



Cirkulære om
**Klassificering af
nyoprettede stillinger**





INDHOLD	SIDE
1. Indledning	1
2. Begreberne klassificering og omklassificering	2
3. Sondringen mellem oprettelse (og klassificering) af nye stillinger og omklassificeringer	2
3.1. Oprettelse og klassificering	2
3.2. Omklassificering	4
3.3. Klassificering eller omklassificering	4
4. Klassificering af nyoprettede stillinger ved brug af friliste .	4
4.1. Hvad er en friliste	4
4.2. Frilistens anvendelse	4
4.3. Ændringer i frilisten	5
5. Klassificering af nyoprettede stillinger uden for friliste ...	5
5.1. Enkelstillinger	5
5.2. Særligt om stillinger i lønramme 35 og 36	6
5.3. Stillingsgrupper og stillinger i lønramme 37 og derover .	7
6. Tjenestemandslignende stillinger og overenskomststillinger	7
7. Ikrafttræden	8
Bilag 1 Aftale om klassificering af nyoprettede tjenestemandstillinger	9
Bilag 2 Skrivelse om anvendelse af frilisten, jf. cirkulærets punkt 4.2	11
Bilag 3 Skrivelse om klassificering af nyoprettede stillinger under lønramme 35, jf. cirkulærets punkt 5.1	12
Bilag 4 Skrivelse om klassificering af nyoprettede stillinger i lønramme 35 eller 36, jf. cirkulærets punkt 5.2	13

CIRKULÆRE

OM KLASSIFICERING AF NYOPRETTEDE STILLINGER

Cirkulæreskrivelse om klassificering af nyoprettede stillinger

1. Indledning

Med dette cirkulære ændres reglerne om klassificering af nyoprettede stillinger, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 31 af 21. marts 1985 (Lp.nr. 016/85).

Endvidere foretages en justering af Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om lokalløn og chefløn.

Baggrunden for revisionen er et ønske om at tilpasse reglerne til de ændringer i bevillingsreglerne og på lønområdet, som er sket siden 1985. I denne forbindelse kan nævnes:

- indførelse af friliste og forenklet klassificeringsprocedure på overenskomstområdet, fx for kontorfunktionærer.
- forenklinger i omklassificeringssystemet, senest i 1991.
- nye regler om chefløn, herunder om klassificering af stillinger i lønrammerne 35 til 40.
- ophævelsen af Budgetdepartementets godkendelsesordning (stillingskontrol) for stillinger i lønramme 35 og 36.

Det er på denne baggrund hensigten at gøre klassificeringsproceduren endnu mere enkel og smidig.

Den væsentligste ændring består således i en forenkling af proceduren for klassificering af enkeltstillinger under lønramme 37, derved at Finansministeriets kompetence delegeres, jf. nedenfor punkt 5. Dette indebærer også ændring af visse overenskomster, f.eks. kontorfunktionæroverenskomsten, jf. pkt. 6.3.

Finansministeriet har udsendt en vejledning om decentrale klassificeringer.

Baggrunden for revisionen er således ikke, at Finansministeriet forventer, at der i almindelighed vil være et udvidet behov for at oprette nye stillinger i de nærmeste år.

Bevillingsreglerne om oprettelse af stillinger fremgår af Finansministeriets budgetvejledning 1992.

Opmærksomheden henledes på, at oprettelse og nedlæggelse af stillinger ikke er et aftalespørgsmål.

2. Begreberne klassificering og omklassificering

Begrebet klassificering anvendes i forbindelse med nyoprettede stillinger og dækker over lønfastsættelsen (lønramme og evt. særligt tillæg), når en ny stilling er oprettet.

Begrebet omklassificering anvendes i forbindelse med ændringer af lønnen for bestående stillinger. Omklassificeringer kan være individuelle (personlige, varige, tidsbegrænsede) eller gruppevise.

3. Sondringen mellem oprettelse (og klassificering) af nye stillinger og omklassificeringer

3.1. Oprettelse og klassificering

En stillingsoprettelse er typisk karakteriseret ved, at stillingen besættes efter opslag, jf. Finansministeriets bekendtgørelse nr. 403 af 22. juli 1977 om opslag af tjenestemandstillinger i staten (opslagsbekendtgørelsen).

