



**Finansministeriet**

Administrations- og Personaledepartementet

**APD.nr.** 84/90

---

Den 15. August 1990

**RENGØRINGSINSPEKTRICER/  
-INSPEKTØRER**

**CIRKULÆRE**

**OM OVERENSKOMST**

**FOR RENGØRINGSINSPEKTRICER/-INSPEKTØRER PÅ  
RIGSHOSPITALET (HERUNDER FINSENINSTITUTTET)**

**1989**

## Indhold

<b>CIRKULÆRE</b>	<b>Side</b>
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
<b>OVERENSKOMST</b>	
§ 1. Overenskomstens område	7
§ 2. Ansættelsesbrev	7
§ 3. Løn	8
§ 4. Pension	8
§ 5. Lønberegning og lønfradrag	8
§ 6. Anciennitet	3
§ 7. Gruppelivsforsikring	9
§ 8. Arbejdstid mv.	10
§ 9. Overarbejde mv.	10
§ 10. Ferie	10
§ 11. Barns 1. sygedag	11
§ 12. Graviditet, barsel og adoption	12
§ 13. Tjenestefrihed	12
§ 14. Arbejdsløshedskasse	12
§ 15. Tillidsrepræsentant	13
§ 16. Hovedaftale	13
§ 17. Ikrafttræden og opsigelse	13
<b>Bilag 1</b> Ansættelsesbrev	14
<b>Bilag 2</b> Anciennitetsregler (1981)	15

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST  
FOR RENGØRINGSINSPEKTRICER/-INSPEKTØRER PÅ  
RIGSHOSPITALET (HERUNDER FINSENINSTITUTTET)**

Finansministeriet har den 28. juni 1990 med Forbundet for Offentligt Ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund indgået vedlagte overenskomst for rengøringsinspektricer/inspektører, der afløser overenskomst af 1. december 1987.

Ændringer i forhold til tidligere er markeret med streger i margenen.

**Almindelige bemærkninger**

**Ministeriepuljer**

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 med tilhørende vejledning om ministeriepuljer.

**Bemærkninger til enkelte bestemmelser**

**Til § 7. Gruppelivsforsikring**

På grundlag af udløst bonus er forsikringssummen i gruppelivsordningen i perioden 1. april 1989 til 31. december 1990 fastsat til 75.000 kr. Eventuelle senere ændringer i forsikringssummen vil blive meddelt særskilt.

### **Til § 8, stk. 2. Tjenestelister**

Det henstilles, at tjenestelisterne udarbejdes

- enten på den måde, at listerne til enhver tid angiver arbejdstidsfordelingen for de førstkommende mindst 4 uger,
- eller på den måde, at tjenestelisterne for en periode af mindst 4 uger bekendtgøres senest 2 uger før listernes første gyldighedsdag.

Det bemærkes, at der om fornødent kan foretages ændringer i allerede bekendtgjorte tjenestelister. Inden sådanne ændringer foretages, skal den berørte medarbejder underrettes.

Såfremt der måtte blive pålagt rengøringsinspektricer/-inspektører arbejde ud over det ifølge tjenestelisten forud tilrettelagte, skal man endvidere efter anmodning fra forbundet henstille, at eventuel afspadsning heraf, medmindre andet aftales mellem Institutionen og den enkelte rengøringsinspektrice/-inspektør, finder sted efter udløbet af den uge, hvori arbejdet udføres, og indlægges i tjenestelisten.

### **Til § 13. Deltagelse i uddannelseskurser**

Til rengøringsinspektricer/-inspektører kan der ydes tjenestefrihed efter Ministeriet for Statens Lønnings- og Pensionsvæsenes cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971 om deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forelægges for Finansministeriet.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 1. december 1987 (LP.nr. 193/87) om overenskomst for rengøringsinspektricer/-inspektører på Rigshospitalet (herunder Finseninstitutet).

Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

Den 2. juli 1990

P.M.V.

E.B.

Jette Skov



**OVERENSKOMST  
FOR RENGØRINGSINSPEKTRICER/-INSPEKTØRER PÅ  
RIGSHOSPITALET (HERUNDER FINSENINSTITUTTET)**

**Overenskomstens område**

**§ 1.** Rengøringsinspektricer/-inspektører ansættes i henhold til funktionærloven.

**Stk. 2.** Følgende persongrupper er ikke omfattet af overenskomsten:

1. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder,
2. andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag,
3. personer, der er fyldt 70 år.

**Ansættelsesbrev**

**§ 2.** Parterne er enige om at anbefale, at det som bilag 1 vedhæftede ansættelsesbrev anvendes såvel for allerede ansatte som for nyansatte, og hvor der sker en ændring i de tidligere aftalte ansættelsesvilkår. Der er enighed om, at den anførte tekst kan fraviges, hvor forholdene gør det påkrævet, fx hvor medarbejdere arbejder på skiftende arbejdssteder.

**Stk. 2.** I ansættelsesbreve til medarbejdere, som ikke er omfattet af en tjenesteliste, kan anføres placeringen af den for medarbejderen for tiden gældende daglige arbejdstid.

### Løn

**§ 3.** Lønnen til rengøringsinspektricer/-inspektører beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

**Stk. 2.** Rengøringsinspektricer/-inspektører aflønnes med timeløn svarende til 1/1976 (pr. 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinene 14, 15, 16, 17, 18 og 19, der alle er 2-årige.

Oprykning til skalatrin 18 af ansatte på skalatrin 17 kan tidligst ske pr. 1. april 1989.

### Pension

**§ 4.** Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

### Lønberegning og lønfradrag

**§ 5.** De ansatte er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd.

### Anciennitet

**§ 6.** Ved ugentlig beskæftigelse på gennemsnitlig 15 timer eller derover optjenes fuld anciennitet. For beskæftigelse under 15 timer ugentlig optjenes ingen anciennitet.

**Stk. 2.** Ved ansættelsen medregnes - på grundlag af tidligere sammenlignelig beskæftigelse inden for de seneste 10 år som rengøringsinspektrice/-inspektør i eller uden for



staten, for hvilken der kan fremvises skriftlig dokumentation i form af en erklæring fra den pågældende tidligere arbejdsgiver(e) - højst 8 års anciennitet.

Stk. 3. Ved ansættelse af en rengøringsinspektrice/-inspektør, der tidligere har været beskæftiget ved samme styrelse, medregnes dog al tidligere optjent lønanciennitet som rengøringsinspektrice/-inspektør ved vedkommende styrelse under forudsætning af,

1. at ansættelsen finder sted senest 2 år efter ophøret af den tidligere beskæftigelse, og
2. at den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, fravær som følge af svangerskab og fødsel, adoption eller i et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

Stk. 4. Ved ansættelsen medregnes endvidere indtil 4 års anciennitet optjent ved umiddelbar forudgående anciennitetsgivende beskæftigelse som rengøringsassistent/sanitør ved samme styrelse.

Stk. 5. For så vidt angår anciennitetsfastsættelsen for rengøringsinspektricer/-inspektører ansat forud for 1. april 1981 finder overgangsbestemmelserne i § 13 i overenskomsten for 1981 fortsat anvendelse (optrykt som bilag 2).

### **Gruppelivsforsikring**

§ 7. Styrelsen indbetaler for den ansatte 19,03 kr. mdl. til Forenede Gruppeliv som bidrag til den gældende gruppelevsforikring, der hjemler en sumudbetaling på 50.000 kr. til nærmeste pårørende i tilfælde af den ansattes død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år.

### Arbejdstid mv.

**§ 8.** Rengøringsinspektricens/-inspektørernes ugentlige arbejdstid er 38 timer (fra 1. september 1990: 37 timer).

**Stk. 2.** Der udarbejdes tjenestelister, som omfatter samtlige medarbejdere (bortset fra afløsningspersonale) med skiftende arbejdstid.

Tjenestelisterne, der omfatter en periode på mindst 4 uger, angiver for den enkelte medarbejder tjenestens beliggenhed og fridagens placering. For medarbejdere, som er antaget med henblik på at gøre tjeneste under andre medarbejders sygefravær mv., skal tjenestelisterne alene angive fridagens placering.

### Overarbejde mv.

**§ 9.** Med hensyn til natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag efter kl. 12 og juleaftensdag efter kl. 14, godtgørelse for delt tjeneste samt overarbejdsbetaling følges de for statens tjenestemænd gældende regler og satser.

### Ferie

**§ 10.** De ansatte er omfattet af ferieloven.

Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

**Stk. 2.** Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 3. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages:

1. den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse,
3. løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 5, samt
4. feriegodtgørelse (12,5 pct.) af løn for sådant merarbejde.

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 2 og 3.

Stk. 5. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers (fra 1. september 1990: 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12,5 pct.

### Barns 1. sygedag

§ 11. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag,
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
3. forholdene på tjenestestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år,
5. barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne

fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

#### **Graviditet, barsel og adoption**

§ 12. Rengøringsinspektricer/-inspektører er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste på grund af graviditet, barsel og adoption.

Stk. 2. For ansatte, der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpengeloven og barselorlovsloven.

#### **Tjenestefrihed**

§ 13. Der kan gives rengøringsinspektricer/-inspektører adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor dette ikke strider mod Rigshospitalets interesser.

