



Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

APD.nr. 77/90

Den 29. juni 1990

**RENGØRINGSINSPEKTRICER/
-INSPEKTØRER**

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST

FOR RENGØRINGSINSPEKTRICER/-INSPEKTØRER

VED BOLIGMINISTERIET, EJENDOMS- OG SLOTS-

STYRELSEN OG KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN

1989

Indhold

CIRKULÆRE	Side
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	4
OVERENSKOMST	
§ 1. Overenskomstens område	7
§ 2. Ansættelsesbrev	7
§ 3. Løn	8
§ 4. Pension	8
§ 5. Lønberegning og lønfradrag	8
§ 6. Anciennitet	8
§ 7. Arbejdstid mv.	9
§ 8. Overarbejde mv.	10
§ 9. Ferie	10
§ 10. Barns 1. sygedag	11
§ 11. Graviditet, barsel og adoption	12
§ 12. Tjenestefrihed	12
§ 13. Arbejdsløshedskasse	12
§ 14. Tavshedspligt	12
§ 15. Kurser	13
§ 16. Tillidsrepræsentant	13
§ 17. Hovedaftale	13
§ 18. Ikrafttræden og opsigelse	13
Bilag 1 Ansættelsesbrev	15
Bilag 2 Aftale	16

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST
FOR RENGØRINGSINSPEKTRICER/-INSPEKTØRER
VED BOLIGMINISTERIET, EJENDOMS- OG SLOTS-
STYRELSEN OG KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN**

Finansministeriet har den 13. juni 1990 med Dansk Funktionærforbund indgået vedlagte overenskomst for rengøringsinspektricer/-inspektører, der afløser overenskomst af 3. december 1987.

Ændring i forhold til tidligere er markeret med en streg i margenen.

Almindelige bemærkninger

Ministeriepuljer

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 med tilhørende vejledning om ministeriepuljer.

Den tidligere ordning om genanvendelse af 3 kvalifikations-tillæg med Boligministeriets Ejendomsdirektorat er ophørt (protokollat af 27. juni 1983).

Ved ledighed indgår kvalifikationstillæggene i den centrale pulje for Statsansattes Kartel.

Det er mellem Finansministeriet og centralorganisationerne aftalt, at organisationerne selv skal registrere og indberette ledigblevne puljetillæg til Finansministeriet én gang årligt.

Der henvises i øvrigt til cirkulærets punkt 2.6 og den til cirkulæret hørende vejledning om ministeriepuljer.

Bemærkninger til enkelte bestemmelser

Til § 7, stk. 2. Tjenestelister

Det henstilles, at tjenestelisterne udarbejdes

- enten på den måde, at listerne til enhver tid angiver arbejdstidsfordelingen for de førstkommende mindst 4 uger,
- eller på den måde, at tjenestelisterne for en periode af mindst 4 uger bekendtgøres senest 2 uger før listernes første gyldighedsdag.

Det bemærkes, at der om fornødent kan foretages ændringer i allerede bekendtgjorte tjenestelister. Inden sådanne ændringer foretages, skal den berørte medarbejder underrettes.

Såfremt der måtte blive pålagt rengøringsinspektricer/-inspektører arbejde ud over det ifølge tjenestelisten forud tilrettelagte, skal man endvidere efter anmodning fra forbundet henstille, at eventuel afspadsring heraf, medmindre andet aftales mellem Institutionen og den enkelte rengøringsinspektrice/-inspektør, finder sted efter udløbet af den uge, hvori arbejdet udføres, og indlægges i tjenestelisten.

Til § 14. Deltagelse i uddannelseskurser

Til rengøringsinspektricer/-inspektører kan der ydes tjenestefrihed efter Ministeriet for Statens Lønnings- og Pensionsvæsens cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971 om deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forelægges for Finansministeriet.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 3. december 1987 (LP.nr. 195/87) om overenskomst for rengøringsinspektricer/-inspektører ved Boligministeriets Ejendomsdirektorat og Københavns Lufthavn.

Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

Den 29. juni 1990

P.M.V.

E.B.

