



**Finansministeriet**

Administrations- og Personaledepartementet

1991

Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
laboratoriefunktionærer  
i statens tjeneste**

## INDHOLD

Side

### **CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger . . . . .	1
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser . . . . .	2
Til § 1. Personligt område . . . . .	2
Til § 4. Lønmæssige forudsætninger . . . . .	2
Til § 6. Laboratorieassistenter . . . . .	2
Til § 7. Løn . . . . .	2
Til § 10. Klassificering . . . . .	2
Til § 18. Opsigelsesvarsler . . . . .	3

### **ORGANISATIONSAFТАLE**

Organisationsaftalens område . . . . .	5
§ 1. Personligt område . . . . .	5
§ 2. Grafisk område . . . . .	5
§ 3. Antagelse . . . . .	6
§ 4. Lønmæssige forudsætninger, elever . . . . .	6
§ 5. Laboranter m.fl. . . . .	6
§ 6. Laboratorieassistenter . . . . .	7
§ 7. Løn . . . . .	8
§ 8. Lønanciennitet ved stillingsskift . . . . .	9
§ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling . . . . .	9
§ 10. Klassificering af nyoprettede stillinger/ kvalifikationstillæg – uden for pulje . . . . .	9
§ 11. Omklassificering til højere stilling/ kvalifikationstillæg – inden for pulje . . . . .	9
§ 12. Arbejdstid mv. . . . .	10
§ 13. Rejsetid . . . . .	11
§ 14. Pauser . . . . .	11
§ 15. Overarbejde . . . . .	11
§ 16. Fridage . . . . .	12
§ 17. Sygdom under ferie . . . . .	12
§ 18. Opsigelsesvarsler . . . . .	13
§ 19. Beklædning . . . . .	13
§ 20. Ansættelsesforhold for timelønnede medarbejdere . . . . .	13
§ 21. Organisationsaftalens varighed . . . . .	14

<b>BILAG 1</b> Arbejdstid/fridage . . . . .	15
---	----



# **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR LABORATORIEFUNKTIONÆRER I STATENS TJENESTE**

## **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet har med HK/STAT og DL-F den 29. juli 1991 indgået medfølgende organisationsaftale for laboratoriefunktionærer m.fl. i staten.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 24. april 1991 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 10. oktober 1989 for laboratoriefunktionærer (cirk. af 20. oktober 1989, APD.nr. 94/89) ophæves hermed.

Til organisationsaftalens bestemmelser bemærkes generelt

- at der indtil videre fortsat sker en fortolkning af reglerne på baggrund af de noter, der var anført i cirkulæret af 20. oktober 1989 (APD. nr. 94/89) om overenskomsten for laboratoriefunktionærer.
- at for overenskomstansat laboratoriepersonale på Færøerne gælder organisationsaftalens bestemmelser med de afvigelser som følger af, at arbejdstiden fortsat andrager 38 timer pr. uge.
- at Finansministeriet intet skal indvende imod, at organisationsaftalen/fællesoverenskomsten, hvor det er muligt, også anvendes på overenskomstansat laboratoriepersonale i tilskudsberettigede institutioner. Der henvises til Budgetvejledning 1989, punkt 51.24.

## Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

### Til § 1. Personligt område

**1 a.** Opmærksomheden henledes på, at der den 4. februar 1985 mellem HK/STAT og Undervisningsministeriet er indgået et protokollat om vilkårene for månedslønnede kontor- og laboratoriefunktionærer, som aflønnes af forskningsrådsmidler og i forbindelse hermed er knyttet til en under Undervisningsministeriet hørende institution.

**1 b.** Det tilføjes, at Finansministeriet den 14. august 1986 har tilsluttet sig, at protokollatet også bringes i anvendelse på Energiministeriets, Fiskeriministeriets og Indenrigsministeriets område samt under Landbrugsministeriet – bortset fra Jordbrugsøkonomisk Institut og Statens Husdyrbrugsforsøg.

### Til § 4. Lønmæssige forudsætninger

**2.** Finansministeriet har i cirkulære af 8. august 1991 (APD.nr. 73/91) meddelt regler om, i hvilket omfang elevs og lærlinges udgifter til befordring kan godtgøres.