Det er også en forudsætning, at stillingsoprettelsen er begrundet i enten

- a. en helt ny opgave eller i en væsentlig udvidelse af de eksisterende opgaver – fx som følge af ny eller ændret lovgivning – sådan at antallet af stillinger forøges,

eller

- b. en organisatorisk ændring, hvor der med henblik på styrings-, koordinerings- eller ledelsesopgaver etableres en ny funktion, som ikke før har eksisteret i institutionen/virksomheden, og hvor antallet af stillinger er reduceret eller uændret.

Hvis en stilling oprettes på grund af organisatoriske ændringer, jf. punkt b, skal den nyoprettede stilling være nødvendig for at gennemføre væsentlige ændringer af ansvarsfordelingen mellem de eksisterende stillinger. Dette kan fx ske i forbindelse med væsentlige ændringer af referatforholdene eller ledelsesstrukturen.

Der kan også være tale om en stillingsoprettelse, hvis et ændret arbejdsindhold medfører en væsentlig ændring af de nødvendige uddannelseskrav til stillingen.

Derfor må en sådan stillingsoprettelse indebære

1. en væsentlig ændring af de arbejdsopgaver, der hidtil har været henlagt til en eksisterende stilling,
2. en aktuel ændring, det vil sige, at funktionsændringen sker i umiddelbar tilknytning til en eventuel stillingsoprettelse, og
3. en markant ændring, sådan at den nye funktion udtrykkes klart og tydeligt i fx organisationsplanen.

Det forhold, at stillingen skal henføres til en anden forhandlingsberettiget organisation, vil ofte være udtryk for, at der er tale om en ny stilling.

3.2. Omklassificering

Der foreligger omklassificering, hvis klassificeringen ønskes ændret for at bringe lønnen i overensstemmelse med andre ændringer af stillingen end de ovennævnte, eller hvis stillingsindehaverens indsats eller præstationer skal honoreres. Der er således tale om en omklassificering ved personlige lønforbedringer.

Merudgiften afholdes altid af de puljer, der er afsat i forbindelse med de generelle aftaleforhandlinger, jf. Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om lokalløn og chefløn.

Merudgifter ved gruppevise omklassificeringer afholdes ligeledes af centralt afsatte puljer, som dog kan være delegeret til det enkelte ministerium.

3.3 Klassificering eller omklassificering

Der henvises i øvrigt til kapitel 8 i Finansministeriets vejledning om lokalløn og chefløn, hvor der bl.a. er angivet eksempler.

4. Klassificering af nyoprettede stillinger ved brug af friliste

4.1. Hvad er en friliste

Frilisterne er fortegnelser over allerede klassificerede stillinger og angiver stillingsbetegnelse, lønramme, evt. særligt tillæg og normalt en funktionsbeskrivelse. Frilisternes klassificeringer kan indeholde uddannelseskrav for besættelse af stillingerne, hvor sådanne krav er fastsat i overensstemmelse med reglerne i tjenstemandslovens § 4. Frilisternes indhold, der er meddelt de enkelte ministerområder, er aftalt mellem Finansministeriet og tjenstemændenes centralorganisationer. Det fremgår af frilisten, hvem der er forhandlingsberettiget centralorganisation for de enkelte frilistestillinger.

4.2. Frilistens anvendelse

Nyoprettede stillinger, hvis stillingsbetegnelse og funktionsbeskrivelse svarer til en af frilistens stillinger, er klassificeret med den lønramme og

evt. særlige tillæg, som fremgår af frilisten. Der skal ikke indgås en konkret aftale med vedkommende organisation.

Samtidig med, at stillingen opslås, sendes et brev om frilistens anvendelse til vedkommende centralorganisation (eller den organisation, som centralorganisationen bemyndiger hertil). Brevet udformes som vist i bilag 2.

For stillinger i lønramme 35 og derover skal opskrivningen af ministeriets cheflønspulje fremgå af brevet til (central)organisationen. Ved stillinger i lønramme 35 og 36 opskrives cheflønspuljen med 28.000 kr. og ved stillinger i lønramme 37 og derover med 45.000 kr. (begge 1/4 1991-niveau).

Stillinger, der har en særlig markering herom i frilisten, må dog ikke opslås, før der er givet centralorganisationen (eller den organisation, som centralorganisationen bemyndiger hertil) en frist på 3 uger til at fremsætte eventuelle indsigelser mod ministeriets anvendelse af frilisten.

4.3. Ændringer i frilisten

Hvis ministeriet ønsker at udvide frilisten med nye grupper af stillinger, skal forslag indsendes til Finansministeriet efter eventuel forhandling med den forhandlingsberettigede organisation. Forslaget skal indeholde de fornødne oplysninger om stillingernes betegnelse, stillingsbeskrivelse og forslag til lønramme.

Finansministeriet indgår på grundlag af det indsendte materiale aftale med tjenestemændenes centralorganisationer om udvidelse af ministeriets friliste og fremsender denne til ministeriet.

Frilisterne ajourføres løbende af Finansministeriet.

5. Klassificering af nyoprettede stillinger uden for friliste

5.1. Enkeltstillinger

Klassificeringen af nyoprettede enkeltstillinger under lr. 37 foretages af vedkommende ministerium.

Klassificering af enkeltstillinger, som ikke er på friliste, sker ved konkret aftale mellem ministeriet og vedkommende centralorganisation eller den tilsluttede organisation, som centralorganisationen bemyndiger hertil.

Forslag til klassificering sendes til organisationen bilagt en udtømmende stillingsbeskrivelse. Brevet udformes som vist i bilag 3.

Den valgte stillingsbetegnelse skal fremgå af Statens Regnskabsdirektorats KLASS.STIKO over klassificerede stillingskoder og -betegnelser.

Såfremt der kan være tvivl om, hvilken centralorganisation, der har forhandlingsretten, sendes forslaget tillige til CFU med angivelse af, til hvilken centralorganisation forslaget er sendt. Dette gælder f.eks. ved oprettelse af en helt ny stillingskategori.

Organisationen kan inden for en frist af 3 uger fremsætte krav om forhandling.

Stillingen kan oplås, hvis organisationen ikke har bedt om forhandling inden fristens udløb.

Ved klassificering skal ministeriet være opmærksom på den lønmæssige sammenhæng mellem den nyoprettede stilling og øvrige stillinger på området, herunder de stillinger, der er på friliste.

Det enkelte ministerium kan overlade klassificeringskompetencen til alle eller enkelte styrelser.

Centralorganisationerne orienteres om delegationer.

5.2. Særligt om stillinger i lønramme 35 og 36

Den i punkt 5.1. anførte procedure anvendes på stillinger i lønramme 35 og 36 med nedenstående tilføjelser.

Ved klassificering af disse stillinger skal man i særlig grad være opmærksom på den praksis, Finansministeriet har fulgt.

I Finansministeriets vejledning om decentrale klassificeringer er der eksempler på stillinger i lønramme 35 og 36.

Forslag til klassificering sendes til organisationen bilagt en udtømmende stillingsbeskrivelse. Brevet udformes som vist i bilag 4.

Når klassificering af den nyoprettede stilling er sket, opskrives ministeriets cheflønspulje med 28.000 kr. (1/4 1991-niveau).

5.3. Stillingsgrupper og stillinger i lønramme 37 og derover

Klassificering af flere nyoprettede stillinger (stillingsgrupper), som ikke er på ministeriets friliste, sker som hidtil ved konkret aftale mellem Finansministeriet og vedkommende centralorganisation.

Tilsvarende gælder for stillinger i lønramme 37 og derover. Når klassificering af den nyoprettede stilling er sket, opskrives ministeriets cheflønspulje med 45.000 kr. (1/4-1991-niveau).

Til brug for klassificeringen skal ministeriet til Finansministeriet sende oplysning om stillingsbetegnelse, stillingsbeskrivelse og forslag til lønramme mv.

Finansministeriet udarbejder herefter forslag til stillingens klassificering, som sendes til ministeriet og centralorganisationen.

6. Tjenestemandslignende stillinger og overenskomststillinger

6.1. Bestemmelserne i punkt 1 – 5 anvendes også ved klassificering af tjenestemandslignende stillinger ved tilskudsinstitutioner.

6.2. Aftalen om klassificeringsprocedure medfører ikke ændringer i reglerne for fastsættelsen af løn og løntillæg til overenskomstansatte. Der vil derfor som hidtil kun kunne fastsættes eller indgås aftale om løn og løntillæg i det omfang, der er hjemmel hertil i den pågældende overenskomst.

6.3. I overenskomsterne for kontorfunktionærer (HK), laboratoriefunktionærer (HK) og korrespondenter (EsF) er der fastsat klassificeringsprocedurer for nyoprettede stillinger, herunder frilisteproceduren, som svarer til proceduren på tjenestemandsområdet. Dette cirkulæres punkt 3 – 5 gælder tilsvarende for disse overenskomster.

6.4. Tvilsspørgsmål om aflønning mv. af personer, der ansættes på individuel kontrakt eller lign., kan fortsat forelægges Finansministeriet til vejledende udtalelse.

7. Ikrafttræden

Følgende cirkulærer ophæves:

1. Finansministeriets cirkulære nr. 31 af 21. marts 1985 om klassificering af nyoprettede tjenestemandstillinger mv. (LP.nr. 016/85).
2. Finansministeriets cirkulære af 4. juli 1978 om forelæggelse for Finansministeriet af eventuelle tvilsspørgsmål i sager vedrørende ansættelsesmæssige vilkår, herunder løn- og pensionsvilkår mv.

Cirkulæret træder i kraft 1. januar 1992.

København, den 3. marts 1992

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

Aftale om klassificering af nyoprettede tjenestemandstillinger

I henhold til tjenestemandslovens § 45 aftales følgende:

§ 1. Den almindelige klassificeringsprocedure

Finansministeriet eller det ministerium, som er bemyndiget hertil, udarbejder forslag til klassificering af nyoprettede tjenestemandstillinger.

Stk. 2. Forslaget sendes til vedkommende centralorganisation eller den tilsluttede organisation, som centralorganisationen bemyndiger hertil.

Såfremt der kan være tvivl om, hvilken centralorganisation der har forhandlingsretten sendes forslaget tillige til CFU med angivelse af, til hvilken (central)organisation forslaget er sendt.

Stk. 3. Forslaget anses for godkendt, hvis ingen centralorganisation inden for en frist af 3 uger har meddelt Finansministeriet/vedkommende ministerium, at den ønsker særskilt forhandling om stillingens klassificering.

§ 2. Frilisteproceduren

Finansministeriet og vedkommende centralorganisation kan aftale, at nyoprettede tjenestemandstillinger, hvis stillingsbetegnelse og funktionsbeskrivelse svarer til en stillingsbetegnelse og en eventuel funktionsbeskrivelse, der er optaget på en særlig fortegnelse (friliste), anses for klassificeret som angivet i listen.

§ 3. Bestemmelserne i §§ 1 og 2 finder tilsvarende anvendelse ved fastsættelse af særlige tillæg til nyoprettede stillinger under lønramme 35.

§ 4. Opskrivning af cheflønspuljen

Samtidig med klassificeringen af nyoprettede stillinger i lønramme 35 og 36, opskrives ministerområdets cheflønspulje med et fast beløb på 28.000 kr. og for stillinger i lønramme 37 og derover med et fast beløb på 45.000 kr. (Begge 1/4 1991-niveau)

§ 5. Ikrafttræden

Aftalen har virkning for tjenstemandsstillinger, der oprettes 1. januar 1992 og derefter.

Stk. 2. Samtidig ophæves aftale af 13. marts 1985 vedrørende klassificering af nyoprettede tjenstemandsstillinger.

København, den 29. januar 1992

Statsansattes Kartel,
Tjenstemandssektionen

Johan Overgaard

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II

Bjørn Wikkelsøe Jensen

Akademikernes
Centralorganisation,
Tjenstemandsudvalget

Alex Nielsen

Lærernes Centralorganisation
E.B.

