



**Finansministeriet**  
Administrations- og Personaledepartementet

1991

Cirkulære om  
**Overenskomst for  
Det Kgl. Teaters teatertechnikere**

| <b>INDHOLD</b>                             | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| <b>CIRKULÆRE</b> .....                     | <b>1</b>    |
| <b>OVERENSKOMST</b> .....                  | <b>3</b>    |
| § 1. Overenskomstens område .....          | 3           |
| § 2. Lønregulering .....                   | 4           |
| § 3. Lønanciennitet .....                  | 4           |
| § 4. Pension .....                         | 5           |
| § 5. Gruppeliv .....                       | 5           |
| § 6. Lønudbetaling, lønberegning mv. ....  | 5           |
| § 7. Tillæg .....                          | 5           |
| § 8. Arbejdstid .....                      | 5           |
| § 9. Ekstrapersonale .....                 | 6           |
| § 10. Overarbejde .....                    | 6           |
| § 11. Ferie .....                          | 6           |
| § 12. Fridage .....                        | 7           |
| § 13. Tjenestefrihed .....                 | 7           |
| § 14. Barns 1. sygedag .....               | 7           |
| § 15. Sygdom .....                         | 8           |
| § 16. Graviditet, barsel og adoption ..... | 9           |

|   |           |
|---|-----------|
| § 17. Militærtjeneste . . . . .             | 9         |
| § 18. Efterløn . . . . .                    | 9         |
| § 19. Turné . . . . .                       | 9         |
| § 20. Opsigelse . . . . .                   | 10        |
| § 21. Afskedigelsesprocedure . . . . .      | 10        |
| § 22. Lokal uoverensstemmelse . . . . .     | 12        |
| § 23. Hovedaftale . . . . .                 | 12        |
| § 24. Opsigelse af overenskomsten . . . . . | 12        |
| <b>PROTOKOLLAT I . . . . .</b>              | <b>13</b> |
| <b>PROTOKOLLAT II . . . . .</b>             | <b>14</b> |
| <b>TEATERPULJE . . . . .</b>                | <b>20</b> |

## **CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR DET KGL TEATERS TEATERTEKNIKERE**

Finansministeriet og Teaterteknikerforbundet har indgået vedlagte overenskomst af 5. november 1991 for Det Kgl. Teaters teaterteknikere. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 10. august 1992

P.M.V.  
E.B.  
Torben Møller



---

## OVERENSKOMST FOR DET KGL. TEATERS TEATERTEKNIKERE

### § 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter farverivere, fleurister, forestillingsledere, frisører, instruktørassistenter, kor- og kapelregissører, kostumeassistenter, kostumier, musikarkivarer, parykmagere, signalører, sminkører, sufflører, teatermalere og tilskærere.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke

- 1) tjenestemænd
- 2) pensionerede tjenestemænd fra
  - a) staten, folkeskolen, folkekirken
  - b) kommuner
  - c) statsfinancierede virksomheder
  - d) koncessionerede virksomheder
- 3) andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til
- 4) personer, der er fyldt 70 år.

Stk. 3. Alle der er omfattet af overenskomsten ansættes som teatertekniker ved Det Kgl. Teater med angivelse af, at pågældende primært udfører tjeneste indenfor et af overenskomstens arbejdsområder. Enhver teatertekniker kan dog, når det er fagligt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt pålægges at udføre tjeneste indenfor andre arbejdsområder.

Stk. 4. Alle teaterteknikere (jf. stk. 3) ansættes på prøve. Prøvetiden udgør 3 måneder i sæsonen.

## **§ 2. Lønregulering**

Lønrammer og skalatrin i protokollaterne refererer til statstjenestemændenes lønsystem og reguleres i henhold til reglerne for dette.

Stk. 2. Skalatrinene følger stedtillægsområde VI og er alle to-årige, bortset fra teatermalernes skalatrin 23, der er et-årig.

## **§ 3. Lønanciennitet**

Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på lønskalaens 1. trin, medmindre der tillægges anciennitet efter stk. 2 eller 3. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelses måneden og altid i hele måneder.

Stk. 2. Ved ansættelser, hvor der forudsættes en afsluttet uddannelse, fastsættes lønancienniteten på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet. Eventuel værnepligtstjeneste efter afsluttet uddannelse medregnes i lønancienniteten.

