



**Finansministeriet**

Administrations- og Personaledepartementet

**APD.nr.** 56/90

---

**Den** 30.03.1990

**BILASSISTENTER**

**CIRKULÆRE**

**OM OVERENSKOMST FOR BILASSISTENTER**

**I STATENS TJENESTE**

**1989**

## Indhold

<b>CIRKULÆRE</b>	<b>Side</b>
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
<b>OVERENSKOMST</b>	
Overenskomstens område	5
Løn (Anciennitetsopgørelse)	5
Lønanciennitet	5
Pension	5
Lønberegning og lønfradrag	6
Udbetaling af løn og indbetaling af bidrag	6
Arbejdsbestemte tillæg	6
Kvalifikationstillæg	7
Andre tillæg	7
Normal arbejdstid	8
Overarbejde	9
Ferie	10
Graviditet, barsel og adoption	10
Tjenestefrihed	11
Barns 1. sygedag	11
Afskedigelse/opsigelsesvarsel mv.	12
Befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge	12
Flyttegodtgørelse	12
Tjenestedragt/arbejdstøj	13
Bilassistenter under uddannelse	13
Øvrige bestemmelser vedrørende bilassistenster under uddannelse	14
Bibeskæftigelse	15
Diskretionspligt	16
Tillidsrepræsentanter	16
Hovedaftale	17
Ikrafttræden og opsigelse af overenskomsten	17
<b>Bilag 1. Protokollat nr. I</b>	<b>18</b>

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR BILASSISTENTER  
I STATENS TJENESTE**

1. Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte overenskomst af 19. marts 1990, der træder i stedet for overenskomst af 25. september 1987.

Ændringer i forhold til de hidtidige bestemmelser er markeret med streger i margenen.

**Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

**Til § 2. Løn (Anciennitetsopgørelse)**

2. Opmærksomheden henledes på de i overenskomsterne af 5. maj 1986 og 25. september 1987 henholdsvis i § 2, stk. 4, og § 2, stk. 2, fastsatte bestemmelser.

**Til § 9. Kvalifikationstillæg**

3. Tillæg ydet i henhold til § 9, stk. 1, er betinget af, at der på overenskomstområdet afsættes puljemidler hertil.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89) med tilhørende vejledning.

**Til § 17. Afskedigelse/opsigelsesvarsel mv.**

4. I forbindelse med afskedigelse følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen. Afskedigelsesreglerne med tilhørende

de bemærkninger findes i aftalens § 8, jf. i øvrigt aftalens bilag 2. Aftalen er optrykt i Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 66/88).

**Til § 31, stk. 2. Tillidsrepræsentanter**

5. I forbindelse med afskedigelse af tillidsrepræsentanter følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen. Afskedigelsesreglerne med tilhørende bemærkninger findes i aftalens § 9, jf. i øvrigt aftalens bilag 3.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 8. oktober 1987 (LP.nr. 162/87) om overenskomst for bilassistenter i statens tjeneste.

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forelægges for Finansministeriet.

Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

Den 30. marts 1990

P.M.V.

E.B.

Oluf Emborg

**OVERENSKOMST  
FOR BILASSISTENTER  
I STATENS TJENESTE**

**Overenskomstens område**

**§ 1.** Overenskomsten omfatter bilassistenter, der ansættes i Statens Bilinspektion eller i politiet.

**Løn**

**§ 2.** Lønnen til bilassistenter beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen på skalatrinene 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 og 30 (stedtillægssats III) efter den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for tjenestemænd. Samtlige skalatrin er 2-årige.

**Lønanciennitet**

**§ 3.** Ved ansættelsen på deltid med mindst 20 arbejdstimer pr. uge optjenes fuld anciennitet.

Ved ansættelse på deltid med mindre end 20 arbejdstimer pr. uge optjenes anciennitet i forhold til den nedsatte arbejdstid.

**Pension**

**§ 4.** Efter 3 års ansættelse som bilassistent under uddannelse yder Justitsministeriet som bidrag til bilassistenters pensionering 8 pct. af de i § 2, stk. 1, henholdsvis § 21, stk. 3, nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Justits-

ministeriet i bilassistentens løn et beløb på 4 pct. af de samme lønningsdele. Pensionsbidragene indbetales af Justitsministeriet til det af forbundet anviste selskab.

### **Lønberegning og lønfradrag**

**§ 5.** Bilassistenter er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd.

### **Lønudbetaling og indbetaling af pensionsbidrag**

**§ 6.** Udbetaling af løn og indbetaling af eventuelt pensionsbidrag sker månedsvi bagud.

### **Tillæg**

#### **Arbejdsbestemte tillæg**

**§ 7.** Bilassistenter, der har bestået "C-prøven", og ældre bilassistenter, der har fået tillagt tilsvarende kompetence, er pligtige at foretage de i færdselsloven omhandlede syn af store køretøjer og vogntog.