### Til § 6. Laboratorieassistenter

**3.** Den såkaldte 27/7/1 års-regel for oprykning af laboratorieassistenter til laborant er erstattet af, at oprykning kan finde sted efter 1 år på slutløn som laboratorieassistent.

### Til § 7. Løn

**4 a.** Begyndelseslønnen for laboratorieassistenter er hævet fra skalatrin 6 til skalatrin 8. Er den pågældende fyldt 30 år ved ansættelsen, kan indplacering ikke ske lavere end på skalatrin 9 (anc.år 3).

**4 b.** Slutlønnen for laboranter er hævet fra skalatrin 20 + 1.045 kr. årligt til skalatrin 21 + 1.000 kr. årligt.

### Til § 10. Klassificering

**5.** Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 27. april 1988 (LP.nr. 50/88) om konvertering af ledige advancementsstillinger (HK) til tjenestemandstillinger. Der er enighed med HK/STAT og DL-F om, at hvor der i forbindelse med besættelse af en ledig advancementsstilling opstår behov for at anvende en anden ansættelsesform end ansættelse efter organisationsaftalen med HK/STAT og DL-F, forelægges dette for Finansministeriet med henblik på drøftelse med HK/STAT og DL-F.

**Til § 18. Opsigelsesvarsler**

6. Der gøres særligt opmærksom på, at den for laboratoriefunktionærer hidtil gældende metode for optælling af sygedage, jf. § 33, stk. 2, i overenskomsten af 10. oktober 1989, med virkning fra denne organisationsaftales udsendelse erstattes af reglen i Funktionærloven, § 5, stk. 2 (kalenderdage).

Om medregning af delvist sygefravær henvises til Finansministeriets cirkulære af 28. september 1990 (APD.nr. 119/90).

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 28. oktober 1991

P.M.V.  
E.B.

N.E. Bisgaard



# ORGANISATIONSaftALE FOR LABORATORIEFUNKTIONÆRER

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

**Organisationsaftale mellem Finansministeriet og HK/STAT og DL-F for laboratoriefunktionærer.**

## **Organisationsaftalens område**

### **§ 1. Personligt område:**

laboratorieassistenter,  
laboranter,  
analysefunktionærer ved Plantedirektoratet,  
laboratorieteknikere,  
miljøteknikere,  
arbejdshygiejnere ved Arbejdstilsynet og ved bedriftssundheds-  
tjeneste,  
andre personalegrupper, som der er enighed om at henføre til orga-  
nisationsaftalen.

### **§ 2. Geografisk område:**

Organisationsaftalen omfatter ikke

- 1) ansatte ved statens hospitaler og lægelaboratorier, tandlægehøjskoler-  
nes afdelinger for odontologisk histopatologi, i stilling som auto-  
riseret hospitalslaborant ved Arbejds miljøinstituttets kemisk-toksiko-  
logiske afdeling, biologisk laboratorium samt autoriserede hospi-  
talslaboranter, der er beskæftiget på universitetsinstitutter ved arbejde,  
hvor uddannelse som hospitalslaborant er en påkrævet forudsætning.
- 2) laboratoriefunktionærer, som er udsendt til eller antaget i Grønland.



### **§ 3. Antagelse**

Ved antagelse af medarbejdere bør der først rettes henvendelse til det nærmeste arbejdsformidlingskontor.

Stk. 2. Der bør fortrinsvis søges ansat medarbejdere, som har gennemført den for vedkommende gruppe fastsatte faglige uddannelse.

### **§ 4. Lønmæssige forudsætninger**

#### **Elever**

Laborantelever, der antages til uddannelse som laborant, forudsættes at have bestået eksamen i henhold til Undervisningsministeriets bek.nr. 509 af 22. juli 1987 om uddannelse af laboranter eller være under uddannelse i henhold til det under § 5, stk. 1 a, nævnte.

Stk. 2. Elever, der fortsætter uden afbrydelse som udlært i samme institution, indplaceres på laborantlønskalaens 2. trin (skalatrin 13) fra den første efter det fyldte 20. år. Oprykning til skalatrin 14 sker 24 måneder efter udlæringsdatoen.