Endvidere kan ansættelsesmyndigheden i ganske særlige tilfælde forhøje lønancienniteten ved nyansættelse, selv om den forudgående beskæftigelse ikke kan medregnes i lønancienniteten i henhold til forrige afsnit. Det forudsættes, at en konkret vurdering af den ansattes tidligere arbejdsmæssige erfaringer og kvalifikationer mv. set i relation til stillingen giver grundlag herfor.

Stk. 3. Ved ansættelser, hvor der ikke forudsættes en uddannelse, kan ansættelsesmyndigheden tillægge forhøjet lønanciennitet, hvis den pågældende forud for ansættelsen har erhvervet en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse.

Såfremt en lønmodtager, der tidligere har været beskæftiget ved ansættelsesmyndigheden, genansættes inden for samme arbejdsområde inden 3 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes tidligere optjent lønanciennitet ved ansættelsesmyndigheden, for så vidt den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, graviditet og fødsel, adoption eller et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

**§ 4. Pension**

Der indbetales pensionsbidrag i overensstemmelse med de pensionsordninger, der er aftalt mellem Finansministeriet og Tjenestemænds og Overenskomstansattes Kartel.

**§ 5. Gruppeliv**

For ansatte, som ikke er omfattet af en pensionsordning med gruppelivsforsikring, indbetaler styrelsen fortsat 19,03 kr. månedligt til Forenede Gruppeliv (fortsættelse af ordningen fra 1985) som bidrag til en gruppelivsforsikring. Forsikringssummen er 50.000 kr., hvortil kommer bonustilskrivning, for tiden i alt 80.000 kr., og beløbet udbetales til nærmeste pårørende i tilfælde af den ansattes død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år. Der henvises til cirkulære af 26. juni 1991.

**§ 6. Lønudbetaling, lønberegning mv.**

Lønudbetaling og indbetaling af eventuelle pensionsbidrag finder sted månedsvis bagud.

Stk. 2. Medarbejderne følger de regler, der gælder for tjenestemænd om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/lønberegning for tjenestemænd.

**§ 7. Tillæg**

Der kan ydes tillæg mv. af teaterpuljen, jf. bilag 3 til overenskomsten.

**§ 8. Arbejdstid**

Lønnen efter § 2 forudsætter heltidsbeskæftigelse svarende til 160,33 timer månedlig. Arbejdstiden placeres normalt i tidsrummet 7.30–23.00. Arbejdstidens placering for den enkelte dag fastlægges af teaterchefen 3 uger forud.

Ved omlægning af arbejdstiden med mindre end 48 timers varsel ydes der en varskotime (en grundtimeløn).

Stk. 2. Der kan mellem overenskomstens parter optages forhandling om ansættelse på deltid, jf. dog § 9.



Stk. 3. En teatertekniker kan højst pålægges to daglige fremmøder og hvert fremmøde medregnes med mindst to timer.

### **§ 9. Ekstrapersonale**

Teatret kan ud over det normale mandskab anvende yderligere arbejdskraft.

Stk. 2. Der betales for min. 4 timer.

### **§ 10. Overarbejde**

Overarbejde skal såvidt muligt undgås. Overarbejde opgøres månedlig og afspadsres med frihed af samme varighed med tillæg af 50 pct.

Stk. 2. Alt overarbejde i en sæson skal normalt afspadsres inden næste sæson påbegyndes.

Stk. 3. Hvis overarbejdet ikke har kunnet afspadsres efter stk. 2 ydes overarbejdsbetaling, der beregnes som 1/1924 af årslønnen for hvert skalatrin med tillæg af 50 pct. Udbetaling finder sted sammen med den nærmest følgende lønudbetaling, såfremt ingen anden aftale er truffet.

Stk. 4. Der ydes ikke afspadsring eller betaling i henhold til stk. 1 eller 3 til ansatte, der oppebærer særligt tillæg som kompensation for overarbejde, jf. protokollaterne til overenskomsten.

### **§ 11. Ferie**

De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Til ansatte, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1,5 pct., der træder i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Særlig feriegodtgørelse beregnes af samtlige de i optjeningsåret oppebårne indkomstskattepligtige beløb for tjenstligt arbejde (det vil sige med fradrag af eventuelt eget ordinært pensionsbidrag) og af den ansattes egne bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension og Arbejdsmarkedetsud-dannelsesfonden. Der bortses dog fra udbetalt feriegodtgørelse.

---

## **§ 12. Fridage**

Juleaftensdag, 1. juledag, Skærtorsdag, Langfredag og Påskelørdag er fridage.

Stk. 2. De ansatte har ret til en ugentlig fridag. Såfremt en ved tjenesteliste fastlagt fridag inddrages, erstattes denne snarest med en anden fridag med tillæg af 50 pct. af det præsterede arbejde. Dette tillæg ydes dog ikke, hvis der ydes særligt tillæg blandt andet som kompensation for mistede fridage, jf. protokollatet til overenskomsten.

## **§ 13. Tjenestefrihed**

Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod ansættelsesmyndighedens interesser.

Stk. 2. Det er vedkommende ansættelsesmyndigheds ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 3. Den ansatte har i øvrigt ret til tjenestefrihed uden løn til de formål, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål, udsendt med Finansministeriets cirkulære af 3. juli 1991.

Stk. 4. Tjenestefrihed med hel eller delvis løn og eventuelt pensionsbidrag til uddannelsesformål kan gives efter reglerne i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 543 af 14. september 1988, jf. Finansministeriets cirkulære af 8. marts 1990.

## **§ 14. Barns 1. sygedag**

Ansættelsesmyndigheden kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- det er barnets første sygedag,
- hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- barnet er under 18 år og
- barnet er hjemmeværende.

Fraværet noteres på lister, der føres om de ansattes sygefravær.

**Stk. 2.** Den ansatte oppebærer under tjenstefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde.

**Stk. 3.** Adgangen til tjenstefrihed kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

## **§ 15. Sygdom**

De ansatte får fuld løn under sygdom, herunder fravær på grund af tilskadekomst i tjenesten.

**Stk. 2.** En ansat, der har været syg i ialt 120 dage inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder, kan opsiges med forkortet varsel under forudsætning af, at der skriftligt er indgået aftale herom mellem den ansatte og ansættelsesmyndigheden. Det forkortede opsigelsesvarsel udgør følgende:

| <b>Ansættelsestid</b> | <b>Varsel</b> |
|-----------------------|---------------|
| Under 6 år            | 1 måned       |
| 6 år og derover       | 3 måneder     |
| 9 år og derover       | 4 måneder     |

Fratræden sker til udgangen af en måned.

**Stk. 3.** Ved opgørelsen af de 120 dage medregnes samtlige fraværsdage på grund af sygdom inden for 12 på hinanden følgende måneder. Fridage medregnes, hvis den ansatte har været sygemeldt på arbejdsdage såvel forud for som efter fridagene.

**Stk. 4.** Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens medarbejderen endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

**Stk. 5.** Fravær pga. arbejdsulykke medregnes ikke ved opgørelsen af fravær pga. sygdom efter stk. 3. Dog kan opsigelse med forkortet varsel finde sted efter tilsvarende regler som i stk. 2 – 4, når fraværet som følge af samme arbejdsulykke har varet 120 dage.

**§ 16. Graviditet, barsel og adoption**

Medarbejderne er omfattet af aftalen af 5. juli 1991 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om fravær fra arbejde i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

**§ 17. Militærtjeneste**

Funktionærlovens regler om militærtjeneste finder anvendelse.

**§ 18. Efterløn**

De ansatte er omfattet af funktionærlovens regler om efterløn.

**§ 19. Turné**

Oplysninger om planlagte turneer gives ved sæsonstart. Hvis aftale indgås i sæsonen, gives oplysninger, så snart bindende aftale om en turné er indgået og ved længere varende turneer gives varslet så vidt muligt 3 mdr. i forvejen.

Turneens endelige rejseplan og liste over de medvirkende opslås senest 14 dage før afrejse. Ved udenlandske turneer dog en måned før.

I tilfælde af sygdom kan der indkaldes med kortere varsel.

Enhver teatertekniker kan under turné pålægges arbejde i henhold til § 1, stk. 3.

Arbejdstiden, der udgør 160,33 timer pr. måned, placeres efter drøftelse med scene- og belysningsmester på stedet, og placeres i tidsrummet mellem kl. 7.00 – 23.00.

