



Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
rengøringsassistenter m.fl.  
i statens tjeneset mv.**

## INDHOLD

Side

|   |    |
|---|----|
| <b>CIRKULÆRE</b> . . . . .                                    | 1  |
| Generelle bemærkninger . . . . .                              | 1  |
| Bemærkninger til de enkelte bestemmelser . . . . .            | 1  |
| Til § 2. Ansættelsesformer . . . . .                          | 1  |
| Til § 2. stk. 3. Lønanciennitet . . . . .                     | 2  |
| Til § 3. stk. 3. Skolerengøringsassistenter . . . . .         | 2  |
| Til § 6. stk. 2. Arbejdstid mv. . . . .                       | 2  |
| Til § 7. stk. 3. Arbejdstidens placering . . . . .            | 3  |
| Til § 8. Tjenestelister . . . . .                             | 3  |
| Til § 9. Overarbejde og afspadsering . . . . .                | 4  |
| Til § 12. Rationalisering . . . . .                           | 4  |
| Til § 12 i Fælles-ok, arb.tidsbestemte tillæg . . . . .       | 5  |
| Til § 18 i Fælles-ok, opsigelse . . . . .                     | 5  |
| <br>  |    |
| <b>ORGANISATIONSAFTALE</b> . . . . .                          | 7  |
| § 1. Organisationsaftalens dækningsområde . . . . .           | 7  |
| § 2. Ansættelsesformer . . . . .                              | 7  |
| § 3. Løn . . . . .  | 8  |
| § 4. Løn – ungarbejdere . . . . .                             | 8  |
| § 5. Arbejdsbestemte tillæg . . . . .                         | 8  |
| § 6. Arbejdstid mv. . . . .                                   | 8  |
| § 7. Arbejdstidens placering . . . . .                        | 9  |
| § 8. Tjenestelister . . . . .                                 | 9  |
| § 9. Overarbejde . . . . .                                    | 10 |
| § 10. Midlertidig tjeneste i højere stilling . . . . .        | 10 |
| § 11. Opsigelse . . . . .                                     | 10 |
| § 12. Rationalisering eller overgang til entreprise . . . . . | 10 |
| § 13. Ikrafttræden og opsigelse . . . . .                     | 11 |

# **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR RENGØRINGSASSISTENTER M.FL. I STATENS TJENESTE**

## **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet og Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark har den 4. september 1991 indgået medfølgende organisationsaftale for rengøringsassistenter m.fl. i statens tjeneste mv.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 24. april 1991 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 8. januar 1990 for rengøringsassistenter (cirk. af 18. januar 1990, APD.nr. 12/ 90) ophæves hermed.

## **Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser**

### **Til § 2. Ansættelsesformer**

Der udleveres et **ansættelsesbrev** til den ansatte, jf. Finansministeriets cirkulære af 22. marts 1990. Ansættelsesbrevet udleveres så vidt muligt før tiltrædelsen.

Det henstilles, at der gives en nyansat medarbejder en vejledende beskrivelse af det arbejde, hvormed den pågældende fortrinsvis agtes beskæftiget, og at medarbejderen får lejlighed til at gøre sig bekendt med eventuelle foreliggende skriftlige arbejdsbeskrivelser.

### Til lønanciennitet, organisationsaftalens § 2, stk. 3 (og fællesoverenskomstens § 5, stk. 3)

Det vil efter § 5, stk. 3, i fællesoverenskomsten være naturligt at tillægge forhøjet lønanciennitet for tidligere ansættelse i offentligt eller privat regi som rengøringsassistent, husmedhjælper, køkkenmedhjælper, husassistent, omsorgsmedhjælper eller hjemmehjælper.

Ved fratræden udstedes et anciennitetskort til den ansatte.

### Til § 3, stk. 3. Skolerengøringsassistenter

Den særlige lønberegningsteknik for skolerengøringsassistenter skal ses på baggrund af, at disse har et mindre antal årlige arbejdsdage end andre under overenskomstens område. Den angivne beregningsmetode sikrer, at de pågældende får udbetalt en årlig løn, fordelt på 12 måneder, der svarer til den faktiske arbejdstid i den del af året, hvor institutionen har åbent.

