

3.4.12

1993

Cirkulære om
**Overenskomst for
Køkkenassistentelever
i staten**

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2

OVERENSKOMST

§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Løn	2
§ 3. Lønudbetaling	3
§ 4. Tjenestedragt	4
§ 5. Bolig og kost	4
§ 6. Arbejdstid	4
§ 7. Konvertering til årligt ulempetillæg	8
§ 8. Ferie	8
§ 9. Sygdom	8
§ 10. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	8
§ 11. Køkkenassistentelevers retsforhold i øvrigt	8
§ 12. Voldgift	8
§ 13. Overgangsbestemmelser	9
§ 14. Ikrafttræden	9
§ 15. Opsigelse af overenskomsten	9

BILAG

Protokollat nr. 1 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag	11
Protokollat nr. 2 vedrørende delt tjeneste	13

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR KØKKENASSISTENTELEVER I STATEN

Finansministeriet og Økonomaforeningen har indgået vedlagte overenskomst af 19. april 1994, der træder i stedet for overenskomst af 1. oktober 1992 vedrørende køkkenassistentelever i staten.

Ændringer i forhold til 1991-overenskomsten er markeret med streg i margenen.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til lønfradrag/-beregning gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 2. Løn

Til stk. 1

Der er mellem parterne enighed om, at køkkenassistentelever, som påbegynder uddannelsen efter den 1. i en måned, får lønancienniteten beregnet fra den 1. i måneden efter.

Det bemærkes, at stedtillægget i forbindelse med elevers flytning mellem institutionerne følger det faktiske tjenestesteds beliggenhed.

Til § 6. Arbejdstid

Til stk. 9

De i bestemmelsen indeholdte nye regler om manglende varsel ved inddragelse af fridøgnperioder og ændrede regler om afvikling af overarbejde i forlængelse af rådighedstjeneste finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på **1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag** er optaget i protokollat nr. 4.

Til § 7 Konvertering til årligt ulempetillæg

For ansatte omfattet af nærværende overenskomst gælder samme regler som for tilsvarende (amts)–kommunalt ansat personale.

Til § 8. Ferie

For ansatte omfattet af nærværende overenskomst gælder Aftale om ferie for (amts)–kommunalt ansat personale.

Til § 9. Sygdom

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Dokumentation vil i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Tjenestestedet kan, hvis det skønnes nødvendigt, forlange en lægeerklæring af den ansatte. Erklæringen, som skal afgives på en blanket godkendt af chefen for Socialstyrelsen, betales af tjenestestedet.

Såfremt **tjenesteforholdet er ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstedygtig.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkortning. Sygelister suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1993.

Finansministeriet,
den 5. august 1994

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK
KOMMUNERNES LANDSFORENING
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE
FINANSMINISTERIET

ØKONOMAFORENINGEN

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og arbejdsforhold
for
køkkenassistentelever.

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som køkkenassistentelever. Eleverne forudsættes ansat efter bestemmelserne i lov om erhvervsuddannelser, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 26. april 1993 om uddannelse til køkkenassistent (uddannelsesbekendtgørelsen).

Stk. 2. Overenskomsten gælder

1) for (amts)kommunalt ansatte i:

- a) Kommunernes Landsforenings forhandlingsområde
- b) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde
- c) Københavns Kommune
- d) Frederiksberg Kommune

2) for medarbejdere i statens tjeneste, samt

3) for medarbejdere ansat ved institutioner, for hvilke

- a) Kommunernes Landsforening
- b) Amtsrådsforeningen i Danmark
- c) Københavns Kommune
- d) Frederiksberg Kommune eller
- e) Finansministeriet

med bindende virkning kan indgå overenskomster om løn- og ansættelsesvilkår.

§ 2. LØN.

Stk. 1. Lønnen udgør følgende:

1) Elever omfattet af uddannelsesbekendtgørelsens § 3:

a) Under 18 år:

Sted- tillægs- område:	Pr. måned		
	1. - 12. måned	13. - 24. måned	25. og flg. måned
II	3.092,15 kr.	3.606,84 kr.	4.121,53 kr.
III	3.137,98 kr.	3.665,76 kr.	4.193,54 kr.
IV	3.169,69 kr.	3.706,53 kr.	4.243,37 kr.
V	3.215,52 kr.	3.765,45 kr.	4.315,38 kr.
VI	3.247,23 kr.	3.806,22 kr.	4.365,21 kr.

b) Over 18 år:

Sted- tillægs- område:	Pr. måned		
	1. - 12. måned	13. - 24. måned	25. og flg. måned
II	4.382,90 kr.	4.897,59 kr.	5.412,28 kr.
III	4.428,73 kr.	4.956,51 kr.	5.484,29 kr.
IV	4.460,44 kr.	4.997,28 kr.	5.534,12 kr.
V	4.506,27 kr.	5.056,20 kr.	5.606,13 kr.
VI	4.537,98 kr.	5.096,97 kr.	5.655,96 kr.

Køkkenassistentelever, der har gennemført 1. og 2. skoleperiode, før praktikuddannelsen indledes, henføres til trin 13. - 24. måned. Efter 12 måneders ansættelse henføres disse elever til trin 25. og flg. måned.

2) Elever omfattet af uddannelsesbekendtgørelsens § 4:

Personer, der gennemgår voksenuddannelsen, aflønnes efter skematrin 9.

Stk. 2. De i stk. 1, nr. 1, omtalte lønninger reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Lønnen, der omtales i stk. 1, nr. 2, reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om justering af tjenestemandslønninger m.v., jf. dog § 15, stk. 2.