Arbejdstiden beregnes ud fra det rent faktiske arbejde.

Der ydes 1/2 times frokostpause.

Såfremt det ikke er muligt, at placere en ugentlig fridag på turneen, ydes der en kompensationsfridag til afspadsring umiddelbart efter turneen.

Hvis hjemkomst finder sted efter offentlige transportmidlers normale sidste afgang fra Kgs. Nytorv, skal teatret bekoste hjemtransport inden for det storkøbenhavnske område.

Det Kgl. Teater sørger for indkvartering og befordring. Under turné ydes befordringsgodtgørelse, samt time- og dagpenge efter de regler og satser, der til enhver tid er gældende for statens tjenestemænd.

Overenskomstens §§ 8 og 12 finder ikke anvendelse under turné.

### **§ 20. Opsigelse**

De ansatte er omfattet af funktionærlovens regler om varsling af opsigelse og om fratrædelsesgodtgørelse.

### **§ 21. Afskedigelsesprocedure**

Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser kan behandles efter reglerne i stk. 2 – 10.

**Stk. 2.** Sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt. Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal såvidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

**Stk. 3.** Det påhviler ansættelsesmyndigheden at meddele enhver opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, gives der samtidig meddelelse til organisationen ved kopi af opsigelsesskrivelsen.

**Stk. 4.** Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder og organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold kan organisationen inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed.

**Stk. 5.** Opnås der ikke ved forannævnte forhandling enighed mellem organisationen og ansættelsesmyndigheden, kan organisationen inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen kræve sagen forhandlet med Finansministeriet.

**Stk. 6.** Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen, kan sagen inden for en frist af 1 måned kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i hovedaftalen.

**Stk. 7.** Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne afskedigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet i staten.

**Stk. 8.** Bortvisning er ikke omfattet af ovenstående afskedigelsesregler. Berettigelsen af en bortvisning kan dog efterfølgende inden for en frist af 1 måned af organisationen begæres forhandlet med Finansministeriet.

**Stk. 9.** Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen kan bortvisningens berettigelse kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i hovedaftalen.

**Stk. 10.** Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne bortvisning ikke er begrundet i arbejdstagerens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af bortvisningen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet i staten.

**§ 22. Lokal uoverensstemmelse**

Forinden en sag om lokal uenighed, om forståelsen eller anvendelsen af overenskomsten og tilhørende protokollater og bilag, indbringes for mæglingmøde, jf. hovedaftalens § 7, stk. 1, skal der lokalt afholdes møde mellem repræsentanter for institutionen og forbundet.

Såfremt en af parterne ønsker det, udarbejdes skriftlige mødereferater, som bør indeholde:

- 1) en præcis formulering af hvad uenigheden drejer sig om,
- 2) hvem der deltog i mødet,
- 3) hvor og hvornår mødet fandt sted,
- 4) parternes stilling til uenigheden,
- 5) parternes enighed om sagens overgivelse til forhandling og afgørelse mellem på den ene side Overenskomstansattes Centralorganisation/vedkommende organisation og på den anden side Finansministeriet, jf. hovedaftalen.
- 6) de lokale parters underskrift.

Der kan ikke ved lokale forhandlinger træffes aftale som strider mod overenskomstens bestemmelser.

**§ 23. Hovedaftale**

De ansatte er omfattet af den mellem Finansministeriet og Overenskomstansattes Centralorganisation indgåede hovedaftale af 3. juli 1990.

**§ 24. Opsigelse af overenskomsten**

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med tre måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1993.

København, den 5. november 1991

Teaterteknikerforbundet  
Tommy Jensen

Finansministeriet

P.M.V.  
Finn Hoffmann

## **PROTOKOLLAT I**

### **§ 1. Forbehold**

Såfremt der indgås fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Overenskomstansattes Centralorganisation erstattes nærværende overenskomst af fællesoverenskomsten og en dertil hørende organisationsaftale, der indgås mellem Finansministeriet og Teaterteknikerforbundet.

Organisationsaftalen skal omfatte følgende bestemmelser:

§ 1, stk. 3 og 4

§ 2, stk. 2

§§ 7, 8, 9, 10, 12, 17 og 19

### **§ 2. Overgangsregler**

Allerede ansatte, der forudlønnes, bevarer denne ret.

København, den 5. november 1991

Teaterteknikerforbundet  
Tommy Jensen

Finansministeriet

P.M.V.  
Finn Hoffmann



## PROTOKOLLAT II

### Farverivere

#### § 1. Løn

Skalatrिन 15, 16, 17, 18, 20, 21 og 22

#### § 2. Arbejdstøj

Arbejdstøj (herunder sko) udleveres efter Det Kgl. Teaters bestemmelse.

#### § 3. Tillæg

Det er aftalt, at der med virkning fra 1. juli 1987 afsættes et årligt beløb, der andrager 9.000,00 kr. (1. oktober 1984 niveau). Beløbet anvendes til ydelse af et eller flere kvalifikationstillæg, der for en afgrænset periode fordeles blandt teatermalerne og farveriverne ved aftale mellem Det Kgl. Teater og Forbundet.

#### § 4. 1. maj og Grundlovsdag

1. maj og Grundlovsdag gives der frihed i overensstemmelse med hidtidig praksis.

#### § 5. Forskudt arbejdstid

Med hensyn til natpenge og godtgørelse for tjeneste på lørdage og søn- og helligdage følges de for statens tjenestemænd gældende regler og satser.

### Fleurister

#### § 6. Løn

Skalatrिन 25, 27, 29 og 31.

## **Forestillingsledere**

### **§ 7. Løn**

Skalatrín 29, 31, 33, 35 og 37

### **§ 8. Tillæg**

Der ydes et særligt tillæg på 19.600,00 kr. årlig (1/10 1984 niveau). Dette tillæg ydes som godtgørelse for:

1. Overarbejde
2. Signaltjeneste
3. Aften- og nattjeneste
4. Tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag
5. Delt tjeneste
6. Rådighedstjeneste (1 time i forbindelse med forestillinger. Timen placeres lokalt).
7. Den ulempe, der er forbundet med uvarslet omlægning af arbejdstider
8. Tjeneste på en forud fastlagt fridag

Stk. 2. Tillægget reguleres som særlige tillæg til tjenestemænd

### **§ 9. Turnéledertillæg**

Hvis forestillingslederen er turnéleder ydes der et ureguleret tillæg på 250 kr. pr. dag.

## **Frisører, sminkører og parykmagere**

### **§ 10. Løn**

Skalatrín 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24 og 25.

### **§ 11. Tillæg**

Der ydes et særligt tillæg på 9.100,00 kr. årlig (1/10 1984 niveau). Dette tillæg ydes som godtgørelse for:

1. Aften- og nattjeneste
2. Tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag
3. Delt tjeneste

4. Rådighedstjeneste (1 time i forbindelse med forestillinger. Timen placeres lokalt).
5. Den ulempe, der er forbundet med uvarslet omlægning af tjenesten.

Stk. 2. Tillægget reguleres som særlige tillæg til tjenestemænd.

### **Instruktørassistenter ved operaen**

#### **§ 12. Løn**

Skalatrín 31, 33, 35, 37 og 39.

#### **§ 13. Tillæg**

Der ydes et særligt tillæg på 8.300,00 kr. årligt (1/10 1984 niveau).  
Tillægget ydes efter samme betingelser som i § 8.

### **Korregissører**

#### **§ 14. Løn**

Skalatrín 24, 25, 26, 27 og 28.

#### **§ 15. Tillæg**

Der ydes et særligt tillæg på 8.300,00 kr. årligt (1/10 1984 niveau).  
Tillægget ydes efter samme betingelser som i § 8.

### **Kapelregissører**

#### **§ 16. Løn**

Skalatrín 24, 25, 26, 27 og 28.

### **Kostumeassistenter**

#### **§ 17. Løn**

Skalatrín 12, 13, 14, 15, 16, 17 og 18.

#### **§ 18. Tillæg**

Der ydes et særligt tillæg på 6.400,00 kr. årlig (1/10 1984 niveau).  
Tillægget ydes efter samme betingelser som i § 11.

## **Kostumierer**

### **§ 19. Løn**

Skalatrín 22, 23, 24, 25, 26 og 27

### **§ 20. Tillæg**

Der ydes et særligt tillæg på 19.600,00 kr. årligt (1/10 1984 niveau). Tillægget ydes efter samme betingelser som i § 8.