Max Haugaard Nielsen

Bilag 2

Skrivelse om anvendelse af frilisten, jf. cirkulærets punkt 4.2

Det meddeles herved, at der veder oprettet følgende stillinger, som i henhold til friliste er klassificeret således:

<u>Antal</u>	<u>Stillings-</u> <u>betegnelse</u>	<u>Lønramme</u>	<u>Særlig.till.</u> <u>(1. okt.</u> <u>1984-niveau)</u>	<u>Central-</u> <u>organisation</u>
--------------	--	-----------------	---	--

1. Opslag vil herefter finde sted.

Eller for stjernemarkerede stillinger

2. Opslag vil finde sted, såfremt (organisationen) ikke inden for en frist af 3 uger fra i dag gør indsigelse mod ovennævnte anvendelse af frilisten.

3. Hvis der er tale om en stilling i lr. 35 eller 36 anføres tillige:

Samtidig opskrivesministeriets cheflønspulje med 28.000 kr. (1/4 1991-niveau).

Når stillingen er blevet besat, vilministeriet evt. vende tilbage med et forslag til ydelse af et personligt tillæg til stillingsindehaveren.

4. Hvis der er tale om en stilling i lr. 37 eller højere anføres tillige:

Samtidig opskrivesministeriets cheflønspulje med 45.000 kr. (1/4 1991-niveau).

Når stillingen er blevet besat, vilministeriet evt. vende tilbage med et forslag til ydelse af et personligt tillæg til stillingsindehaveren.

**Skrivelse om klassificering af nyoprettede stillinger
under lønramme 35, jf. cirkulærets punkt 5.1**

- | | | | | | |
|---|--|--|-------------|---------------|-------------|
| <p>) Statsansattes Kartel
Tjenestemandssektionen
Norsvej 1, Postboks 514
1506 København K.</p> | <p>1) Det meddeles herved, at der er oprettet en stilling som ved..... under.....ministeriet.</p> | | | | |
| <p>) Statstjenestemændenes
Centralorganisation II
Anker Heegaards Gade 2, 2.
1572 København V.</p> | <p>Stillingen klassificeres således:</p> <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="text-align: left;"><u>Stillings-</u>
<u>betegnelse</u></td> <td style="text-align: center;"><u>Lr.</u></td> <td style="text-align: center;"><u>Tillæg</u></td> <td style="text-align: center;"><u>FL-§</u></td> </tr> </table> | <u>Stillings-</u>
<u>betegnelse</u> | <u>Lr.</u> | <u>Tillæg</u> | <u>FL-§</u> |
| <u>Stillings-</u>
<u>betegnelse</u> | <u>Lr.</u> | <u>Tillæg</u> | <u>FL-§</u> | | |
| <p>) Lærernes
Centralorganisation
Løngangsstræde 25
1468 København K.</p> | <p>Det forudsættes herved, at vedkommende centralorganisation ikke inden for en frist af 3 uger anmoder om forhandling.</p> | | | | |
| <p>) Akademikernes
Centralorganisation
(Tjenestemandsudvalget)
Nørre Voldgade 29
1358 København K</p> | <p>Opslag vil finde sted, såfremt ministeriet ikke inden for 3-ugers fristen har modtaget anmodning om forhandling.</p> | | | | |
| <p>) Centralorganisationernes
Fællesudvalg
Norsvej 1, Postboks 514
1506 København V</p> | <p><u>Såfremt der eventuelt er tvivl om, hvilken centralorganisation, der har forhandlingsrette tilhøjes følgende:</u></p> <p>CFU anmodes om at meddele, hvilken centralorganisation, der har forhandlingsretten for stillingen, samt at oversende forslaget til denne centralorganisation, således at klassificeringen kan ske under overholdelse af 3-ugers fristen.</p> | | | | |

Personaleadministrativ Vejledning (PAV)

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. 20/92		Cirkulære af 3. marts 92
APD. j.nr. 3. kt. 1991-41113/111-3		PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. kt		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