### **§ 5. Laboranter m.fl.**

Laboratorie- og analysefunktionærer med følgende uddannelse ansættes som laborant:

- a) Uddannelse i henhold til Undervisningsministeriets bek.nr. 22090 af 29. juli 1991 om uddannelse af laboranter
- b) prædikat som fuldt uddannet laborant, jf. en af de af Undervisningsministeriet tidligere udsendte bekendtgørelser om uddannelse af laboranter.

#### **Laboratorieteknikere**

Laboratorieteknikere, der har opnået afgangsbetegnelse i henhold til en af Undervisningsministeriet fastsat bekendtgørelse om laboratorieteknikeruddannelsen, ansættes og aflønnes i overensstemmelse med de under § 7 anførte regler.

#### **Miljøteknikere**

Miljøteknikere, der har opnået afgangsbetegnelse som miljøtekniker i henhold til den af Undervisningsministeriet etablerede forsøgsuddannelse, eller i henhold til en af Undervisningsministeriet fastsat bekendtgørelse om miljø-

---

teknikeruddannelsen, ansættes og aflønnes i overensstemmelse med de under § 7 anførte regler.

### **Arbejdshygiejnere**

Arbejdshygiejnere, det vil sige laboratoriefunktionærer, der ansættes som arbejdshygiejnere ved Arbejdstilsynets tilsynskredse og ved bedriftssundhedstjeneste, aflønnes som laboratoriefuldmægtig i overensstemmelse med de under § 7 anførte regler.

Stk. 2. Til en gravid laboratoriefunktionær, som beskæftiges ved arbejde, der kan medføre risiko for fostret, kan ydes fuld løn ved fravær under følgende forudsætninger:

1. At institutionen ikke kan tilbyde den ansatte anden beskæftigelse uden risiko for fostret
2. at den ansatte opfylder betingelserne i dagpengelovens § 33, stk. 5, for ydelse af dagpenge og opnår ret til dagpenge. Opmærksomheden henledes på sikringsstyrelsens vejledning af 30. januar 1987, iflg. hvilken der indgår en lægelig bedømmelse af den ansattes arbejds-situation
3. at fravær forud for perioden i aftalen noteres som sygefravær, men medregnes ikke ved opgørelse af sygedage.

### **§ 6. Laboratorieassistenter**

Laboratorie- og analysefunktionærer, der er fyldt 18 år, og som er uden elevuddannelse, aflønnes som laboratorieassistent.

Laboratorieassistenter kan oprykkes til aflønning som laborant, når vedkommende har stået på sluttrin i 1 år.

Stk. 2. Laboratoriefunktionærer uden elevuddannelse vil straks fra antagelsen kunne aflønnes med laborantløn, når ansættelsesmyndigheden skønner, at betingelserne herfor er til stede. Den lønmæssige placering sker herefter på det løntrin som laborant, der ligger nærmest over den løn, den pågældende ville have fået ved ansættelse som laboratorieassistent.

I særlige tilfælde kan indplacering ske direkte som laborant efter forhandling mellem institutionen og HK/STAT og DL-F.

## § 7. Løn

Aflønningen af elever fastsættes således:

1. elevår med 42 pct. af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg
2. elevår med 50 pct. af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg
3. elevår med 55 pct. af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg

Herudover ydes et særligt tillæg, der for elever under 18 år udgør 1.449 kr. årligt og for elever over 18 år 2.898 kr. årligt.

For laborantelever med en elevtid under 3 år afkortes antallet af lønsatser tilsvarende, således at de sidste satser er gældende.

Elever, hvis praktikperiode forlænges, uden at det skyldes en de pågældende tilregnelig årsag, aflønnes indtil udgangen af den måned, hvori uddannelsen afsluttes, med følgende procentdele af skalatrin 12, ekskl. dyrtidstillæg:

Under 19 år: 90 pct./over 19 år: 95 pct.