## **Musikarkivarer**

### **§ 21. Løn**

Skalatrín 24, 25, 26, 27 og 28.

1 stilling skalatrín 26, 28, 30, 32

### **§ 22. Tillæg**

Til stillingen i skalatrínsforløbet 26, 28, 30 og 32 ydes et tillæg på 8.300,00 kr. årligt (1/10 1984 niveau). Tillægget ydes efter samme betingelser som i § 8.

## **Signalører**

### **§ 23. Løn**

Skalatrín 27, 29, 31 og 33.

### **§ 24. Tillæg**

Der ydes et særligt tillæg på 19.600,00 kr. årlig (1/10 1984 niveau). Tillægget ydes efter samme betingelser som i § 8.

## **Sufflører**

### **§ 25. Løn**

Skalatrín 26, 28, 30 og 32.

## **Teatermalere**

### **§ 26. Løn**

Skalatrín 23, 25, 28, 30, 32 og 33, jf. overenskomstens § 2, stk. 2.

### **§ 27. 1. maj og Grundlovsdag**

1. maj og Grundlovsdag gives der frihed i overensstemmelse med hidtidig praksis.

### **§ 28. Forskudt arbejdstid**

Med hensyn til natpenge og godtgørelse for tjeneste på lørdage og søn- og helligdage følges de for statens tjenestemænd gældende regler og satser.

### **§ 29. Tillæg**

Der ydes tillæg inden for et beløb på 9.000,00 kr. , jf. § 3.

Stk. 2. Til teatermaler Geo Seehusen ydes et tillæg på 7.600,00 kr. (1. oktober 1984 niveau) for i den kunstneriske leders fravær at modtage og videregive henvendelser til malersalen vedrørende produktioner og vedligeholdelse samt i akutte situationer at formidle og igangsætte nødvendigt arbejde.

### **§ 30. Arbejdstøj**

Arbejdstøj (herunder sko) udleveres efter Det Kgl. Teaters bestemmelse.

### **§ 31.**

Teatermalere skal efter afdelingslederens skøn have lejlighed til at se nyproducerede forestillinger inden premieren.

## **Tilskærere**

### **§ 32. Løn**

Skalatrín 22, 23, 24, 25 og 26.

**§ 33. Tillæg**

Der ydes et særligt tillæg på 13.500,00 kr. årligt (1/10 1984 niveau).  
Tillægget ydes efter samme betingelser som i § 8.

København, den 5. november 1991

Teaterteknikerforbundet  
Tommy Jensen

Finansministeriet

P.M.V.  
Finn Hoffmann

## TEATERPULJE

### Dækningsområde:

Alle ansatte på teatret, dvs.

- kunstnere
- teknisk personale
- individuelt ansatte
- ansatte omfattet af Finansministeriets overenskomster (akademikere, kontorfunktionærer, håndværkere mfl.)
- mellemledere, der ikke er omfattet af Kulturministeriets cheflønspulje.

### Finansiering:

- midler der afsættes ved overenskomstfornyelser
- midler der tilføres fra centralorganisationernes centrale puljer
- midler der tilføres fra Kulturministeriets lokallønspulje
- tillæg, der er ydet efter hidtidige overenskomster, men som ikke er medtaget i de nye overenskomster for DKT, kan ved aftale tilføres teaterpuljen.

### Formål:

- Individuelle tillæg eller lønrammeoprykninger
- I mindre omfang omklassificering af teaterspecifikke grupper

### Procedure:

Tillæg og omklassificering aftales løbende mellem teaterchefen og vedkommende organisation/tillidsrepræsentant.

I øvrigt henvises til principperne i den lokallønsordning, som blev gennemført ved overenskomstfornyelsen pr. 1. april 1991.







|  |  |  |
|--|--|--|
| APD. nr.<br><b>95/92</b>   | Overenskomst af<br><b>5. november 1991</b> | Cirkulære af<br><b>10. august 1992</b>                   |
| APD. j. nr.<br><b>1992-3211/113-11</b>                               | <b>1.kontor</b>                            | PKAT<br><b>156</b>                                       |
| Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 2. forhandlingskontor |  |  |
| Adresse: <b>Bredgade 43</b><br><b>DK-1260 København K.</b>           |  | <b>Telefon 33 92 33 44</b><br><b>Telefax 33 15 01 27</b> |

