

**1994**

Cirkulære om  
**Organisationsaftale for  
fagfotografer i staten**

C

**CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger .....	1
------------------------------	---

**ORGANISATIONSAFTALE**

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde .....	3
§ 2. Løn – faglærte fotografer .....	3
§ 3. Løn – overfotografer .....	3
§ 4. Løn – ikke-faglærte fotografer .....	3
§ 5. Løn – elever .....	4
§ 6. Konstitution i højere stilling .....	4
§ 7. Arbejdstid .....	4
§ 8. Deltid .....	4
§ 9. Overarbejde .....	5
§ 10. Forskudt arbejdstid .....	6
§ 11. Fridage .....	6
§ 12. Rådighedspligt .....	6
§ 13. Ikrafttræden og opsigelse .....	8



## **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR FAGFOTOGRAFER I STATEN**

### **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har den 25. august 1993 indgået medfølgende organisationsaftale for fagfotografer i staten.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 22. juni 1993 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 29. december 1992 for fagfotografer i statens tjeneste (cirk. af 22. januar 1993, APD.nr. 5/93) ophæves herved.

I øvrigt skal man henlede opmærksomheden på lovbekendtgørelse nr. 129 af 15. april 1975 om retten til fotografiske billeder, § 2:

"Fotografen har ret til at blive navngivet i overensstemmelse med, hvad god skik kræver, såvel på eksemplarer af billedet, som når det vises offentligt.

Han har krav på, at billedet ikke ændres eller vises offentligt på en måde eller i en sammenhæng, der er krænkende for hans anseelse som fotograf."

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 14. februar 1994

P.M.V.  
E.B.

Inga Mørkegaard



---

## ORGANISATIONSÅFТАLE FOR FAGFOTOGRAFER I STATEN

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

### § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen gælder for fotografer, der udelukkende eller i den væsentligste del af arbejdstiden er beskæftiget med teknisk fotografisk arbejde, det vil sige for eksempel røntgenfotografarbejde, klinisk fotografarbejde, AV-, ITV- og filmarbejde mv., men ikke pressefotografarbejde og ej heller arbejde, der henføres til de grafiske eller reprotkniske fag.

### § 2. Løn - faglærte fotografer

Faglærte fotografer aflønnes med en årsløn, der svarer til skalatrin 15, 16, 17, 18, 19 og 20, der alle er 2-årige.

### § 3. Løn - overfotografer

Overfotografer aflønnes med en årsløn, der svarer til skalatrin 22, 23, 24, 25 og 26, der alle er 2-årige.

### § 4. Løn - ikke-faglærte fotografer

Ikke-faglærte fotografer (fotografmedhjælper) aflønnes med en årsløn, der svarer til skalatrin 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15, der alle er 2-årige.

Stk. 2. Oprykning til aflønning som faglært fotograf kan finde sted, når fotografmedhjælperen er fyldt 30 år og har en anciennitet på 10 år, heraf 1 år på ansættelsesstedet.

Den pågældende fotografmedhjælper må endvidere kunne dokumentere en alsidig oplæring, som kan sidestilles med uddannelsen til fotograf.

### **§ 5. Løn – elever**

Elever, som antages til uddannelse inden for fotograffaget på dertil godkendte oplæringssteder, aflønnes med følgende procentdele af den for faglærte begyndelsesløn, jf. § 2:

	Under 18 år	Over 18 år
1. læreår:	43 pct.	55 pct.
2. læreår:	51 pct.	63 pct.
3. læreår:	55 pct.	67 pct.
4. og flg. år:	59 pct.	71 pct.

### **§ 6. Konstitution i højere stilling**

En fotograf, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling under denne organisationsaftale, er berettiget til betaling i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler, jf. cirkulære af 24. august 1979 om betaling til tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken under midlertidig tjeneste i højere stilling, under forudsætning af, at fotografen overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

### **§ 7. Arbejdstid**

Den normale ugentlige arbejdstid udgør 37 timer ugentlig.

### **§ 8. Deltid**

Arbejdstiden kan nedsættes efter nærmere aftale mellem ansættelsesstedet og fotografen.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.



