledepartementet

**APD.nr.** 46/90

---

Den 03.04.1990

**KONSERVERINGSTEKNIKERE**

**CIRKULÆRE**

**OM OVERENSKOMST FOR KONSERVERINGSTEKNIKERE**

**I STATENS TJENESTE**

**1989**

## **Indhold**

<b>CIRKULÆRE</b>	<b>Side</b>
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
<b>OVERENSKOMST</b>	
Overenskomstens område	7
Løn og indplacering	8
Pension	9
Gruppelivsforsikring	9
Arbejdstid mv.	9
Overarbejde mv.	10
Ferieregler	10
Fridage og tjenestefrihed	12
Adgang til tjenestefrihed uden løn	12
Ret til tjenestefrihed uden løn	12
Barns 1. sygedag	12
Graviditet, barsel og adoption	13
Afskedigelse	13
Befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge	14
Arbejdstøj	14
Forsikring mod arbejdsløshed	14
Tillidsmandsregler	14
Hovedaftale	14
Overenskomstens varighed	14
<b>Bilag 1. Aftale om tillidsrepræsentanter</b>	<b>16</b>

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR KONSERVERINGSTEKNIKERE  
I STATENS TJENESTE**

Det meddeles herved, at Finansministeriet og Teknisk Landsforbund den 8. marts 1990 har indgået medfølgende overenskomst om ansættelsesforholdene for konserveringsteknikere ansat i staten.

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og afløser overenskomst af 6. juli 1987.

Indholdsmæssige ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i margenen.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer med tilhørende vejledning.

**Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

**Til § 1. Overenskomstens område**

1. Overenskomsten er med virkning fra 1. april 1990 ændret til at omfatte konserveringsteknikere, der ansættes i nyoprettede overenskomststillinger i staten. Overenskomsten omfatter samtlige statsinstitutioner, for hvilke Finansministeriet har kompetence til at fastsætte løn- og ansættelsesvilkår.

2. Der gøres opmærksom på, at Finansministeriet i cirkulære af 28. september 1983 har fastsat bestemmelser om genbesættelsestilbud til ledigblivende ikke-tjenestemandsansat personale i staten.

**Til § 3. Pension**

3. Fra 1. april 1990 oprettes en pensionsordning. Nærmere meddelelse om ordningens art og indhold vil blive udsendt senere.

**Til § 4. Gruppelivsforsikring**

4. På grundlag af udløst bonus pr. 1. april 1989 er forsikringssummen fastsat til 75.000 kr. Eventuelle senere ændringer i præmie og forsikringssum vil blive meddelt særskilt.

**Til § 5. Arbejdstid mv.**

5. Det understreges, at deltidsansattes arbejdstid med et varsel svarende til et opsigelsesvarsel kan nedsættes forholdsmæssigt, hvis nedsættelsen er sagligt begrundet i bevillingsmæssige, arbejdstilrettelæggelsesmæssige eller andre forhold. Nedsættelsen kan maksimalt ske til 15 timer pr. uge.

6. For så vidt angår pauser, der medregnes i arbejdstiden, præciseres:

at den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet i sådanne pauser,

at den ansatte i pausen er til rådighed for arbejdsgiveren, samt

at der ikke sker ændring i gældende regler om pausernes omfang.

**Til § 13 og bilag 1, § 9. Afskedigelse**

7. Der gøres specielt opmærksom på, at hovedaftalen i § 8 og § 9 indeholder regler om afskedigelse af henholdsvis arbejdstagere og tillidsrepræsentanter. Disse regler om

underretning af og forhandling med organisationen skal følges.

8. Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forventes forelagt Finansministeriet.

9. Yderligere eksemplarer af overenskomsten vil af vedkommende ministerium kunne fås ved henvendelse til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementets betjentstue, H.C. Andersens Boulevard 43, 1553 København V., telefon 33 92 33 44, lokal 24202 og 24286.

Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

Den 3. april 1990

P.M.V.

E.B.



H.E. Kristensen



**OVERENSKOMST  
FOR KONSERVERINGSTEKNIKERE  
I STATENS TJENESTE**

**Overenskomstens område**

**§ 1.** Overenskomsten omfatter med virkning fra 1. april 1990 konserveringsteknikere ansat i stillinger på overenskomstvilkår ved samtlige statsinstitutioner samt institutioner, for hvilke Finansministeriet har kompetence til at fastsætte løn- og ansættelsesvilkår.

Indtil 1. april 1990 omfattes alene konserveringsteknikere ved Nationalmuseet af overenskomsten.

