



1991

Cirkulære om

**Overenskomst for
Sygeplejeelever i staten**

INDHOLD	Side
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1
OVERENSKOMST	
§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Løn	2
§ 3. Lønudbetaling	3
§ 4. Tjenestedragt	3
§ 5. Bolig og kost	3
§ 6. Arbejdstid	4
§ 7. Rådighedstjeneste (vagt)	7
§ 8. Ferie	9
§ 9. Sygdom	10
§ 10. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	10
§ 11. Efterløn	10
§ 12. Opsigelse	11
§ 13. Voldgift	11
§ 14. Manuel ventilation, udrykning mv.	11
§ 15. Overgangsbestemmelser	12
§ 16. Ikrafttræden	12
§ 17. Opsigelse af overenskomsten	12
BILAG	
Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse	15

Protokollat nr. 2 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt)	17
Protokollat nr. 3 vedrørende udgifter og frihed i forbindelse med sygeplejeelevs flytning mellem uddannelsesstederne	19
Protokollat nr. 4 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag	21
Protokollat nr. 5 vedrørende bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension	23

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR SYGEPLEEELEVER I STATEN

Finansministeriet og Dansk Sygeplejeråd har indgået vedlagte overenskomst af 13. september 1991, der træder i stedet for overenskomsten af 23. august 1989.

Ændringer i forhold til 1989-overenskomsten er markeret med streg i margenen.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til lønfradrag/-beregning gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

Sygeplejeelever er omfattet af den i det statslige område etablerede **gruppelivsordning**. Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 26. juni 1991 (APD.nr. 62/91).

I tilfælde af **udstationering til Færøerne eller Grønland** anvendes de i overenskomsten gældende bestemmelser.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 2. Løn

Til stk. 1

Det bemærkes, at stedtillægget i forbindelse med elevers flytning mellem institutionerne følger det faktiske tjenestesteds beliggenhed.

Til § 6. Arbejdstid og § 7. Rådighedstjeneste (vagt)

Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø §§ 50–58, Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, den med personaleorganisationen i henhold til nævnte bekendtgørelses kap. 4 indgåede aftale af 19. maj 1981 om supplerende bestemmelser til nævnte lov og bekendtgørelse og endelig ved en kombination af de i nærværende overenskomsts § 6 om arbejdstid og § 7 om rådighedstjeneste fastsatte bestemmelser.

Lovens bestemmelser om en samlet hviletid på 11 timer inden for arbejdsdøgnet og om et ugentligt fridøgn inden for hver periode på 7 dage, som selvsagt i videst muligt omfang skal tilstræbes overholdt, er på en række punkter modereret gennem bekendtgørelsen og den med personaleorganisationen indgåede arbejdsmiljøaftale:

A. Normaltjeneste

1. Hviletid
Hviletid i tilslutning til normaltjeneste vil lokalt kunne aftales nedsat til 8 timer, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 6.
2. Fridøgn
Det ugentlige fridøgn vil lokalt kunne aftales omlagt dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 7.

B. Rådighedstjeneste

1. Hviletid
 - a. Den daglige hvileperiode kan ligge i rådighedstjenestetiden. Dette gælder såvel for rådighedstjeneste 1, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1, som for rådighedstjeneste 2, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 1.
 - b. Hviletiden under rådighedstjenesten (begge typer) kan nedsættes eller udskydes, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, sammenholdt med arbejdsmiljøaftalens pkt. 2.

- c. Hviletiden under mindre belastende rådighedstjenester (såvel type 1 som 2) kan yderligere nedsættes, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- d. Den opstillede sondring imellem rådighedstjenester af mere eller mindre belastende karakter indebærer pligt for institutionerne til kvartalsvis opgørelse af opkald under rådighedstjeneste med henblik på afgørelse af rådighedstjenestens karakter, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- e. I tilslutning til rådighedstjeneste af mere belastende karakter kan der ikke for de ansatte planlægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 4.

2. Fridøgn

Det egentlige fridøgn vil kunne omlægges dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelsens § 6.

Til § 6. Arbejdstid

Indledningsvis skal man vedrørende tilrettelæggelsen af tjenesten under den praktiske uddannelse henlede institutionernes opmærksomhed på bestemmelserne i sundhedsstyrelsens cirkulære af 30. januar 1979 til sygeplejeskolerne m.m., afsnit III.

Af hensyn til at tilrettelæggelsen af uddannelsen kan foretages så hensigtsmæssigt som muligt, må de for den enkelte uddannelsesperiode eventuelle opsamlede afspadseringstilgodehavender være afviklet inden eleven overgår til en ny uddannelsesperiode ved et andet tjenestested/afdeling.

Som led i administrativ forenkling er det som en forsøgsordning med Dansk Sygeplejeråd aftalt, at der mellem institutionen og Dansk Sygeplejeråd kan træffes aftale om, at varierende ulempeydelse mv. konverteres til "fast" afregning, der udbetales sammen med månedslønnen.

Den "faste" afregning kan opgøres ud fra:

- En aftalt opgørelsesperiode.

- Antallet af ansatte omregnet til fuldtidsansatte, der skal omfattes af aftalen.
- Antallet af enheder for de ulempeydelse mv., som skal indgå i den "faste" afregning.

Ydelser, der indgår i den "faste" afregning, kan f.eks. være:

- Tillægsbetaling for arbejde mellem kl. 17 og 6.
- Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage/mandage.
- Godtgørelse for tjeneste på søndage.
- Normaltjenestetimer i aften- og natperioden.
- Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden.
- Overarbejde.
- Rådighedstjeneste.
- Opkald under rådighedstjeneste.

Den månedlige afregning foretages ud fra følgende formel:

$$\text{Antal enheder} = Y / K * 365 / 12 / f * kv$$

y = antal enheder i opgørelsesperioden

k = antal kalenderdage i opgørelsesperioden

f = antal fuldtidsansatte (omregnet)

kv = beskæftigelseskvote

Afregningen reduceres ikke

- i tilfælde af lovlig forfald,
- ved afvikling af ferie med løn.

En aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til den sidste i en måned.

Det forudsættes, at Finansministeriet og Dansk Sygeplejeråd indtil videre orienteres om aftaler af nævnte art, som agtes indgået.

Til stk. 5

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsten.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag er optaget i protokollat nr. 4.

Til § 7. Rådighedstjeneste (vagt)

Til stk. 1

I forbindelse med rådighedstjeneste fra bopæl vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til **transport ved tilkaldelse**. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel, taxi e.l.). Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.

Vagtværelser bør opfylde nedenstående minimumskrav:

Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Desuden skal vagt værelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest mulig adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.

I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.

Til stk. 4

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsten.

Til § 8. Ferie

Til stk. 1

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfri dage. Beregnes optjent ferie til brøkdel af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdele af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

Til stk. 4

Vedrørende bestemmelsen om ferie i det første år efter elevtidens afslutning er det aftalt, at betingelsen for opnåelse af ret til ferie som fastsat for den nye stilling er, at ansættelse finder sted senest 1 måned efter elevtidens afslutning.

Til § 9. Sygdom

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Dokumentation vil i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Tjenestestedet kan, hvis det skønnes nødvendigt, forlange en lægeerklæring af den ansatte. Erklæringen, som skal afgives på en blanket godkendt af chefen for Socialstyrelsen, betales af tjenestestedet.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting. Sygelister suppleres

med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

Til protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse

Opmærksomheden henledes på, at såvel hensom tilbagerejse medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid, honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

Strækker patientledsagelsen sig ud over 12 timer (incl. tilbagerejseperioden), refunderes dokumenterede udgifter til fortæring i rimeligt omfang i stedet for time- og dagpenge.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 22. januar 1992

P.M.V.
E.B.

Grethe Falkenberg

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE
FINANSMINISTERIET

DANSK SYGEPLEJERÅD

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og arbejdsforhold
for
sygeplejeelever

1991

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der

- 1) gennemgår forskoleperiodens 2 sidste måneder eller
- 2) ansættes som sygeplejeelever

med henblik på uddannelse i henhold til bestemmelserne i § 14, stk. 3, i Undervisnings- og Forskningsministeriets bekendtgørelse af 2. marts 1990 om sygeplejerskeuddannelsen.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts-)kommunalt ansatte i:
 - a) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde
 - b) Københavns Kommune
 - c) Frederiksberg Kommune samt
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste.

§ 2. LØN.

Stk. 1. I den i § 1, stk. 1, nr. 1, omtalte del af forskoleperioden ydes ikke løn, men der modtages uden betaling kost, logi og tjenestedragt.

Stk. 2. Under den videre uddannelse udgør lønnen følgende pr. måned:

Stedtillægs- område	1. - 12. måned	13. - 24. måned	25. og flg. måned
II	6.581,21 kr.	7.236,49 kr.	7.517,32 kr.
III	6.683,28 kr.	7.355,14 kr.	7.643,07 kr.
IV	6.753,90 kr.	7.437,24 kr.	7.730,09 kr.
V	6.855,97 kr.	7.555,89 kr.	7.855,85 kr.
VI	6.926,59 kr.	7.637,99 kr.	7.942,87 kr.

Stk. 3. De i stk. 2. omtalte lønninger reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 4. Ikke afviklet afspadsering, jf. § 6, stk. 14, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/12/1,5)$ af lønnen beregnet efter stk. 2 og 3.
- 2) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til $1/(3848/12)$ af lønnen beregnet efter stk. 2 og 3.

§ 3. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles sygeplejeelev en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 4. TJENESTEDRAGT.

Der ydes fri tjenestedragt. Hvor dette undtagelsesvis ikke lader sig gøre, eller hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning herfor på 2.136 kr. årligt eller, hvis der ydes fri vask, 1.008 kr. årligt.

§ 5. BOLIG OG KOST.

I det omfang, der stilles værelse til rådighed for sygeplejeelever, fastsættes betalingen for kost og logi således:

A. Institutioner med kantine.

For det værelse, der stilles til elevens rådighed, foretages fradrag i lønnen med et beløb svarende til betalingen for enkeltværelser efter statens regler. Såfremt to eller flere elever deler værelse, betaler hver af eleverne $3/4$ af ovennævnte takst.

For kosten betales de ved institutionen gældende kantinepriser.

B. Andre institutioner.

For kost og logi foretages fradrag i lønnen efter de regler, der er gældende for de ved institutionen beskæftigede sygeplejersker, som modtager kost og logi.

Såfremt to eller flere elever deler værelse, foretages for hver af dem en reduktion af fradraget for ophold med fuld

forplejning svarende til 1/4 af statens takst for enkeltværelser. Kostpenge ydes efter de for institutionens sygeplejersker gældende regler.

§ 6. ARBEJ DSTID.

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Undervisningen skal falde inden for den normale arbejdstid.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 3. Endvidere betales der for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til 1/(80502/12) af den til pågældendes anciennitet svarende løn, jf. § 2, stk. 2 og 3. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Stk. 4. Den ansatte skal være bekendt med tjenestens og fridøgningens placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Stk. 5. Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4

døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varslet ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,03 (fra 1. april 1992 kr. 17,25) pr. time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Stk. 6. Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6.

Stk. 7. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 8. Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde ud over en time, ydes et tillæg på kr. 18,58 (fra 1. april 1992 kr. 18,82).

Stk. 9. Der ydes et ugentligt fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed. Denne periode bør normalt ikke henlægges til en dag, hvor eleven skal deltage i undervisning.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, såfremt der er tale om nedsættelse af hviletiden.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke for ansatte, der altid har fri på disse ugedage.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnes/søgnehelligdagsdøgnes frihedsperioder ikke overholdes.

Stk. 10. For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 9, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 11. For effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 12. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på kr. 19,18 (fra 1. april 1992 kr. 19,42) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på lørdage betales tillægget for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse.

Stk. 13. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,34 (fra 1. april 1992 kr. 15,53) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Stk. 14. Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfri dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Stk. 15. Mellem institutionen og Dansk Sygeplejeråd kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 9, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 14, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

§ 7. RÅDIGHEDSTJENESTE (VAGT).

Stk. 1. I forlængelse af normaltjeneste, jf. § 6, stk. 1, kan ansatte pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- Rådighedstjeneste fra bopæl.
- Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

Rådighedstjeneste indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- | | | |
|----|------------------------------------|--------------------|
| 1) | Rådighedstjeneste fra bopæl: | 1 time = 1/3 time. |
| 2) | Rådighedstjeneste fra vagtværelse: | 1 time = 3/4 time. |

Ubelastet rådighedstjeneste fra bopæl - svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitlig 6 timers normaltjeneste ugentlig/pr. ansat - kan efter aftale mellem institutionen og Dansk Sygeplejeråd afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste. For timer, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50%.

Stk. 2. Endvidere kan ansatte pålægges rådighedstjeneste i fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 døgn = 14 timer.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 døgn = 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/søgne-helligdagsdøgn, ydes den i § 6, stk. 11, omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

Stk. 3. Ansatte har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Stk. 4. Orientering om ændringer i rådighedstjenestens placering skal foregå i tjenestetiden og med et varsel på 4 døgn. Overholdes varslet ikke, betales der et tillæg på kr. 8,52 (fra 1. april 1992 kr. 8,63) pr. ændret rådighedstime.

Stk. 5. Pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og afvikles som overarbejde, jf. § 6, stk. 7, under iagttagelse af bestemmelserne i § 6, stk. 9.

Stk. 6. Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 7) afvikles som overarbejde, jf. § 6, stk. 7, reduceret med de i stk. 1, afsnit 2, omtalte værdier.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times tjeneste og honoreres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

Stk. 7. Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde, bortset fra de første 8 timers tilkald. Den effektive tjeneste opgøres som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

Stk. 8. Det skal tilstræbes, at de ansatte ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste eller døgnvagt.

Pålægges de ansatte alligevel normaltjeneste eller døgnvagt, uden at de pågældende har haft en hviletid, der har udgjort mindst

halvdelen af rådighedstimerne (for døgnvagter dog 11 timer), hvoraf mindst 4 timer skal falde i tidsrummet mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse, skal næste normaltjeneste eller døgnvagt først tiltrædes, når der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter afslutningen af arbejde i sidste tilkald under rådighedstjenesten

Perioden, hvori ansatte skulle have udført tjeneste, betragtes som afspadsring. For døgnvagter beregnes afspadsringen med de værdier pr. time, som omtales i stk. 1, afsnit 2.

Hviletiden, der omtales i afsnit 1, udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

§ 8. FERIE.

Stk. 1. Sygeplejeelever, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra eet af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentligt fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog ferielovens § 14, stk. 2.

Stk. 2.

- 1) a) Såfremt ansættelsen finder sted i perioden fra 2. maj til 1. september, får sygeplejeelever i det ferieår, hvori ansættelsen finder sted, 10 dages ferie med løn.
- b) De under litra a omtalte elever får i det andet ferieår efter ansættelsen mindst 20 dages ferie med løn.
- 2) Såfremt ansættelsen finder sted i perioden fra 2. september til 1. maj, får elever i det første fulde ferieår efter ansættelsen 10 dages ferie med løn.

- 3) De under nr. 1 og 2 omtalte ferieperioder afkortes, i det omfang eleven ved forudgående beskæftigelse måtte have indtjent ferie.

Stk. 3. Til sygeplejeelever, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1½%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1%.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 4. Såfremt eleven umiddelbart efter bestået eksamen ansættes som sygeplejerske ved et sygehus eller en institution under amtskommuner tilsluttet Amtsrådsforeningen i Danmark, ved Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune eller staten, ydes ferie med løn som fastsat for den nye stilling. Uddannelsesstederne yder i alle tilfælde feriegodtgørelse i henhold til ferielovens bestemmelser, jf. stk. 1. Denne godtgørelse modregnes i pågældendes løn, når ferien holdes.

§ 9. SYGDOM.

Stk. 1. Elever oppebærer fuld løn under sygdom i indtil 3 måneder inden for de sidste 12 måneder, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Elever, der har været ansat i mindst 1 år, oppebærer fuld løn under sygdom.

§ 10. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder for sygeplejeelever.

For statsansatte sygeplejeelever gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 11. EFTERLØN.

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 12. OPSIGELSE.

Stk. 1. Såvel i den i § 1, stk. 1, nr. 1, omtalte del af forskoleperioden som under efterfølgende uddannelse kan elevforholdet ophæves fra sygeplejeskolens side med 1 måneds varsel til den 1. i en måned, såfremt eleven findes uegnet for sygeplejen, eller pågældende på grund af særlige forhold, f.eks. langvarig sygdom, må antages at være ude af stand til at gennemføre den påbegyndte uddannelse. Ligeledes med 1 måneds varsel til den 1. i en måned kan eleven opsigte elevforholdet, når særlige grunde gør det ønskeligt for pågældende.

Stk. 2. I tilfælde af, at eleven gør sig skyldig i grov tjenesteforseelse eller begår en handling, der betager pågældende den tillid, som udøvelsen af sygeplejen kræver, kan forholdet fra sygeplejeskolens side ophæves uden varsel.

Stk. 3. Når elevforholdet er opsagt, er eleven hverken berettiget eller forpligtet til at deltage i den teoretiske uddannelse.

§ 13. VOLDGIFT.