**Stk. 2.** Det samme gælder for bilassistenter, der er ansat i efteråret 1977 og senere, og som færdiguddannes efter det i foråret 1977 vedtagne program for bilassistenternes grunduddannelse.

**Stk. 3.** For køretøjer, hvis undersøgelse og endelige godkendelse efter bilinspektørens vurdering kræver dennes medvirken, er de pågældende bilassistenter tillige pligtige at foretage syn af sådanne køretøjers almindelige komponenter og systemer.

Stk. 4. Til bilassistenter og ledende bilassistenter, der i henhold til stk. 1 og 2 har kompetence til at foretage syn af store køretøjer og vogntog, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg, der udgør 5.462 kr. i årligt grundbeløb (1. oktober 1984-niveau).

Stk. 5. Til bilassistenter, der har gennemgået og bestået køreprøvekyndig kursus for store køretøjer, og som afholder køreprøver i henhold til beskikkelse fra Justitsministeriet, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 2.868 kr. i årligt grundbeløb (1. oktober 1984-niveau).

§ 8. Til ledende bilassistenter ydes et årligt pensionsgivende tillæg til den i § 2 anførte løn, der udgør 11.517,58 kr. (1. oktober 1984-niveau).

#### Kvalifikationstillæg

§ 9. Sker ansættelsen i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for nedenstående lønninger mv., træffes der mellem Finansministeriet og forbundet speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

Stk. 2. Tillæg kan kun ydes af pulje. Fastsættelse og forhandling af tillæg følger de regler og retningslinier, der fremgår af Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89).

#### Andre tillæg

§ 10. Til bilassistenter, som gør tjeneste i Statens Bilinspektion, ydes stedtillæg. Stedtillægget beregnes efter den

bilinspektionskreds, i hvilken bilassistenten har fast tjenestested den 1. i den måned, for hvilken tillægget udbetales.

Stk. 2. Stedtillægget udgør følgende årlige beløb:

Stedtilfølgssområde I	7.725,00 kr.
Stedtilfølgssområde II	3.090,00 kr.
Stedtilfølgssområde III	1.648,00 kr.
Stedtilfølgssområde IV	1.030,00 kr.

Stk. 3.

Stedtilfølgssområde I:

Statens Bilinspektion i kredsen Storkøbenhavn.

Stedtilfølgssområde II:

Statens Bilinspektion i kredsene Helsingør, Hillerød og Roskilde.

Stedtilfølgssområde III:

Statens Bilinspektion i kredsene Køge, Holbæk, Næstved, Odense, Esbjerg, Århus, Ålborg, Frederikshavn og Odder.

Stedtilfølgssområde IV:

Øvrige bilinspektionskredse.

Stk. 4. Til bilassistenter, der gør tjeneste i politiet, ydes et tillæg, der udgør 1.000,00 kr. i årligt grundbeløb (1. oktober 1984-niveau).

Arbejdstid mv.

Normal arbejdstid

§ 11. Arbejdstiden er indtil 38 timer (fra 1. september 1990: 37 timer) ugentlig.



Stk. 2. Deltidsansattes arbejdstid kan i forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen med et varsel til den ansattes opsigelsesvarsel nedsættes forholdsmæssigt, hvis nedsættelsen er sagligt begrundet i bevillingsmæssige, arbejdstilrettelæggelsesmæssige eller andre forhold.

### Overarbejde

§ 12. Til bilassistenter, som gør tjeneste i bilinspektionen, ydes for beordret overarbejde i tilslutning til normal arbejdstid for de første 3 timer en timebetaling på 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af de i § 2 nævnte årslønninger med tillæg af 33 1/3 pct. For andet overarbejde - herunder overarbejde uden tilslutning til normal arbejdstid - er tillægget 66 2/3 pct., jf. dog stk. 2. Er overarbejdet på 1 kvarter eller derunder i tilslutning til den normale arbejdstid, ydes der ikke overarbejdsbetaling.

Stk. 2. Ved tilkald uden vagt ydes en mindstebetaling på 3 timer.

Stk. 3. Til bilassistenter under bilinspektionen, der i tidsrummet lørdag kl. 14.00 til søndag kl. 24.00 deltager i eftersyn af biler i henhold til færdselslovens § 77, ydes overtidbetaling med den i stk. 1 nævnte timeløn med tillæg af 100 pct.

Stk. 4. Såfremt en bilassistent ønsker det, og arbejdet efter bilinspektionens skøn tillader det, kan overarbejde afspadseres således, at der for hver overarbejdstime ydes et tillæg i fritid svarende til ovennævnte procentsatser.

Stk. 5. For bilassistenter, som gør tjeneste i politiet, gælder de arbejdstidsregler, der er fastsat for statens tje-

nestemænd. Natpenge og godtgørelse for tjeneste på søn- og helligdage ydes efter de for tjenestemænd gældende regler. For beordret overarbejde ydes en timebetaling på 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af de i § 2 nævnte årslønninger med et tillæg på 33 1/3 pct.

### Ferie

**§ 13.** Bilassistenter er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

1. den ansattes eget bidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der er beregnet efter stk. 3, fradrages

1. den ansattes eget pensionsbidrag og
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1 ½ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

### Graviditet, barsel og adoption

**§ 14.** Aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne under Centralorganisationernes

Fællesudvalg om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption finder anvendelse på bilassistenter.

### Tjenestefrihed

**§ 15.** Der tilkommer de bilassistenter frihed efter de for tjenestemænd gældende regler.

**Stk. 2.** Der kan af vedkommende minister, eller den han/hun bemyndiger dertil, gives medarbejdere adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod ansættelsesmyndighedens interesse.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 5 år, og det er ansættelsesmyndighedens ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

**Stk. 3.** Bilassistenter har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

### Barns 1. sygedag

**§ 16.** Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag,
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
3. forholdene på tjenestedet tillader, det,
4. barnet er under 18 år, og
5. barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

#### Afskedigelse/opsigelsesvarsel mv.

§ 17. Funktionærlovens regler om opsigelse, løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn finder anvendelse for ansatte efter denne overenskomst.

Stk. 2. Bilassistenter er omfattet af afskedigelsesreglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

#### Befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge

§ 18. Ansatte har på tjenesterejser og ved udstationering ret til befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

#### Flyttegodtgørelse

§ 19. Såfremt en bilassistent forflyttes til et andet tjenestested og i denne anledning er nødsaget til at foretage flytning af husstand og bohave, tilstås der ham godtgørelse

efter de for tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken gældende regler, idet det supplerende godtgørelsesbeløb pr. 1. oktober 1975 udgør 1.750,00 kr., der reguleres og eventuelt forhøjes eller nedsættes efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

### Tjenestedragt/arbejdstøj

**§ 20.** Der udleveres nødvendig beklædning efter regler fastsat af Justitsministeriet.

Stk. 2. Bilassistenter, der gør tjeneste i politiet, har pligt til at bære uniform efter rigspolicehævens nærmere bestemmelse.

### Bilassistenter under uddannelse

#### Løn

**§ 21.** Ansættelse som bilassistent forudsætter en 3-årig uddannelse efter ansættelsen i bilinspektionen eller i politiet.

Stk. 2. Under uddannelsen udgør lønnen følgende:

		<u>1.4.1989</u>
1. år		149.521,00 kr.
2. til	3. år	150.030,00 kr.

Stk. 3. Efter 3 års ansættelse som bilassistent under uddannelse er lønnen:

1.4.1989  
145.127,00 kr.

Stk. 4. Til den i stk. 3 anførte løn ydes et ikke-pensionsgivende tillæg, der udgør 5.136,96 kr. i årligt grundbeløb (1. oktober 1984-niveau).

§ 22. Den i § 21 gældende begyndelsesløns forhøjes pr. 1. april 1990 med den eventuelle gennemsnitlige forhøjelse af lønnen til tjenestemænd på skalatrin 14 (stedtillægsområde III) som følge af § 14, stk. 2, i aftale mellem Finansministeriet og tjenestemændenes centralorganisationer om justering af tjenestemandslønninger mv. fra 1. april 1989.

**Øvrige bestemmelser vedr. bilassistenter under uddannelse**

§ 23. §§ 5, 6, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 29 og 30 finder anvendelse på bilassistenter under uddannelse med den ændring, at overarbejdsbetaling ydes på grundlag af lønnen i § 21.

§ 24. Inden ansættelse skal bilassistenter under uddannelse have svendebrev som mekaniker eller tilsvarende uddannelse.

§ 25. De pågældende uddannes i bilinspektionen navnlig til - på bilinspektionens vegne og under dennes tilsyn - at foretage eftersyn af motorkøretøjer. Under uddannelse vil de være under den pågældende bilinspektørs vejledning og skal desuden gennemgå dels en grunduddannelse, dels supplerende kurser. Uddannelsen kan eventuelt også komme til at omfatte midlertidig tjeneste hos andre bilinspektører og i politiet - herunder ved deltagelse i patruljering på vejene.