Oluf Emborg

**OVERENSKOMST
FOR RENGØRINGSINSPEKTRICER/-INSPEKTØRER
VED BOLIGMINISTERIET, EJENDOMS- OG SLOTS-
STYRELSEN OG KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN**

Overenskomstens område

§ 1. Rengøringsinspektricer/-inspektører ansættes i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Følgende persongrupper er ikke omfattet af overenskomsten:

1. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder,
2. andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag,
3. personer, der er fyldt 70 år.

Ansættelsesbrev

§ 2. Parterne er enige om at anbefale, at det som bilag 1 til nærværende overenskomst vedhæftede ansættelsesbrev anvendes såvel for allerede ansatte som for nyansatte, og hvor der sker en ændring i de tidligere aftalte ansættelsesvilkår. Der er enighed om, at den anførte tekst kan fraviges, hvor forholdene gør det påkrævet, fx hvor medarbejdere arbejder på skiftende arbejdssteder.

Stk. 2. I ansættelsesbreve til medarbejdere, som ikke er omfattet af en tjenesteliste, kan anføres placeringen af den for medarbejderen for tiden gældende daglige arbejdstid.

Løn

§ 3. Lønnen til rengøringsinspektricer/-inspektører beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

Stk. 2. Rengøringsinspektricer/-inspektører aflønnes med timeløn svarende til 1/1976 (pr. 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinnene 14, 15, 16, 17, 18 og 19, der alle er 2-årige.

Oprykning til skalatrin 19 af ansatte på skalatrin 18 kan dog tidligst ske pr. 1. april 1988, og kun såfremt der er opnået 2 års anciennitet på skalatrin 18.

Pension

§ 4. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Lønberegning og lønfradrag

§ 5. De ansatte er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd.

Anciennitet

§ 6. Ved ugentlig beskæftigelse på gennemsnitlig 15 timer eller derover optjenes fuld anciennitet. For beskæftigelse under 15 timer ugentlig optjenes ingen anciennitet.

Stk. 2. Ved ansættelsen medregnes - på grundlag af tidligere sammenlignelig beskæftigelse inden for de seneste 10 år som rengøringsinspektrice/-inspektør i eller uden for staten, for hvilken der kan fremvises skriftlig dokumentation i form af en erklæring fra den pågældende tidligere arbejdsgiver(e) - højst 8 års anciennitet.

Stk. 3. Ved ansættelse af en rengøringsinspektrice/-inspektør, der tidligere har været beskæftiget ved samme styrelse, medregnes dog al tidligere optjent lønanciennitet som rengøringsinspektrice/-inspektør ved vedkommende styrelse under forudsætning af,

1. at ansættelsen finder sted senest 2 år efter ophøret af den tidligere beskæftigelse, og
2. at den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, fravær som følge af svangerskab og fødsel, adoption eller i et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

Stk. 4. Ved ansættelsen medregnes endvidere indtil 4 års anciennitet optjent ved umiddelbar forudgående anciennitetsgivende beskæftigelse som rengøringsassistent/sanitør ved samme styrelse.

Arbejdstid mv.

§ 7. Rengøringsinspektricernes/-inspektørernes ugentlige arbejdstid er 38 timer (fra 1. september 1990: 37 timer).

Stk. 2. Der udarbejdes tjenestelister, som omfatter samtlige medarbejdere (bortset fra afløsningspersonale) med skiftende arbejdstid.

Tjenestelisterne, der omfatter en periode på mindst 4 uger, angiver for den enkelte medarbejder tjenestens beliggenhed og fridagenes placering. For medarbejdere, som er antaget med henblik på at gøre tjeneste under andre medarbejders sygefravær mv., skal tjenestelisterne alene angive fridagenes placering.

Stk. 3. Hvis der lokalt er enighed herom, kan arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer ugentlig opspares til hele fridage til senere afvikling. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Overarbejde mv.

§ 8. Med hensyn til natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag efter kl. 12 og juleaftensdag efter kl. 14, godtgørelse for delt tjeneste samt overarbejdsbetaling følges de for statens tjenestemænd gældende regler og satser.

Ferie

§ 9. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 2. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 3. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages:

1. den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse,
3. løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 5, samt
4. feriegodtgørelse (12,5 pct.) af løn for sådant merarbejde.