	Anciennitet år												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Skalatrin												
Lab.ass./ analysefunk. <sup>1</sup>	8	8	9	9	11	13	14	15					
Laborant/ analysefunk. <sup>2</sup>	12	13	13	14	15	16	17	17	18	18	19	19	21 <sup>3</sup>
Overass./ lab.tekniker/ miljøtekniker	21	21	22	22	23	23	25	25	26				
Lab.fuldm.	27	27	29	29	31	31	33						

- 1) Laboratorieassistenter, der er fyldt 18 år, men ikke 19 år, eller som har mindre end 1 års forudgående beskæftigelse ved faget, aflønnes med 95 pct. af skalatrin 6 ekskl. dyrtidstillæg.

Er den pågældende fyldt 30 år, kan indplacering dog ikke ske lavere end skalatrin 9 (anc. år 3).

- 2) Laboranter, der har gennemgået en af de godkendte uddannelser, men som ikke er fyldt 19 år, aflønnes i tiden indtil udgangen af den måned, hvori denne alder opnås, med 90 pct. af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg.
- 3) Tillæg 1.000 kr. årligt (1. okt. 1984-niveau).

### **§ 8. Lønanciennitet ved stillingsskift**

Finansministeriet afgør efter forhandling med HK/STAT og DL-F om en laboratoriefunktionær, der er lønnet som overassistent eller højere, eller som oppebærer et kvalifikationstillæg ved direkte overgang til ansættelse i en anden stilling med lavere charge, bevarer den hidtidige charge/kvalifikationstillæg.

### **§ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

Medarbejdere med løn som laborant eller højere, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling under denne organisationsaftale, kontorfunktionærorganisationsaftalen eller i en tjenestemandstilling, er berettiget til betaling i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler, jf. cirkulære af 24. august 1979 om aftale om betaling til tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken under midlertidig tjeneste i højere stilling, under forudsætning af at medarbejderen overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

Tilsvarende gælder for laboratorieassistenter, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i stillinger som overassistent og højere samt for laboratoriefunktionærer, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i stillinger under denne organisationsaftale, hvortil er knyttet et kvalifikationstillæg.

### **§ 10. Klassificering af nyoprettede stillinger/kvalifikationstillæg – uden for pulje**

Klassificering af nyoprettede laboratoriefunktionærstillinger som overassistent og højere og/eller med tillæg kan kun ske efter forudgående godkendelse af Finansministeriet. Endelig afgørelse træffes efter forhandling med HK/STAT og DL-F.

### **§ 11. Omklassificering til højere stilling/kvalifikationstillæg – inden for pulje**

Oprykning til overassistent og højere eller ydelse af kvalifikationstillæg finder sted efter reglerne om det nye puljesystem i Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om lokalløn og chefløn.

Stk. 2. Ved ledighed i stillinger som overassistent og højere genbesættes stillingen med en overenskomstlønnet laboratoriefunktionær.

Såfremt en ledig stilling overføres til et andet arbejdsområde end hidtil, er genanvendelsen betinget af, at spørgsmålet om, hvorvidt det andet arbejde har den fornødne kvalitet, forinden genbesættelsen med en overenskomstlønnet laboratoriefunktionær har været forhandlet mellem institutionen og tillidsrepræsentanten.

Stk. 3. Ved oprykning efter § 6, stk. 1, og § 11, stk. 1, sker indplacering på det skalatrin, der ligger nærmest over den nuværende skalaløn med evt. kvalifikationstillæg, som samtidig bortfalder, jf. dog stk. 1. Såfremt funktionæren i sin hidtidige stilling ved anciennitetstillæg ville have opnået en løn med evt. kvalifikationstillæg, der svarer til eller er højere end lønnen efter indplacering i den højere stilling, opnår den pågældende fra samme tidspunkt nyt anciennitetstillæg.

#### **§ 12. Arbejdstid mv.**

De i § 7 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 37 timer ugentlig inklusive spisepause af indtil ½ times varighed pr. arbejdsdag.

I særlige tilfælde kan den ugentlige arbejdstid, hvis der er enighed mellem institutionen og tillidsrepræsentanten herom, tilrettelægges med varierende tider således, at den over en periode (max. 8 uger) i gennemsnit udgør 37 timer. Hvis der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten er enighed herom, kan det fastsættes, at arbejdstidsnedsættelsen fra overenskomstperioden 1987 – 91 (på 2 timer) opspares til hele fridage til senere afvikling.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt et andragende om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

Stk. 4. I øvrigt følges tjenestemændenes regler om arbejdstid, §§ 5, 8, 12, 13, 14 og 15 i aftale af 1. oktober 1990 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel m.fl. (APD.nr. 126/90), jf. bilag 1.