Stk. 2. Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, og det er Rigshospitalets ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

#### **Arbejdsløshedskasse**

§ 14. Der antages fortrinsvis rengøringsinspektricer/-inspektører, som er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

### Tillidsrepræsentant

**§ 15.** For så vidt angår tillidsrepræsentanter gælder de mellem Amtsrådsforeningen i Danmark og en række organisationer den 21. december 1981 vedtagne regler tilsvarende på nærværende overenskomstområde.

**Stk. 2.** Ved afskedigelse af en tillidsrepræsentant følges dog den procedure, som fremgår af hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel (§ 9).

### Hovedaftale

**§ 16.** Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede hovedaftale af 20. juni 1988 finder anvendelse på denne overenskomst.

### Ikrafttræden og opsigelse

**§ 17.** Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst 31. marts 1991.

**Stk. 2.** Selv om overenskomsten er opsagt eller udløbet, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med de i ovennævnte hovedaftale fastsatte regler.

København, den 28. juni 1990

Forbundet for offentligt Ansatte  
Dansk Kommunal Arbejderforbund

Poul Winckler/Herbert Schultz

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Carsten Holm

Bilag 1

**Ansættelsesbrev**

Det bekræftes herved, at De fra .....  
er beskæftiget som .....  
ved .....

Med hensyn til løn- og arbejdsforhold er De undergivet den til enhver tid gældende overenskomst om løn- og arbejdsforhold for rengøringsinspekticer/inspektører indgået mellem Finansministeriet og Dansk Kommunal Arbejderforbund.

De er ansat som fuldtidsbeskæftiget/deltidsbeskæftiget med gennemsnitlig ..... timer pr. uge.

Deres arbejdstid vil være skiftende/vil indtil videre fortrinsvis blive placeret i dagtimerne/aftentimerne/nattetimerne, jf. nærmere de af institutionen udarbejdede tjenestelister.

De er forpligtet til ved sygdom straks at meddele forfald til Deres arbejdsleder samt til på forlangende af indsende dokumentation for sygdom.

Til bekræftelse af, at De har modtaget ansættelsesbrevet, bedes De forsyne vedlagte genpart heraf med Deres underskrift. Genparten bedes herefter tilbageleveret til ansættelsesmyndigheden.

Bilag 2

**Uddrag af overgangsbestemmelser om anciennitetsmedregning. Finansministeriets overenskomst af 29. december 1981 for rengøringsinspektricer ved Rigshospitalet, indgået med Dansk Kommunal Arbejderforbund.**

**§ 13.** Rengøringsinspektricer/-inspektører, der er ansat forud for nærværende overenskomsts ikrafttræden, indplaceres med virkning fra 1. april 1981 i den i § 2 nævnte lønskala på det i forhold til hidtidig aflønning (inkl. tillæg) nærmest højere skalatrin. Ancienniteten på dette skalatrin regnes fra 1. april 1981.

**Stk. 2.** For rengøringsinspektricer/-inspektører, der efter reglen i stk. 1 indplaceres mindre end 3 skalatrin højere end hidtidig skalatrinsindplacering, regnes ancienniteten på det nye skalatrin dog fra 1. april 1980

**Stk. 3.** Rengøringsinspektricer/-inspektører, der pr. 1. april 1981 har været aflønnet på grundlag af skalatrin 12 + tillæg i 2 år eller derover, indplaceres pr. nævnte dato på skalatrin 15 og oprykkes til skalatrin 16 efter opnåelse af yderligere 1 års anciennitet, det vil sige tidligst pr. 1. april 1982.

## PROTOKOLLAT

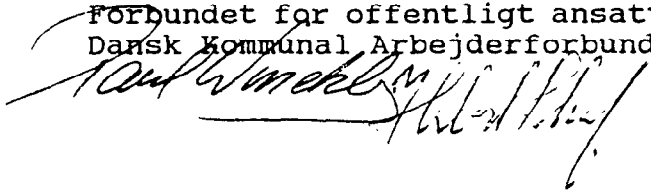
MELLEM  
FINANSMINISTERIET OG  
FORBUNDET FOR OFFENTLIGT ANSATTE  
DANSK KOMMUNAL ARBEJDERFORBUND

I forbindelse med overenskomstfornyelsen pr. 1. april 1989 er der aftalt følgende:

Der er mellem parterne enighed om, at der henstår 0,1 pct. af lønsummen for rengøringsinspektricer til senere forhandling. Puljen udgør kr. 3.438,30 (april 1988-niveau).

København, den 28/6 1990

Forbundet for offentligt ansatte  
Dansk Kommunal Arbejderforbund



Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.











Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 84/90	Overenskomst af 28. juni 1990	Cirkulære af 1. juli 1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/343-2		PKAT 910
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

LR/lh

P7-Inspektr.2LR



Finansministeriet  
Administrations- og  
Personaledepartementet