## § 9. Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås og skal i videst muligt omfang afspadseres.

Ved fratræden bør eventuelt overarbejde søges afspadseret inden fratræden.

Stk. 2. Såfremt afspadsering undtagelsesvis ikke kan finde sted, ydes for beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal arbejdstid, som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime . . . . .	50 pct.
For 4. og følgende overtime samt for overarbejde på søn- og helligdage . . . . .	100 pct.

Overtidsbetalingen ydes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som  $1/1924$  af den for fotografen i henhold til den i §§ 2 – 5 fastsatte årsløn.

Stk. 4. Ved afspadsering ydes fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid, svarende til de i stk. 2 nævnte procentsatser.

Stk. 5. Såfremt en fotograf tilkaldes til overarbejde efter ved normal arbejdstids ophør at have forladt arbejdspladsen, ydes der som minimum betaling for 3 timer.

Stk. 6. Den tid, der medgår til tjenesterejser uden for normal arbejdstid, skal afspadseres. Såfremt afspadsering ikke har været mulig i måneden efter, at tjenesterejsten har fundet sted, ydes der betaling med  $1/1924$  af årslønnen pr. time, med tillæg af 50 pct.

**§ 10. Forskudt arbejdstid**

For arbejde i tiden mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 ydes godtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 2. For arbejde på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage, hvor dette ikke er overarbejde, ydes tillæg efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 3. De under stk. 1 og 2 nævnte tillæg kan ikke ydes samtidig med betaling for overarbejde.

**§ 11. Fridage**

Der tilkommer de efter overenskomsten ansatte fotografer fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 2. Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 9.

Stk. 3. For fotografer, der udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

**§ 12. Rådighedspligt i hjemmet**

Der kan mellem Dansk Funktionærforbund og den enkelte institution lokalt indgås aftale om en rådighedsvagtordning i hjemmet samt betaling herfor.

Stk. 2. Den på Rigshospitalets Cardiovasculære afsnit X 2021 eksisterende rådighedsvagt, omfattende for tiden 4 fotografer, fortsætter i overensstemmelse med hidtidig praksis.

Ved væsentlige og vedvarende ændringer i omfanget og tilrettelæggelsen af rådighedsvagtordningen skal der ske meddelelse til de berørte fotografer med 3 måneders varsel forud for iværksættelsen.

---

Nugældende ordning indebærer, at hver fotograf har 1 ugentlig vagt fra hjemmet á 8 timer samt 1 månedlig weekendvagt fra hjemmet á 32 timer. Vagten påbegyndes ved normal arbejdstids ophør og slutter ved normal arbejdstids begyndelse.

Rådighedsvagterne vederlægges efter følgende retningslinier:

På hverdage udbetales et vagttillæg pr. time på 13,54 kr. (okt. 1984-niveau).

Tillægget procentreguleres fremover i overensstemmelse med tjenestemændenes lønjusteringsaftale.

Ved tilkald til hospitalet betragtes den erlagte tid som overarbejde og honoreres efter de i overenskomsten vedrørende tekniske fotografer ansat i statens tjeneste gældende satser. I en sådan overarbejdsperiode udbetales der intet vagttillæg.

På lørdage udbetales der ikke overarbejdspenge ved tilkald til hospitalet, men kun det normale vagttillæg som på hverdage. Derimod ydes 1 hel fridag.

På søndage udbetales ikke overarbejdspenge ved tilkald til hospitalet, men kun det normale vagttillæg plus godtgørelse for tjeneste på søndage efter de for tjenestemænd gældende regler på i alt 8 timer, jf. for tiden Finansministeriet lønoversigt, tabel 8. Endvidere ydes 1 hel fridag.

På søgnehellidage følges samme regler som for søndage, blot ydes der her 1 1/2 fridag.

Ved overarbejde ud over 8 timer på lørdage, søndage eller søgnehellidage ydes dog overarbejdsbetaling.

Vagtordningen for fotografer i øvrigt kan kun etableres efter forhandling mellem Finansministeriet og forbundet.

**§ 13. Ikrafttræden og opsigelse**

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1993 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1995.