### **§ 13. Rejsetid**

Den tid uden for tjenestestedets normale kontortid, som medgår til rejsetid i forbindelse med tjenesterejser, afspadseres.

Såfremt afspadsering ikke har været mulig i den måned, som følger efter den måned, hvori tjenesterejsen har fundet sted, ydes der betaling med 1/1924 af årslønnen pr. time med tillæg af 50 pct.

Rejsetiden opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler, ligesom der ydes natpenge, lørdags- og søndagsgodtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler.

### **§ 14. Pauser**

Laboratoriefunktionærer med nedsat arbejdstid har ret til følgende spisepause:

under 1/2 arbejdstid	ingen spisepause
fra 1/2 til 2/3 arbejdstid	15 min. spisepause
2/3 arbejdstid og derover	indtil 1/2 times spisepause.

Stk. 2. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på 1/4 time. Varer overarbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til 1/2 time.

Parterne er i øvrigt enige om, at der ved særligt belastende arbejde af længerevarende karakter med jævne mellemrum gives personalet tid til afspænding.

### **§ 15. Overarbejde**

Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. For beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over den for fuldtidsansatte fastsatte daglige arbejdstid, ydes, når der ikke er tale om forskudttids- eller turnustjeneste, som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime	50 pct.
For 4. og følgende overtime samt for overarbejde på søn- og helligdage	100 pct.

Til deltidsansatte ydes overarbejdsbetaling efter ovenstående bestemmelser, når arbejdet strækker sig ud over normal laboratoriarbejdstids ophør.

Overtidsbetaling ydes pr. påbegyndt halve time. Arbejde på frilørdage beregnes som almindeligt overarbejde.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den for medarbejderen i henhold til § 7 fastsatte årsløn.

Stk. 4. Såfremt overarbejdet ikke er varslet dagen før, skal der så vidt muligt tages hensyn til ønsker om fritagelse for deltagelse i overarbejdet.

Stk. 5. Såfremt en medarbejder tilkaldes til overarbejde efter at have forladt arbejdspladsen ved normal arbejdstids ophør, og tilkaldet ikke sker under pålagt rådighedstjeneste, ydes der for tilkaldet 1 timeløn med tillæg af 50 pct.

Ved tjeneste, som udføres efter, at medarbejderen er tilkaldt, og hvor tjenesten ikke er et led i rådighedstjeneste, ydes afspadsring for mindst 3 timer. Såfremt afspadsring ikke har kunnet finde sted, ydes betaling efter stk. 2.

Stk. 6. Overarbejde skal så vidt muligt godtgøres med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 2 nævnte procentsatser.

### **§ 16. Fridage**

Der tilkommer de efter organisationsaftalen ansatte medarbejdere fridage efter de for tjenestemænd gældende regler, jf. § 12, stk. 4.

Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 15.

For medarbejdere, der udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

### **§ 17. Sygdom under ferie**

Suspension og ydelse af erstatningsferie kan finde sted under en medarbejders sygdom, når særlige omstændigheder taler herfor. Det bør herved tages i betragtning, om sygdommen er af længere varighed, om den er af alvorligere karakter, om den hindrer medarbejderen i at benytte tjenestefriheden på rimelig måde som ferie, og om den skyldes tjenstlig tilskadekomst.

## **§ 18. Opsigelsesvarsler**

For laboratoriefunktionærer gælder, at de ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer det opsigelsesvarsel, der tilkommer den pågældende fra statens side. Længden af opsigelsesvarslet beregnes på grundlag af den tid, i hvilken den pågældende umiddelbart forud for afskedigelsestidspunktet har haft uafbrudt ansættelse i statens tjeneste.

Stk. 2. Tilsvarende gælder i forbindelse med opsigelse på grund af sygdom, jf. 120-dages reglen.

Stk. 3. Det forhold, at den i stk. 1 nævnte medarbejder ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer et oparbejdet opsigelsesvarsel, hindrer ikke det nye ansættelsessted i med den pågældende at indgå sædvanlig kontrakt om, at vedkommende i de første 3 måneder er ansat på prøve, og at opsigelsesvarslet i dette tidsrum er 14 dage fra institutionens side.

Stk. 4. Er en analysefunktionær ved skriftlig kontrakt ansat til udførelse af en i kontrakten nøje beskrevet arbejdsopgave, ophører ansættelsen uden opsigelse og uden varsel, når den i kontrakten beskrevne arbejdsopgave er udført. Gyldigheden af en sådan kontrakt er betinget af, at det i kontrakten er angivet, at ansættelsen ophører uden opsigelse og uden varsel, når den i kontrakten beskrevne arbejdsopgave er udført, samt at der i kontrakten er angivet såvel et maksimum som et minimum for varigheden af arbejdsopgavens udførelse.

Stk. 5. En i henhold til stk. 4 indgået kontrakt begrænser ikke adgangen til at indgå aftale om midlertidig ansættelse eller ansættelse på prøve.

## **§ 19. Beklædning**

Der ydes det af denne overenskomst omfattede personale passende arbejdsbeklædning – herunder fodtøj.

## **§ 20. Ansættelsesforhold for timelønnede medarbejdere**

For timelønnede laboratoriefunktionærer sker den lønmæssige placering som laboratorieassistent eller laborant efter samme retningslinier som for månedslønnede medarbejdere.

Medarbejdere, der er beskæftiget 15 timer ugentlig og derover, overgår dog til aflønning på månedsløn senest 3 måneder efter ansættelsen.



Fortsat anvendelse af timeløn ud over de første 3 måneders ansættelse kan ske i ganske særlige tilfælde, fx hvor der er tale om uensartet beskæftigelse eller ved en kortvarig forlængelse på indtil 2 måneder af ansættelsesforholdet.

### **§ 21. Organisationsaftalens varighed**

Denne organisationsaftale gælder fra 1. april 1991 og kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1993.

Stk. 2. Enhver regulering – bortset fra alderstillæg – af aflønning stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel opsigelse får virkning, og indtil ny organisationsaftale indgås.

København, den 29. juli 1991

HK/STAT

Jens Lethan

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Dansk Laborant-Forening

Bente Lundgård Jensen

**Bilag 1.**

**Oversigt over visse af de for tjenestemænd gældende regler vedrørende arbejdstid, fridage, natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag samt indgreb i på forhånd fastlagte fridage.**

**1. Arbejdstid**

For hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17 til 06, ydes der 2 timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14 til 17 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.

Stk. 2. Den således indtjente frihed afvikles ved tildeling af ekstra fridage af den i punkt 2, stk. 8 fastsatte længde.

Stk. 3. Ved tildeling af sådanne fridage nedsættes den indtjente frihed med den tid, hvori der skulle være udført tjeneste den pågældende dag. Såfremt der ikke var fastsat en bestemt arbejdstid, nedsættes den indtjente frihed med 7,4 timer.

Stk. 4. Regnskabet over indtjent frihed opgøres endeligt én gang årlig for perioden 1. oktober til 30. september. Eventuelle resttimer, som ikke udløser frihed, jf. stk. 1, overføres til den følgende periode.

Stk. 5. Den efter stk. 1 indtjente frihed skal være endeligt afviklet senest 31. marts i det efter den i stk. 4 nævnte opgørelsesperiode nærmest følgende år. Såfremt friheden ikke er afviklet inden nævnte frist, ydes der for tilgodehavende indtjent frihed tjenestemanden et kontant vederlag beregnet efter satserne for overarbejde på udbetalingstidspunktet.

Stk. 6. Når personalet i en del af arbejdstiden må opholde sig på tjenestestedet for at være til rådighed, medregnes kun 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden.

Stk. 7. De i stk. 6 nævnte bestemmelser kan fraviges, når dette efter rådighedstjenestens karakter må anses for rimeligt.

## **2. Fridage**

Der tilkommer hver tjenestemand 52 fridage årligt.