Uoverensstemmelse vedrørende fortolkningen af nærværende overenskomst afgøres ved en voldgift, der består af 7 medlemmer. 3 af medlemmerne vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet og 3 af Dansk Sygeplejeråd. Parterne vælger i forening en formand for voldgiftsretten. Såfremt de ikke kan opnå enighed om valget, udpeger præsidenten for Sø- og Handelsretten en dommer til at fungere som voldgiftsrettens formand.

§ 14. MANUEL VENTILATION, UDRYKNING M.V.

Stk. 1. Ved medvirken ved manuel ventilation af åndedrætshæmmede patienter samt i tilfælde, hvor pleje af patienter under nedkølingsbehandling eller varmebehandling medfører ulemper for personalet, beregnes hver times tjeneste som 1 1/4 time.

Stk. 2. Ved deltagelse i udrykning (med ambulance eller helikopter) ydes en godtgørelse på 75,13 kr. (1. oktober 1984-niveau). Godtgørelsen reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg til tjenestemænd.

Godtgørelsen ydes også i forbindelse med patientledsagelse, hvor transporten finder sted med helikopter.

§ 15. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Sygeplejeelever ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i den i § 2 anførte lønramme på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1989-overenskomsten.

§ 16. IKRAFTTRÆDEN.

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1991.

§ 17. OPSIGELSE OG OVERENSKOMST.

Stk. 1. Overenskomsten kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Dansk Sygeplejeråd opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1993.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker regulering af den i § 2 anførte lønramme på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 13. september 1991.

For DANSK SYGEPLEJERÅD:

Kirsten Stallknecht

/
Leif Rømer

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Kresten Philipsen

/
H. Bickham

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.o.v.

Flemming Sarroe

/
Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

G. Kastberg

/
Lars Due Østerbye

For FINANSMINISTERIET:

Grethe Falkenberg

Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om følgende bestemmelser i forbindelse med patientledsagelse:

1. Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22 og kl. 8 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.
2. Arbejdsfri ophold.
 - a) Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer (hvis den overvejende del af opholdet falder i tiden kl. 21-6 dog indtil 3 timer) medregnes fuldt ud.
 - b) Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er af længere varighed end anført under litra a, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.
 - c) I øvrigt medregnes arbejdsfri ophold ikke.
3. I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler. I stedet for statens regler kan der lokalt aftales anvendelse af de i amtskommunen/kommunen i øvrigt gældende regler for ydelse af time- og dagpenge.

32.18.1
Side 16

0.91

Protokollat nr. 2 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt).

Der er mellem Dansk Sygeplejeråd på den ene side og Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune på den anden side enighed om, at ansatte, der tilkaldes til institutionen under rådighedstjeneste fra hjemmet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 6, transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Parterne har ikke truffet aftale om nogen bestemt transportform, blot at det skal foregå under betryggende forhold.

32.18.1
Side 18

Protokollat nr. 3 vedrørende udgifter og frihed i forbindelse med sygeplejeelevs flytning mellem uddannelsesstederne.

Det er mellem Dansk Sygeplejeråd og Amtsrådsforeningen i Danmark aftalt, at der - for så vidt angår udgifter i forbindelse med sygeplejeelevs flytning mellem uddannelsesstederne - refunderes eleverne dokumenterede udgifter til egen befordring og rejsegods i forbindelse med den af institutionerne anviste rejsemåde.

Hvor en elev ikke - på grund af flytning - kan disponere frit over sit skemamæssige fridøgn, ydes erstatningsfrihed eller godtgørelse herfor efter overenskomstens regler. Endvidere er det aftalt, at i tilfælde, hvor der i forbindelse med uddannelsen foretages skift af tjenestested, som medfører bopælskift, skal der gives sygeplejeeleverne den fornødne frihed.

Protokollat nr. 4 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende ovennævnte dage opretholdes.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark.

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenstedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fri-

dage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 5 vedrørende bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension.

I medhør af § 4a i lov nr. 367 af 10. juni 1987 om ændring af lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension er det aftalt, at de af overenskomsten omfattede sygeplejeelever ikke berøres af den efter førnævnte lovs § 19, stk. 3, gennemførte forhøjelse af bidrags-satserne, men at disse fortsat omfattes af de pr. 1. januar 1982 gældende satser.

32.18.1
Side 24

APD. nr. 2/92	Overenskomst af 13. sept. 1991	Cirkulære af 22. jan.1992
APD. j.nr. 1. kt. 1991-3211/031-6		PKAT 905
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. kt		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