"Det aftalte årlige antal arbejdstimer" findes ved at multiplicere det daglige timetal med det antal dage, hvori der arbejdes. Hvis hovedrengøring eller lignende er fastlagt på forhånd med et bestemt timetal til den enkelte medarbejder, kan dette timetal eventuelt indgå i beregningen. En medarbejders merarbejde, fx på grund af andres sygdom, må ikke indgå i beregningen af beskæftigelsesgraden, men honoreres særskilt.

Bestemmelsen kan illustreres ved følgende eksempel:

A – der den 1. april 1991 er på skalatrin 11 (stedtillægssats 3) – er ansat til i skoleåret at arbejde 40 uger á 20 timer = 800 timer. Det er endvidere aftalt, at A herudover skal deltage i hovedrengøring 40 timer pr. år.

Det aftalte årlige antal arbejdstimer for A er således 840, og A's beskæftigelsesgrad (B) er =  $\frac{840}{1676}$

Da årslønnen til en fuldtidsbeskæftiget på skalatrin 11 (stedtillægssats 3) pr. 1. april 1991 udgør Y kr. udgør A's årsløn pr. denne dato

$$\frac{Y \times 840}{1676} = Q \text{ kr.}$$

$$\text{A's månedsløn} = \frac{Q \text{ kr.}}{12} = Z \text{ kr.}$$

Det bemærkes, at de nævnte lønninger er ekskl. eventuelle særlige ydelser (natpenge og lign.). Sådanne tillæg opgøres særskilt med henblik på udbetaling samtidig med en månedsløn.

Opmærksomheden henledes i øvrigt på, at lønnen for udførelse af hovedrengøring ved skoler mv. skal følge samme lønudbetalingstermin, som gælder ved udbetaling af sædvanlig løn.

### **Til § 6, stk. 2. Arbejdstid mv. (arbejdstidstilrettelæggelse og deltidansættelse)**

Det forudsættes, at arbejdet tilrettelægges således, at der, hvor ikke ganske særlige forhold gør sig gældende, ved fremtidig antagelse af medarbejdere til varig beskæftigelse tilbydes en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 15 timer.

Det bør endvidere overvejes at tilbyde deltidsansatte øget arbejdstid, forinden der træffes beslutning om ansættelse af ny arbejdskraft.

### **Til § 7, stk. 3. Arbejdstidens placering**

For heldagsbeskæftiget personale forudsættes det, at arbejdet tilrettelægges således, at den enkelte medarbejder har ret til en uforstyrret spisepause (uden løn) på ½ time pr. dag, og at spisepausens begyndelse fastsættes til et bestemt tidspunkt hver dag. Dette tidspunkt behøver ikke at være det samme alle ugens dage.

### **Til § 8. Tjenestelister**

#### **a) Tjenestelister**

Tjenestelisterne henstilles udarbejdet

- enten på den måde, at listerne til enhver tid angiver arbejdstidsfordelingen de førstkommende mindst 4 uger,
- eller på den måde, at tjenestelisterne for en periode af mindst 4 uger bekendtgøres senest 2 uger før listernes første gyldighedsdag.

Parterne er enige om at fremhæve, at der om fornødent kan foretages ændringer i allerede bekendtgjorte tjenestelister. Inden sådanne ændringer foretages, skal der ske underretning af de berørte medarbejdere.

Det forudsættes, at det ved udarbejdelse af tjenestelister tilstræbes, at der sker en ligelig fordeling af fridagene – herunder af eventuelle sammenhængende lørdag- søndagsfridage – blandt de ansatte.