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 2 og 3.

Barns 1. sygedag

§ 10. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag,
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
3. forholdene på tjenestestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år,
5. barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Graviditet, barsel og adoption

§ 11. Rengøringsinspektricer/-inspektører er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste på grund af graviditet, barsel og adoption.

Stk. 2. For ansatte, der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpengeloven og barselorlovsloven.

Tjenestefrihed

§ 12. Der kan gives rengøringsinspektricer/-inspektører adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor dette ikke strider mod institutionens interesser.

Stk. 2. Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, og det er institutionens ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Arbejdsløshedskasse

§ 13. Der antages fortrinsvis rengøringsinspektricer/-inspektører, som er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Tavshedspligt

§ 14. Rengøringsinspektricer/-inspektører skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som de pågældende i medfør af deres stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af deres foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

Kurser

§ 15. Rengøringsinspektricer/-inspektører ved Københavns Lufthavnsvæsen er forpligtet til for statens regning at gennemføre Teknologisk Instituts kurser i rengøringsledelse eller lignende kursus samt eventuelle supplerende kurser.

Tillidsrepræsentant

§ 16. Rengøringsinspektricerne/-inspektørerne har ret til af deres midte at vælge en tillidsrepræsentant.

Stk. 2. Når en eller flere af den pågældendes kolleger - enten fordi de føler sig forurettede eller af andre grunde - ønsker det, er tillidsrepræsentanten forpligtet til at forebringe klager og henstillinger for ledelsen. Opnås der ikke en tilfredsstillende ordning, står det tillidsrepræsentanten frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten kan forhandle om de daglige arbejdsforhold.

Stk. 4. Ved afskedigelse af en tillidsrepræsentant følges den procedure, som fremgår af hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel (§ 9).

Hovedaftale

§ 17. Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede hovedaftale af 20. juni 1988 finder anvendelse på denne overenskomst.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 18. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst 31. marts 1991.

Stk. 2. Selv om overenskomsten er opsagt eller udløbet, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med de i ovennævnte hovedaftale fastsatte regler.

København, den 13. juni 1990

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Bilag 1

Ansættelsesbrev

Det bekræftes herved, at De fra
er beskæftiget som
ved

Med hensyn til løn- og arbejdsforhold er De undergivet den til enhver tid gældende overenskomst om løn- og arbejdsforhold for rengøringsinspekticer/inspektører indgået mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund.

De er ansat som fuldtidsbeskæftiget/deltidsbeskæftiget med gennemsnitlig timer pr. uge.

Deres arbejdstid vil være skiftende/vil indtil videre fortrinsvis blive placeret i dagtimerne/aftentimerne/nattetimerne, jf. nærmere de af institutionen udarbejdede tjenestelister.

De er forpligtet til ved sygdom straks at meddele forfald til Deres arbejdsleder samt til på forlangende af indsende dokumentation for sygdom.

Til bekræftelse af, at De har modtaget ansættelsesbrevet, bedes De forsyne vedlagte genpart heraf med Deres underskrift. Genparten bedes herefter tilbageleveret til ansættelsesmyndigheden.

Bilag 2

Aftale mellem Finansministeriet og Funktionær- og Inspektørforeningen under Dansk Funktionærforbund om fravigelse af arbejdsmiljølovens generelle bestemmelser om daglig hvileperiode

I medfør af Arbejdsministeriets bekendtgørelse af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, kapitel 4, § 10, aftales, at den daglige hvileperiode (i begrænset omfang) kan udskydes eller nedsættes til 8 timer i forbindelse med udførelsen af tjenesten. Behov for nedsættelse af hviletiden til 8 timer vil kunne forekomme mere end 2 gange ugentlig.

Såfremt der måtte blive behov for yderligere fravigelse af hviletids- og fridøgnbestemmelserne i arbejdsmiljølovens og ovennævnte bekendtgørelse, forelægges sådanne spørgsmål til forhandling mellem denne aftales parter.

København, den 13. juni 1990

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 77/90	Overenskomst af 13. juni 1990	Cirkulære af 29. juni 1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/334-3		PKAT 746
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

LR/lh

P7-Inspektr.1LR



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet