



Cirkulære om

1991

**Overenskomst for  
Neurofysiologiassistenter og  
Neurofysiologiassistentelever  
i staten**





## **INDHOLD**

Side

### **CIRKULÆRE**

Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2

### **OVERENSKOMST**

§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Løn (neurofysiologiassistenter)	2
§ 2A. Løn (neurofysiologiassistentelever)	3
§ 3. Lønanciennitet	4
§ 4. Pension	4
§ 5. Lønudbetaling	4
§ 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling	5
§ 7. Tjenestedragt	5
§ 8. Arbejdstid	5
§ 9. Ferie	8
§ 10. Ansættelsesbrev	9
§ 11. Sygdom	9
§ 12. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	9
§ 13. Værnepligt	10
§ 14. Efterløn	10
§ 15. Tjenestefrihed	10
§ 16. Opsigelse	10
§ 17. Løn (timelønnede)	11

§ 18. Lønanciennitet	12
§ 19. Arbejdstid mv.	12
§ 20. Tjenestedragt	13
§ 21. Opsigelse, sygdom, frihed mv.	13
§ 22. Ansættelses- og arbejdsløsheds- forsikringsforhold	13
§ 23. Overgangsbestemmelser	14
§ 24. Ikrafttræden	14
§ 25. Opsigelse af overenskomsten	14

## **BILAG**

### **Protokollat**

vedrørende tjeneste på 1. maj,  
grundlovsdag, juleaftens- og  
nytårsaftensdag

17

# **CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR NEUROFYSIOLOGIASSISTENTER OG NEUROFYSIOLOGIASSISTENTELEVER I STATEN**

Finansministeriet og Forbundet for Offentligt Ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund har indgået vedlagte overenskomst af 2. oktober 1991, der træder i stedet for overenskomst af 23. august 1989.

Ændringer i forhold til 1989-overenskomsten er markeret med streg i margenen.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

## **Almindelige bemærkninger**

Med hensyn til **lønfradrag/-beregning** gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

I tilfælde af **udstationering til Færøerne eller Grønland** anvendes de i overenskomsten gældende bestemmelser.

Der kan ydes tillæg i henhold til Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om **lokalløn og chefløn**.

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om **tillidsrepræsentanter** for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

## Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

### **Til § 2. Løn (Neurofysiologiassistenter)**

#### Til stk. 3

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 17 vedrørende timelønnet ansættelse.

### **Til § 2A. (Neurofysiologiassistentelever)**

I forbindelse med neurofysiologiassistentelevers flytning mellem institutionerne følger stedtillægget det faktiske tjenestesteds beliggenhed.

Neurofysiologiassistenter ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i den i § 2A anførte lønramme på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1989-overenskomsten, således at elever, der er henført til trin 1. – 12. måned i 1989-overenskomsten, henføres til trin 7. – 18. trin i 1991-overenskomsten, og elever, der er henført til 13. og flg. måned i 1989-overenskomsten, henføres til trin 19. og flg. måned i 1991-overenskomsten.

### **Til § 3. Lønanciennitet**

#### Til stk. 1

Ifølge overenskomsten finder aftale om lønanciennitet mv. for kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet tilsvarende anvendelse for neurofysiologiassistenter ansat ved statens institutioner.

### **Til § 8. Arbejdstid**

#### Til stk. 3

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsten.

---

---

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på **1. maj**, **grundlovs-**, **juleaftens-**, og **nytårsaftensdag** er optaget i protokollat.

### **Til § 9. Ferie**

#### Til stk. 1

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfri dage. Beregnes optjent ferie til brøkdel af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdele af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

### **Til § 10. Ansættelsesbrev**

Bestemmelsen om ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested betyder, at tjenestestedet skal svare til det i stillingsopslaget angivne. Det henstilles, at oplysninger om specielt aftalte arbejdstidsforhold optages i ansættelsesbrevet. For deltidsbeskæftiget personale optages der endvidere oplysninger om den aftalte faste arbejdstid.

### **Til § 11. Sygdom**

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Dokumentation vil i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Tjenestestedet kan, hvis det skønnes nødvendigt, forlange en lægeerklæring af den ansatte. Erklæringen, som skal afgives på en blanket godkendt af chefen for Socialstyrelsen, betales af tjenestestedet.

Såfremt tjenesteforholdet er ophørt, som følge af at pågældende har haft mere end 120 sygedage inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstdygtig.