**Stk. 2.** Konserveringsteknikere, som har gennemført Kulturministeriets konservatorskoles uddannelse som konserveringstekniker - eller som har gennemført en tilsvarende anerkendt konserveringsteknisk uddannelse - og som udfører arbejde, der forudsætter denne uddannelse, ansættes i henhold til funktionærloven og reglerne i denne overenskomst.

**Stk. 3.** Overenskomsten omfatter ikke

1. tjenestemænd og ansatte på tjenestemandslignende vilkår,
2. pensionerede tjenestemænd fra
  - a) staten, folkeskolen, folkekirken,
  - b) kommuner,
  - c) statsfinansierede virksomheder,
  - d) koncessionerede virksomheder.

3. andre pensionerede, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag til, og
4. personer, der er fyldt 70 år.

Note 1. & 2.

### Løn og indplacering

**§ 2.** Konserveringsteknikere aflønnes efter nedenstående skalatrin og efter den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd. Alle skalatrin er 2-årige.

<u>Fra 1. april 1989</u>	<u>Stedtillægssats</u>				
<u>Anc. år</u>	II	III	IV	V	VI
1.- 2.					26
3.- 4.					27
5.- 6.					28
7. og flg.					29

Efter overgangen til den ny skala fra 1. april 1989, sker oprykning af ansatte på skalatrin 25 til skalatrin 26 med oprykning til næste skalatrin 1. april 1991. Ansatte på skalatrin 26 og 27 bevarer uændret oprykningsdato til næste løntrin.

<u>Fra 1. april 1990</u>	<u>Stedtillægssats</u>				
<u>Anc. år</u>	II	III	IV	V	VI
1.- 2.	25	25	25	25	26
3.- 4.	26	26	26	26	27
5.- 6.	27	27	27	27	28
7. og flg.	28	28	28	28	29



Stk. 2. Lønnen udbetales månedsvi bagud.

Stk. 3. Ancienniteten regnes efter det antal år, den ansatte efter afsluttet uddannelse som konserveringstekniker på konservatorskole har været beskæftiget som konserveringstekniker, idet eventuel værnepligtstjeneste medtages ved beregningen, og således at ancienniteten rundes opad til et helt antal måneder.

Ancienniteten beregnes dog tidligst fra udgangen af den måned, i hvilken den pågældende har afsluttet eksamen på konservatorskolen.

### Pension

§ 3. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Note 3.

### Gruppelivsforsikring

§ 4. Styrelsen indbetaler 19,03 kr. månedlig til Forenede Gruppeliv som bidrag til gruppelivsforsikringen. Forsikringssummen er 50.000 kr., hertil kommer eventuel bonus-tilskrivning. Beløbet udbetales til nærmeste pårørende i tilfælde af den ansattes død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år.

Note 4.

### Arbejdstid mv.

§ 5. Lønnen i § 2 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse sva-

rende til en ugentlig arbejdstid på 38 timer (fra 1. september 1990: 37 timer) inkl. spisepause.

Stk. 2. For konserveringsteknikere med nedsat arbejdstid reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 3. Ved beregning af anciennitet for deltidsansatte medregnes beskæftigelse før 1. april 1987 med en arbejdstid under halvdelen af fuld arbejdstid i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Beskæftigelse efter 1. april 1987 i 15 timer pr. uge eller derover medregnes som fuld anciennitet.

Note 5 og 6.

### **Overarbejde mv.**

**§ 6.** Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. For beordret og kontrollabelt overarbejde ydes der en timebetaling på 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af den pågældendes årsløn med tillæg for 1., 2. og 3. overtime af 50 pct. og for 4. og følgende overtimer samt for overarbejde på søn- og helligdage af 100 pct. Ved opgørelse af overarbejde sker beregning pr. påbegyndt 1/2 time, dog således, at tilfældige, kortvarige overskridelser af arbejdstiden ikke medregnes.

Stk. 3. Overarbejde skal dog så vidt muligt godtgøres med frihed af samme varighed, som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 2 nævnte procentsatser.

### **Ferieregler**

**§ 7.** Konserveringsteknikere er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Konserveringsteknikere, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der er beregnet efter stk. 3, fradrages

1. den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlige feriegodtgørelse,
3. løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 6, samt
4. feriegodtgørelse (12,5 pct.) af løn for sådant merarbejde.

Stk 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers (fra 1. september 1990: 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12,5 pct.

Stk. 7. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har anden arbejdstid end i de foregående optjeningsår, ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten i det foregående optjeningsår har an-

draget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

### **Fridage og tjenestefrihed**

#### **Fridage**

**§ 8.** Der tilkommer konserveringsteknikere fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

#### **Adgang til tjenestefrihed uden løn**

**§ 9.** Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod institutionens interesse.

**Stk. 2.** Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år.

Det er ansættelsesmyndighedens ansvar, at der ved tjenestefrihedens ophør er en stilling ledig til den pågældende i institutionen.