**b) Afløsere**

Bestemmelsen præciserer, at der ved tilsigelsen bør gives underretning om arbejdets forventede varighed. I de tilfælde, hvor afløseren indtræder i en fraværende medarbejders skemalagte arbejde, bør dettes omfang således tilkendes gives over for afløseren, og der ydes i denne situation betaling for det faktisk udførte arbejde. Bestemmelsen tager i øvrigt sigte på den situation, hvor der ikke på forhånd kan gives afløseren underretning om arbejdets forventede varighed. Bestemmelsens rækkevidde fremgår af nedenstående eksempel:

| Eks. Tilkendegivelse ved tilsigelsen (arbejdets forventede varighed) | Arbejdets faktiske varighed | Betaling for |
|--|-----------------------------|--------------|
| a. 3 timer   | 3 timer                     | 3 timer      |
| b. 3 timer   | 3 tim. 10 min.              | 3½ time      |
| c. 3 timer   | 2½ time                     | 3 timer      |
| d. 5 timer   | 3 timer                     | 5 timer      |
| e. Ingen   | 3 timer                     | 4 timer      |
| f. Ingen   | 5 timer                     | 5 timer      |

**Til § 9. Overarbejde og afspadsring**

Det henstilles, at overarbejde i videst muligt omfang undgås. Når overarbejde og deltidsbeskæftigedes merarbejde forekommer, skal afspadsring så vidt muligt finde sted.

Afspadsringstidspunktet fastsættes efter drøftelse med den ansatte, idet afspadsring skal finde sted inden udløbet af den tredje kalendermåned efter over- eller medarbejdets udførelse. Afspadsring kan dog ske efter dette tidspunkt, såfremt institutionen imødekommer den ansattes anmodning herom.

Parterne er enige om at henlede opmærksomheden på muligheden for i de enkelte samarbejdsudvalg at aftale nærmere principper for afspadsring.

**Til § 12. Rationalisering eller overgang til entreprise**

Såfremt der ved de lokale drøftelser fremsættes begæring herom, kan

---

Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark (hovedforbundet) inddrages i drøftelserne.

Opmærksomheden henledes på, at Kommuneinformation nr. 12 og nr. 19 kan bruges som vejledning ved gennemførelsen af rationalisering.

**Til Fællesoverenskomstens § 12, arbejdstidsbestemte tillæg**

Månedslønnede rengøringsassistenter er også for arbejdsfrie sønehelligdage berettiget til forskudttidstillæg (natpenge mv.) for tjeneste, der normalt ville være udført i forskudt tid, såfremt dagen havde været normal arbejdsdag for den pågældende.

**Til Fællesoverenskomstens § 18, opsigelse**

Uanset rengøringsassistentens pligt til at give opsigelsesvarsel bør institutionen ikke vægre sig ved at træffe aftale med den pågældende om, at arbejdet straks kan fratrædes, hvis det bevises, at den pågældende er tilbudt et arbejde, der nødvendiggør, at opsigelsesvarslet ikke kan overholdes.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 30. september 1991

P.M.V  
E.B.

Elisabeth Møller





# **ORGANISATIONSAFTALE FOR RENGØRINGSASSISTENTER M.FL. I STATENS TJENESTE MV.**

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

## **Organisationsaftale mellem Finansministeriet og Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark for rengøringsassistenter i staten.**

### **§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde/personkreds**

Organisationsaftalen gælder for rengøringsassistenter m.fl. i staten eller ved selvejende institutioner, der er berettiget til statstilskud, og for hvilke Finansministeriet har kompetence til at fastsætte løn- og ansættelsesvilkår.

Stk. 2. Organisationsaftalen gælder ikke for rengøringsassistenter ved statsvirksomheden Bornholmstrafikken.

### **§ 2. Ansættelsesformer**

Der gælder 2 ansættelsesformer for rengøringsassistenter.

#### **1) Månedslønnede:**

Rengøringsassistenter med aflønning efter skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 14 eller 15 og med et ugentligt timetal på mindst 15 timer aflønnes med månedsløn.

#### **2) Timelønnede:**

Øvrige rengøringsassistenter, herunder ungarbejdere aflønnes med timeløn.

Stk. 2. Rengøringsassistenter ansat ved undervisningsinstitutioner og lignende med en årlig ferielukning af mere end 5 ugers varighed kaldes skolerengøringsassistenter.