En ansats anmodning om tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting. Sygelister suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

#### **Til § 17. Løn. (Timelønnede)**

Opmærksomheden henledes på, at der kun er mulighed for timelønsansættelse af personale, der ikke er beskæftiget i fulde kalendermåneder. Personale, som er beskæftiget i fulde kalendermåneder, aflønnes på månedsløn, jf. dog bemærkningerne under ad § 2, stk. 3.

#### **Ikrafttræden**

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 28. januar 1992

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg



AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK  
KØBENHAVNS KOMMUNE  
FREDERIKSBERG KOMMUNE  
FINANSMINISTERIET

FORBUNDET FOR OFFENTLIGT ANSATTE,  
DANSK KOMMUNAL ARBEJDERFORBUND

O V E R E N S K O M S T  
vedrørende  
løn- og ansættelsesvilkår for  
neurofysiologiassistenter og neurofysiologiassistentelever.

---

1991

**§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.**

**Stk. 1.** Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som

- 1) neurofysiologiassistenter
- 2) neurofysiologiassistentelever.

**Stk. 2.** Overenskomsten gælder

- 1) for (amts-)kommunalt ansatte i:
  - a) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde,
  - b) Københavns Kommune,
  - c) Frederiksberg Kommune.
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste.

**Stk. 3.** Neurofysiologiassistenter forudsættes enten

- 1) at have fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til den af sundhedsstyrelsen etablerede uddannelse til neurofysiologi-assistent eller
- 2) at have fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til Undervisnings- og Forskningsministeriets bekendtgørelse om uddannelsen til hospitalsteknisk assistent med speciale i neurofysiologi.

Neurofysiologiassistenter, der ikke har gennemgået den i 1. afsnit nævnte uddannelse, omfattes ikke af nærværende overenskomst.

**Afsnit I:**

**Månedslønnede.**

**§ 2. LØN (NEUROFYSIOLOGIASSISTENTER).**

**Stk. 1.** Neurofysiologiassistenter aflønnes efter en lønramme, der består af skalatrinene 15-20.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

**Stk. 2.** Lønningerne reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om justering af tjenestemandslønninger m.v., jf. dog § 25, stk. 2.

**Stk. 3.** For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

**Stk. 4.** Ikke afviklet afspadsering, jf. § 8, stk. 13, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til  $1/(1924/1,5)$  af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.
- 2) Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til  $1/1924$  af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.
- 3) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til  $1/3848$  af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.

**§ 2A. LØN (NEUROFYSIOLOGIASSISTENTELEVER).**

**Stk. 1.** Lønnen udgør følgende pr. måned:

1) Under 18 år:

<u>Stedstillægs-</u> <u>område:</u>	<u>1. -6.</u> <u>måned</u>	<u>7. -18.</u> <u>måned</u>	<u>19. og flg.</u> <u>måned</u>
II	3.092,15 kr.	3.606,84 kr.	4.378,87 kr.
III	3.137,98 kr.	3.665,76 kr.	4.457,43 kr.
IV	3.169,69 kr.	3.706,53 kr.	4.511,79 kr.
V	3.215,52 kr.	3.765,45 kr.	4.590,35 kr.
VI	3.247,23 kr.	3.806,22 kr.	4.644,71 kr.

2) Over 18 år:

<u>Stedstillægs-</u> <u>område</u>	<u>1. -6.</u> <u>måned</u>	<u>7. -18.</u> <u>måned</u>	<u>19. og flg.</u> <u>måned</u>
II	4.382,90 kr.	4.897,59 kr.	5.669,62 kr.
III	4.428,73 kr.	4.956,51 kr.	5.748,18 kr.
IV	4.460,44 kr.	4.997,28 kr.	5.802,54 kr.
V	4.506,27 kr.	5.056,20 kr.	5.881,10 kr.
VI	4.537,98 kr.	5.096,97 kr.	5.935,46 kr.

**Stk. 2.** Elever, der har gennemført enten 2. skoleperiode, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 3, eller efg-basisuddannelsen

på jern- og metalområdet inden for elektrolinien, før praktikuddannelsen indledes, henføres til trin 7.-18. måned. Efter 12 måneders ansættelse henføres disse elever til trin 19. og flg. måneder.

**Stk. 3.** De under stk. 1 omtalte lønninger procentreguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

**Stk. 3.** Ikke afviklet afspadsring, jf. § 8, stk. 15, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til  $1/(1924/12/1,5)$  af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.
- 2) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til  $1/(3848/12)$  af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.

### **§ 3. LØNANCIENNITET.**

**Stk. 1.** Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts-)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet gælder for neurofysiologiassistenter.

**Stk. 2.** Ved en neurofysiologiassistents fratræden er institutionen pligtig at udstede anciennitetskort. Dette kort danner grundlag for anciennitetsfastsættelse.

### **§ 4. PENSION.**

**Stk. 1.** For neurofysiologiassistenter oprettes en pensionsordning i Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets vedtægter.

**Stk. 2.** Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende løndelev. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende løndelev.

**Stk. 3.** De pensionsgivende løndelev udgør 100/96 af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på vedkommende skalatrin.

**Stk. 4.** Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

### § 5. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

### § 6. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING.

Under midlertidig tjeneste i højere stilling finder de for tjenestemænd herom gældende regler anvendelse. Betalingen beregnes på grundlag af lønningerne efter § 2.

### § 7. TJENESTEDRAGT.

Der ydes de ansatte fri tjenstedragt.

### § 8. ARBEJDSSTID.

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end  $\frac{1}{2}$  times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens og fridøgnetes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Stk. 3. Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varslet ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,03 (fra 1. april 1992 kr. 17,25) pr. time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

**Stk. 4.** Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen. Bestemmelsen finder ikke anvendelse for ansatte, der udelukkende er ansat til nævnte tjenester.

**Stk. 5.** Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

**Stk. 6.** Deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed.

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

**Stk. 7.** Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde/merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde/merarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 18,58 (fra 1. april 1992 kr. 18,82).

**Stk. 8.** Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke

- for ansatte der altid har fri på disse ugedage

- for deltidsansatte, når disse dage falder uden for de aftalte arbejds-/fridøgnperioder, og
- for deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder for fuldtidsansatte også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnet/sønehelligdagsdøgnet frihedsperioder ikke overholdes.

**Stk. 9.** For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 8, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

**Stk. 10.** For effektiv tjeneste på søndage og sønehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

**Stk. 11.** For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til 4 betales et tillæg på kr. 19,18 (fra 1. april 1992 kr. 19,42) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på lørdage betales tillægget for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med sønehelligdagsgodtgørelse.

**Stk. 12.** For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,34 (fra 1. april 1992 kr. 15,53) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på bag-

grund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

**Stk. 13.** Afspadsering skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehellidage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

**Stk. 14** Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 8, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 13, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

## **§ 9. FERIE.**

**Stk. 1.** Månedslønnet personale, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra eet af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentligt fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog stk. 2 og ferielovens § 14, stk. 2.

**Stk. 2.** Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har en anden fast arbejdstid end i foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevis æn-



dringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

**Stk. 3.** Til månedslønnet personale, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1½%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1%.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

**Stk. 4.** Til deltidbeskæftigede, som ud over den faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, og som ikke er omfattet af den i stk. 2 anførte bestemmelse, ydes der for denne tjeneste alene feriegodtgørelse med 12½%.

#### **§ 10. ANSÆTTELSESBREV.**

Månedslønnede modtager - før tiltrædelsen - et ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested.

#### **§ 11. SYGDOM.**

Månedslønnede oppebærer løn under sygdom i henhold til lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven) med senere ændringer. Den i nævnte lovs § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med en måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet.

#### **§ 12. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.**

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder for neurofysiologiassistenter og neurofysiologiassistentelever.

For statsansatte neurofysiologiassistenter og neurofysiologiassistentelever gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

**§ 13. VÆRNEPLIGT.**

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

**§ 14. EFTERLØN.**

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

**§ 15. TJENESTEFRIHED.**

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

**§ 16. OPSIGELSE.**

**Stk. 1.** Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærloven.

**Stk. 2.** Det påhviler ansættelsesmyndigheden skriftligt at meddele enhver opsigelse til den ansatte og Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

**Stk. 3.** Skønner Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, at afskedigelsen af en efter nærværende overenskomst ansat neurofysiologiassistent ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.

Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen af Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat navn, der består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen i

Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet og 2 af Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved institutionen i den nuværende stilling. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

**Stk. 4.** Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående navn finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte, som ikke har været uafbrudt beskæftiget ved institutionen i den nuværende stilling i mindst 1 år før afskedigelsen.