Stk. 2. I de måneder, hvori der forekommer helligdage uden for søndage<sup>1</sup>, forhøjes antallet af fridage tilsvarende for de tjenestemænd, der ikke i forvejen altid har fri på disse dage.

Stk. 3. Mellem den enkelte styrelse og vedkommende forhandlingsberettigede organisation aftales en fridagsturnus eller fordeling af fridagene med angivelse af det mindste antal fridage pr. måned eller anden aftalt periode, og således at der i et kvartal skal gives 13 fridage af den i stk. 7 fastsatte længde eller et dertil svarende antal fridage af den i stk. 8 fastsatte længde. Der bør så vidt muligt tildeles tjenestemanden 1 fridag pr. uge, og der må højst være 10 arbejdsdage mellem fridagene. Fridagene skal så vidt muligt lægges på søn- og helligdage.

Stk. 4. I det omfang det er muligt, skal tjenestemændene i løbet af hvert kalenderår, i hvilket de har forrettet tjeneste hele året, have adgang til mindst 30 dages frihed på søn- og helligdage. For tjenestemænd, der ansættes i løbet af kalenderåret, nedsættes adgangen til helligdagsfrihed i forhold til tjenesten inden for året, således at tallet 30 formindskes med 3 for hver måned, hvori den pågældende ikke har været ansat i staten. Ved afgørelsen af, hvorvidt der er ydet den fornødne helligdagsfrihed, bortses fra søn- og helligdage, som falder i sygeperioder. For hver 11 sygedage i løbet af kalenderåret nedsættes tallet 30 med 1. Søn- og helligdage, der falder i ferier, betragtes som helligdagsfrihed.

Stk. 5. Ved helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 36 timer inden for tidsrummet kl. 17.00 dagen før helligdagen og kl. 08.00 dagen efter helligdagen.

Stk. 6. Såfremt en tjenestemand ikke i løbet af et kalenderår får den ham tilkommende helligdagsfrihed, ydes der ham i det følgende ferieår et antal særlige feriedage, således at der for hver mistet helligdagsfrihed indtil 11 inklusive gives 1/2 feriedag med afrunding opad til hel feriedag og for hver yderligere mistet helligdagsfrihed 1 feriedag.

---

<sup>1</sup> Herunder ikke Grundlovsdagen

Stk. 7. De i stk. 1 nævnte fridage skal – bortset fra de neden for i stk. 8 nævnte tilfælde – have en længde af mindst 64 timer, dog at de kan betragtes som givet, uanset at fritiden kun har udgjort fra 56 til 64 timer, såfremt denne fritid omfatter 2 hele kalenderdøgn.

Stk. 8. Inden for tjenesteområder, hvor særlige forhold, som fx tjenestestedernes åbningstid, hensynet til publikumsbetjening eller tjenestens karakter, bevirker, at de i stk. 7 nævnte fridage ikke, eller ikke alle, kan gives en længde som fastsat i stk. 7, skal der i stedet for hver sådan fridag tildeles 2 fridage, der hver skal have en længde af mindst 40 timer. Fridagen kan dog betragtes som givet, uanset at fritiden kun har udgjort 36 timer, såfremt der heri indgår et helt kalenderdøgn.

Stk. 9. De i stk. 2 nævnte fridage skal have en længde som fastsat ovenfor i stk. 8.

Stk. 10. Såfremt 2 eller flere fridage af den i stk. 7 angivne længde sammenlægges, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige skal vare 48 timer.

Stk. 11. Såfremt en fridag af den i stk. 7 angivne længde sammenlægges med fridage af den i stk. 8 angivne længde, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige fridage hver skal vare 24 timer.

Stk. 12. Såfremt 2 eller flere fridage af den i stk. 8 angivne længde sammenlægges, skal de 2 første tilsammen have en længde, som angivet i stk. 7, medens de øvrige skal vare 24 timer.



APD. nr. <b>93/91</b>	Aftale af <b>29. juli 1991</b>	Cirkulære af <b>28.10.1991</b>
APD. j.nr. <b>3. kt.</b> <b>91-3211/063-7</b>	<b>P1-Orgaf-30. NEB</b>	PKAT <b>236</b>
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. kt		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