Stk. 3. Overgang til månedslønsansættelse sker fra den 1. i måneden, efter at den pågældende har opnået 6 måneders anciennitet på skalatrin 9. Såfremt den krævede anciennitet opnås den 1. i en måned, sker overgang til månedslønsansættelse dog med virkning fra denne dato.

**§ 3. Løn**

Lønnen til rengøringsassistenter beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen på skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15.

Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 2. For deltidsbeskæftigede beregnes månedslønnen som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 3. Lønnen til månedslønnede skolerengøringsassistenter beregnes ud fra en beskæftigelsesgrad (B), der beregnes som følger:

$$B = \frac{\text{Det aftalte årlige antal arbejdstimer}}{1676}$$

Månedslønnen beregnes herefter som en  $1/12 \times B \times$  årslønnen på det aktuelle skalatrin.

**§ 4. Løn – ungarbejdere**

Rengøringsassistenter under 18 år betragtes som ungarbejdere. De kan ansættes, når beskæftigelsen har karakter af ferie eller sygeafløsning eller sker med henblik på uddannelse.

Stk. 2. Timelønnen for 16-årige og 17-årige udgør  $1/1924$  af henholdsvis 66 pct. og 74 pct. af årslønnen efter skalatrin 9.

**§ 5. Arbejdsbestemte tillæg**

For arbejde med sortering af snavsetøj på institutionsvaskerier ydes et ureguleret tillæg på 4,22 kr. for de timer, hvori der arbejdes med sortering af snavsetøj.

Stk. 2. Aftalen af 30. januar 1989 mellem organisationsaftalens parter om tillæg for tilsynsopgaver er fortsat gældende. Såfremt tildelte tillæg bliver ledige, skal der gives Finansministeriet meddelelse herom. Forhandling om genanvendelse sker hvert år pr. 1. april og 1. oktober.

**§ 6. Arbejdstid mv.**

Arbejdstiden er indtil 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der kan ske ansættelse på deltid.

Stk. 3. Månedslønnede rengøringsassistenter skal for planlagt og udført arbejde på en søgnehelligdag ydes en erstatningsfridag, der afvikles på en planlagt arbejdsdag.

Stk. 4. Hvis en søgnehelligdag falder på en ugentlig fridag, der ikke er en søndag, skal der ydes en erstatningsfridag for den ugentlige fridag, der afvikles på en planlagt arbejdsdag.

Stk. 5. Hvis søgnehelligdagen falder på en i øvrigt arbejdsfri dag (fx på en lørdag) eller på en søndag, skal der ikke ydes en erstatningsfridag.

Stk. 6. For hver 37 timers tjeneste i tidsrummet 17.00 til 06.00 ydes togrengøringsassistenter og rengøringsassistenter ved DSB 2 timers frihed efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

### **§ 7. Arbejdstidens placering**

Tidspunktet for arbejdstidens begyndelse og ophør er den i de enkelte institutioner hidtil gældende. Enhver ændring af arbejdstidens begyndelse og ophør kan kun finde sted efter drøftelse med de pågældende rengøringsassistenter. Hvor der er tale om væsentlige ændringer i arbejdstidstilrettelæggelsen, skal disse varsles i god tid og senest 1 måned forud for iværksættelsen.

Stk. 2. Arbejdet kan undtagelsesvis tilrettelægges som delt tjeneste, og kun således at den daglige arbejdstid deles en gang pr. dag.

Stk. 3. Såfremt en planlagt spisepause efter ledelsens bestemmelse forskydes med mere end ½ time den enkelte dag, ydes der rengøringsassistenter et kompensationsbeløb på 10,70 kr. pr. gang.

### **§ 8. Tjenestelister**

Der udarbejdes tjenestelister, der omfatter samtlige medarbejdere med skiftende arbejdstid (bortset fra afløsningspersonale, jf. stk. 4).