## **Afsnit II:**

### **Timelønnede.**

#### **§ 17. LØN.**

Neurofysiologiassistenter, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den til den pågældendes lønanciennitet svarende nettoårsløn for månedslønnede neurofysiologiassistenter.

**§ 18. LØNANCIENNITET.**

Ved ansættelsen som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter reglerne i § 3.

**§ 19. ARBEJDSTID M.V.**

**Stk. 1.** Med hensyn til:

- § 8, stk. 1, Arbejdstid,
- § 8, stk. 5, Overarbejde,
- § 8, stk. 7, Manglende varsel af overarbejde,
- § 8, stk. 10, Søndagstjeneste m.v.,
- § 8, stk. 11, Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage, samt
- § 8, stk. 12, Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6,

finder de for månedslønnede neurofysiologiassistenter gældende bestemmelser tilsvarende anvendelse.

**Stk. 2.** Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. § 21, stk. 3) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede neurofysiologiassistenter fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 8, stk. 8.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.

**Stk. 3.** Er arbejdstiden på en afdeling under den for institutionen fastsatte norm, er de ansatte pligtige at deltage i andet neurofysiologiassistentarbejde på institutionen.

Overarbejdsbetaling ydes da kun for de timer, hvormed ovennævnte arbejdstidsnorm er overskredet.

Stk. 4. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

#### § 20. TJENESTEDRAGT.

Der ydes fri tjenestedragt.

#### § 21. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED M.V.

Stk. 1. For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

Stk. 2. Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov nr. 852 af 20. december 1989 om dagpenge ved sygdom eller fødsel med senere ændringer.

Stk. 3. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 4. Der ydes timelønnede ferie efter lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Stk. 5. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

#### Afsnit III:

#### Fælles bestemmelser.

#### § 22. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD.

Institutionerne er frit stillet med hensyn til antagelse af neu-

rofysiologiassistenter, jf. Statsministeriets cirkulære af 7. juni 1933, idet der dog fortrinsvis beskæftiges arbejdsløshedsforsikrede neurofysiologiassistenter.

Der udleveres de valgte tillidsrepræsentanter en personalefortegnelse hver den første i måneden.

### § 23. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Stk. 1. Neurofysiologiassistenter ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i den i § 2, stk. 1, anførte lønramme på grundlag af deres anciennitet i henhold til 1989-overenskomsten.

Stk. 2. Neurofysiologiassistenter, der er omfattet af retningslinierne i Amtsrådsforeningens skrivelse af 4. august 1978, sidste afsnit, og som har valgt at bevare de hidtidige løn- og ansættelsesvilkår som en personlig ordning, bevarer fortsat disse som personlig ordning i det nuværende ansættelsesforhold.

Stk. 3. Neurofysiologiassistenter i Københavns Kommune, som ved 1988-overenskomstens udsendelse var ansat på andre vilkår end overenskomstens, og som valgte at bevare disse som en personlig ordning bevarer fortsat disse som personlig ordning.

Stk. 4. Neurofysiologiassistenter i statens område, som ved nærværende overenskomsts udsendelse er ansat på andre vilkår end overenskomstens, kan vælge at bevare disse som en personlig ordning.

### § 24. IKRAFTTRÆDEN.

Nærværende overenskomst træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1991.

### § 25. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.

Stk. 1. Nærværende overenskomst kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1993.

**Stk. 2.** Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af neurofysiologiassistenter og neurofysiologiassistentelever på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 2. oktober 1991.

For FORBUNDET FOR OFFENTLIGT ANSATTE,  
DANSK KOMMUNAL ARBEJDERFORBUND:

Poul Winckler

/

Lene B. Hansen

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Kresten Philipsen

/

H. Bickham

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.O.v.

Flemming Sarroe

/

Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

G. Kastberg

/

Lars Due Østerbye

For FINANSMINISTERIET:

Grethe Falkenberg





Protokollat vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark.

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenstedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/ nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed,

ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

### **Personaleadministrativ Vejledning (PAV)**

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-  
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der  
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles  
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,  
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. 7/92	Overenskomst af 2.10.1991	Cirkulære af 28. jan. 1992
APD. j.nr. 1. kt. 1991-3211/019-4		PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. kt		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27