#### **Ret til tjenestefrihed uden løn**

**§ 10.** Konserveringsteknikere har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

#### **Barns 1. sygedag**

**§ 11.** Institutionerne kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag,

2. hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
3. forholdene på tjenestestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år, og
5. barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden en indtægt, der svarer til den indtægt, som den pågældende ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulæreskrivelse af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

#### **Graviditet, barsel og adoption**

§ 12. Konserveringsteknikere er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

#### **Afskedigelse**

§ 13. Overenskomsten er omfattet af hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Note 7.

### Befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge

§ 14. Konserveringsteknikere har på tjenesterejser og ved udstationering ret til befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

### Arbejdstøj

§ 15. Arbejdstøj udleveres i overensstemmelse med institutionernes regulativ.

### Forsikring mod arbejdsløshed

§ 16. Institutionerne forpligter sig til fortrinsvis at beskæftige medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløsheds-kasse.

### Tillidsmandsregler

§ 17. Der gælder de mellem Finansministeriet og Teknisk Landsforbund aftalte bestemmelser, jf. bilag 1.

### Hovedaftale

§ 18. Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel pr. 20. juni 1988 indgåede hovedaftale finder anvendelse på denne overenskomst.

Note 7.

### Overenskomstens varighed

§ 19. Denne overenskomst gælder fra 1. april 1989 og kan af enhver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst til den 31. marts 1991.

Stk. 2. Enhver regulering af lønnen bortset fra alderstil-læg - stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel opsigelse får virkning, og indtil ny overenskomst indgås.

opsigelse får virkning, og indtil ny overenskomst indgås.

København, den 8. marts 1990

Teknisk Landsforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Eske Pedersen

Niels Paludan

Bilag 1

**Aftale om tillidsrepræsentanter  
mellem  
Finansministeriet og Teknisk Landsforbund**

**Hvor vælges tillidsrepræsentant**

**§ 1.** I enhver institution eller - for større institutioners vedkommende - enhver afdeling af denne udvælger de dér beskæftigede medarbejdere af deres midte en tillidsrepræsentant, som skal være deres talsmand over for ledelsen eller dennes repræsentant.

I institutioner eller afdelinger med fem medarbejdere eller derunder vælges dog ingen tillidsrepræsentant, medmindre begge parter ønsker det.

**Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant**

**§ 2.** Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendte dygtige medarbejdere, der har arbejdet mindst 1 år på det pågældende arbejdssted; hvor sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette tal blandt de medarbejdere, der har arbejdet der længst.

**Valg af tillidsrepræsentant**

**§ 3.** Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle medarbejdere, som er beskæftiget i institutionen eller afdelingen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun er gyldigt,



når flere end en trediedel af de dér beskæftigede medarbejdere har stemt for vedkommende.

Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Teknisk Landsforbund og meddelt ledelsen for den pågældende institution, der dog inden for en frist af 3 uger er berettiget til at gøre indsigelse mod valget.

#### **Stedfortræder for tillidsrepræsentant**

**§ 4.** Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med ledelsen udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i funktionsperioden den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt den pågældende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

#### **Samarbejde**

**§ 5.** Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants - pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

#### **Klager og henstillinger**

**§ 6.** Tillidsrepræsentanten kan, når en eller flere af medarbejderne ønsker det, forebringe deres klager eller henstillinger for ledelsen, dog kun såfremt sagen ikke bliver ordnet tilfredsstillende ved dennes repræsentant på arbejdsstedet.

Føler tillidsrepræsentanten sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det den pågældende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen; men det er

tillidsrepræsentantens og vedkommendes arbejdskammeraters pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, idet man afventer resultat af organisationens behandling af sagen.

### **Funktion i arbejdstiden**

**§ 7.** Udførelsen af de tillidsrepræsentanten påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for tillidsrepræsentantens produktive arbejde.

Dersom det er nødvendigt, at tillidsrepræsentanten for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant i institutionen må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal der forud herfor træffes aftale med ledelsen eller dennes repræsentant.

### **Klubformand**

**§ 8.** Hvis medarbejderne i en institution, henholdsvis en afdeling heraf, slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

### **Afskedigelse af tillidsrepræsentant**

**§ 9.** Ved en tillidsrepræsentants afskedigelse følges reglerne i hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.



Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 46/90	Overenskomst af 8. marts 1990	Cirkulære af 3. april 1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-31/705-1		PKAT 198
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

HEK/lt

P7-Konservt.HEK



Finansministeriet  
Administrations- og  
Personaledepartementet