Stk. 2. Tjenestelisterne, der omfatter en periode på mindst 4 uger, angiver for den enkelte medarbejder tjenestens beliggenhed og fridagenes placering. For medarbejdere, som er antaget med henblik på at gøre tjeneste under andre medarbejders sygefravær mv., skal tjenestelisterne alene angive fridagenes placering.

Stk. 3. Tjenestelisterne udleveres til tillidsrepræsentanten.

**Stk. 4.** Ved tilsigelse til arbejde uden forbindelse med den faste arbejdstid ydes betaling for minimum 3 timer.

**Stk. 5.** Når en afløser tilsiges til arbejde, bør der ved tilsigelsen gives den pågældende meddelelse om arbejdets forventede varighed den enkelte dag. Ved eventuel overskridelse af den forventede varighed ydes betaling for hver påbegyndte 1/2 time. Såfremt der ved tilsigelsen ikke er givet meddelelse om den forventede varighed, ydes der mindst betaling for 4 timers normal tjeneste.

### **§ 9. Overarbejde**

Ved overarbejde forstås arbejde ud over 74 timer inden for en samlet periode på 2 uger.

**Stk. 2.** Overarbejde beregnes særskilt for hver 2-ugers periode og afrundes opad til nærmeste ½ time.

**Stk. 3.** Overarbejde skal så vidt muligt søges godtgjort med fritid, der skal være af samme varighed, som det præsterede arbejde med tillæg af 50 pct., som afrundes opad til hele timer. For fritimerne ydes almindelig timeløn. Når erstatningsfritiden ydes som hele fridage, kan der den enkelte dag højst udlignes 7,4 timer.

**Stk. 4.** Såfremt den omhandlede fritid ikke kan gives, udbetales overarbejdspenge efter de for tjenestemænd gældende satser. Der bortses i så fald fra det ovenfor omhandlede tillæg til fritiden.

### **§ 10. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

De for tjenestemænd gældende regler om midlertidig tjeneste i højere stilling finder tilsvarende anvendelse for ansatte omfattet af nærværende organisationsaftale.

### **§ 11. Opsigelse**

Månedslønnede rengøringsassistenter, som opsiges, men genoptager arbejdet, når dette tilbydes dem inden for et tidsrum af 1 år, genindtræder i tidligere ved institutionen opnået opsigelsesanciennitet. Såfremt den pågældende dokumenterer ikke at have haft arbejde i fraværstiden inden for et tidsrum af indtil 2 år, ændres ovenstående "1 år" til "2 år".

### **§ 12. Rationalisering eller overgang til entreprise**

Såfremt der ønskes gennemført større rationaliseringsforanstaltninger eller arbejdsomlægninger, der berører de ansatte, tilsiger forbundet sin støtte



|   |        |               |                 |              |            |
|---|--------|---------------|-----------------|--------------|------------|
| APD. nr.  | 87/91  | Aftale af     | 4. sept. 1991   | Cirkulære af | 30.09.91   |
| APD. j.nr.  | 3. kt. | 91-3211/070-1 | P1-Organ-10. EM | PKAT         | 247 og 747 |
| Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3.kt                                       |        |               |                 |              |            |
| Adresse: Bredgade 43<br>DK-1260 København K<br>Telefon 33 92 33 44<br>Telefax 33 15 01 27 |        |               |                 |              |            |

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd  
og overenskomstansatte i staten findes i den Personalead-

**Personaleadministrativ Vejledning (PAV)**

## **Personaleadministrativ Vejledning (PAV)**

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| APD. nr.<br><b>87/91</b>                                  | Aftale af<br><b>4. sept. 1991</b> | Cirkulære af<br><b>30.09.91</b>                          |
| APD. j.nr. <b>3. kt.</b><br><b>91.-3211/070-1</b>         | <b>P1-Orgaf-10. EM</b>            | PKAT<br><b>247 og 747</b>                                |
| Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD,3.kt        |                                   |  |
| Adresse: <b>Bredgade 43</b><br><b>DK-1260 København K</b> |                                   | <b>Telefon 33 92 33 44</b><br><b>Telefax 33 15 01 27</b> |