København, den 28. august 1993

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen/Carsten Olsen

Finansministeriet

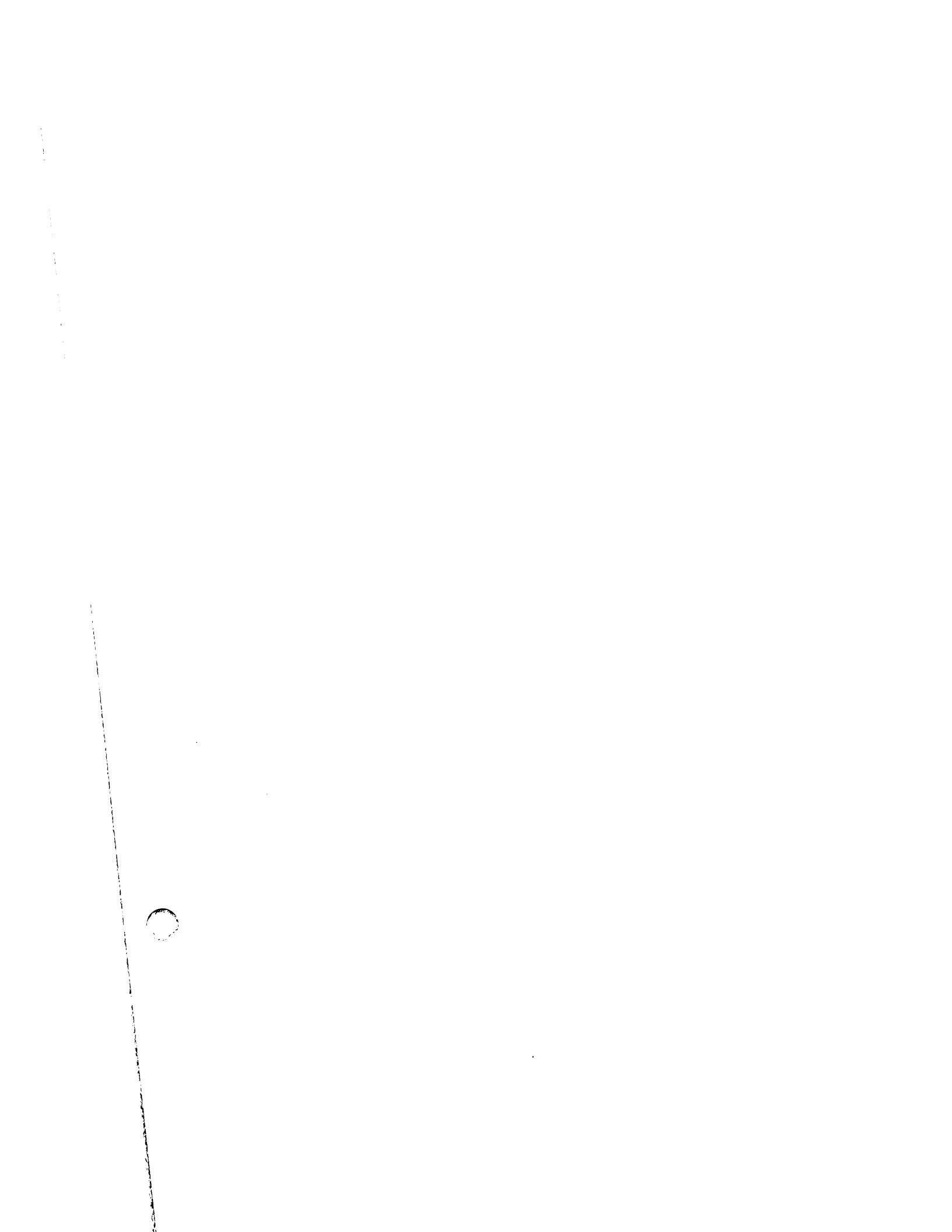
P.M.V.

E.B.

Niels Paludan







APD. nr. <b>18/94</b>		Cirkulære af <b>14. februar 1994</b>
APD. j. nr. <b>93-3211/015-50</b>	<b>3.kt.</b>	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. forhandlingskontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>		<b>Telefon 33 92 33 44</b> <b>Telefax 33 15 01 27</b>