§ 26. Uddannelsen i politiet skal kvalificere de pågældende navnlig til at foretage undersøgelser omhandlet i færdsels-

lovens § 77 - bl.a. under patruljering på vejene. Under uddannelsen skal de gennemgå kurser og skal eventuelt gøre midlertidig tjeneste hos en eller flere bilinspektører.

**§ 27.** Efter en grunduddannelse på 1 år skal bilassisterne under uddannelse bestå en af Justitsministeriet anordnet prøve som betingelse for deres forbliven i tjenesten.

**§ 28.** Efter en uddannelse på 3 år udnævnes de bilassistenter under uddannelse, der findes egnede og har bestået en af Justitsministeriet anordnet prøve, til bilassistenter i bilinspektionen eller politiet.

#### **Bibeskæftigelse**

**§ 29.** En bilassistent kan påtage sig hverv uden for tjenesten, når hvervet kan udføres uden ulempe for bilinspektionen.

**Stk. 2.** Statens materiel og materialer, herunder telefoner, skrivemaskiner, papir mv., må ikke benyttes til hvervets udførelse. Henvendelser vedrørende hvervet må ikke finde sted i tjenestetiden.

**Stk. 3.** En bilassistent kan ikke påtage sig beskæftigelse, der er forbundet med erhvervsmæssig kørsel med motordrevne køretøjer eller erhvervsmæssig salg og reparation - herunder syn af motordrevne køretøjer.

**Stk. 4.** En bilassistent kan ikke medvirke ved syn af motordrevne køretøjer, der vedrører hans hverv uden for tjenesten.

Stk. 5. Det påhviler en bilassistent, der har påtaget sig bibeskæftigelse som selvstændig erhvervsdrivende eller anden bibeskæftigelse uden for statstjenesten af ikke-midlertidig karakter, hvortil der er knyttet vederlag, at underrette Justitsministeriet om hvervet.

Stk. 6. Justitsministeriet kan pålægge den pågældende at frasige sig hvervet, såfremt det skønner, at betingelserne i stk. 1 til 5 tilsidesættes.

### **Diskretionspligt**

**§ 30.** Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som han i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver ham foreskrevet af hans foresatte.

Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

### **Tillidsrepræsentanter**

**§ 31.** Som regler for tillidsrepræsentant gælder de i vedlagte bilag 1 omhandlede bestemmelser.

Bilassistenter har ret til at vælge indtil 5 tillidsrepræsentanter inden for institutionen (Statens Bilinspektion/Justitsministeriet). Blandt tillidsrepræsentanterne vælger bilassistenterne en formand, som varetager det daglige samarbejde med Justitsministeriet.

Stk. 2. I forbindelse med afskedigelse af tillidsrepræsentanter følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.



**Hovedaftale**

**§ 32.** Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel pr. 20. juni 1988 indgåede hovedaftale finder anvendelse på denne overenskomst.

**Ikrafttræden og opsigelse af overenskomsten**

**§ 33.** Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst 31. marts 1991.

**Stk. 2.** Aflønning af bilassistenter sker - fra det tidspunkt da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, jf. stk. 1, og indtil en ny overenskomst indgås - på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

København, den 19. marts 1990

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Bilag 1

**PROTOKOLLAT NR. I**

**Bestemmelse om arbejdsmiljø.**

I tilslutning til overenskomst af d.d. mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund vedrørende bilassistenters ansættelse i statens tjeneste er der indgået følgende aftale om fravigelse af arbejdsmiljølovens generelle bestemmelser om daglig hvileperiode:

I medfør af Arbejdsministeriets bekendtgørelse af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, kapitel 4, § 10, aftales for bilassistenter, at den daglige hvileperiode kan udskydes eller nedsættes til 8 timer, når bilassistenter har deltaget i landevejssyn (færdselslovens § 77) uden for normal arbejdstid.

Såfremt der måtte blive behov for yderligere fravigelse af hviletids- og fridøgnbestemmelserne i arbejdsmiljøloven og ovennævnte bekendtgørelse, forelægges sådanne spørgsmål til forhandling mellem denne aftales parter.

København, den 5. december 1983

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen/Frode Sylvest

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

T.T. Lind



Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 56/90	Overenskomst af 19.marts 1990	Cirkulære af 30.marts 1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/324-3		PKAT 234
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

LJ/lh

P7-Bilass.LJ/lh



Finansministeriet  
Administrations- og  
Personaledepartementet