Stk. 3. Ikke afviklet afspadsering, jf. § 6, stk. 14, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/12/1,5)$ af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.
Elever, der omtales i stk. 1, nr. 2, afregnes med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.
- 2) Søndags-/sønehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til $1/(3848/12)$ af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.
Elever, der omtales i stk. 1, nr. 2, afregnes med et beløb svarende til $1/3848$ af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.

§ 3. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles køkkenassistenteleven en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 4. TJENESTEDRAGT.

Der ydes køkkenassistentelever fri tjenestedragt.

§ 5. BOLIG OG KOST.

I det omfang der stilles værelse til rådighed for køkkenassistentelever, fastsættes betalingen for kost og logi således:

A. Institutioner med kantine.

For det værelse, der stilles til elevens rådighed, foretages fradrag i lønnen med et beløb svarende til betalingen for enkeltværelser efter statens regler. Såfremt to eller flere elever deler værelse, betaler hver af eleverne $3/4$ af ovennævnte takst.

For kosten betales de ved institutionen gældende kantinepriser.

B. Andre institutioner.

For kost og logi foretages fradrag i lønnen efter de regler, der er gældende for det ved institutionen beskæftigede køkkenassistentpersonale, som modtager kost og logi.

Såfremt to eller flere elever deler værelse, foretages for hver af dem en reduktion af fradraget for ophold med fuld forplejning svarende til $1/4$ af statens takst for enkeltværelser. Kostpenge ydes efter de for institutionens køkkenassistentpersonale gældende regler.

§ 6. ARBEJDSTID.

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjeneste kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Undervisningen skal falde inden for den normale arbejdstid.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 3. Endvidere betales der for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til $1/(80502/12)$ af den til pågældendes anciennitet svarende løn, jf. § 2, stk. 1 og 2.

For elever omfattet af § 2, stk. 1, nr. 2, udgør tillægget $1/80502$ af pågældendes løn, jf. § 2, stk. 1 og 2.

Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Stk. 4. Den ansatte skal være bekendt med tjenestens og fridøgnenes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Stk. 5. Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varslet ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,34 (fra 1. april 1994 kr. 17,47) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Stk. 6. Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6.

Stk. 7. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 8. Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 18,91 (fra 1. april 1994 kr. 19,06).

Stk. 9. Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke for ansatte, der altid har fri på disse ugedage.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste. Herudover betales der til ansatte for fridøgnperioder, der inddrages med et kortere varsel end 14 døgn, et tillæg på 200 kr. pr. gang.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnenes/søgnehelligdagsdøgnenes frihedsperioder ikke overholdes.

Stk. 10. For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 9, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 11. For effektiv tjeneste på søndage og søgnehellig dage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 12. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 (fra 1. april 1994 fra kl. 12) til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på kr. 19,52 (fra 1. april 1994 kr. 19,67) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Indtil udgangen af marts måned 1994 betales tillægget for normaltjeneste på lørdage for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse.

Stk. 13. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,61 (fra 1. april 1994 kr. 15,73) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Stk. 14. Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfri dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Stk. 15. Mellem institutionen og Økonomaforeningen kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 9, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 14, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

§ 7. KONVERTERING TIL ÅRLIGT ULEMPETILLÆG.

Aftale om konvertering til årligt ulempetillæg gælder for køkkenassistentelever.

§ 8. FERIE.

For ansatte omfattet af nærværende overenskomst gælder Aftale om ferie for (amts-)kommunalt ansat personale.

§ 9. SYGDOM.

Stk. 1. Elever oppebærer fuld løn under sygdom i indtil 3 måneder inden for de sidste 12 måneder, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Elever, der har været ansat i mindst 1 år, oppebærer fuld løn under sygdom.

§ 10. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder for køkkenassistentelever.

For statsansatte køkkenassistentelever gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 11. KØKKENASSISTENTELEVERS RETSFORHOLD I ØVRIGT.

For køkkenassistentelevers retsforhold gælder lov om erhvervsuddannelser.

§ 12. VOLDGIFT.

Uoverensstemmelse vedrørende fortolkningen af nærværende overenskomst afgøres ved en voldgift, der består af 7 medlemmer.

3 af medlemmerne vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet og 3 af Økonomaforeningen. Parterne vælger i forening en formand for voldgiftsretten. Såfremt der ikke opnås

enighed om valget af en formand, anmodes arbejdsrettens formand om at udpege denne.

§ 13. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Køkkenassistentelever ansat pr. 1. april 1993 indplaceres i de i § 2 anførte lønrammer på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1991-overenskomsten.

§ 14. IKRAFTTRÆDEN.

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1993.

§ 15. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.

Stk. 1. Overenskomsten kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Økonomaforeningen opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1995.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker regulering af de i § 2 anførte lønrammer på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 19. april 1994

For ØKONOMAFORENINGEN:

Irene Kofoed-Nielsen

/

Bjarne Ellefsen

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

e.b.

Benny C. Hansen

/

Kern Andersen

For KOMMUNERNES LANDSFORENING:

Søren Andersen

/

Anette Svensson

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.o.v.

Simmelkjær

/

Erik Møller

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

Lars Due Østerbye

/

Mette Wilson

For FINANSMINISTERIET:

Grethe Falkenberg

Protokollat nr. 1 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark og Kommunernes Landsforening (bortset fra de tidligere "FKKA-kommuner").

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Kommunernes Landsforening (for så vidt angår de tidligere "FKKA-kommuner").

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenstedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges. Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

32.50.1

Side 12

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 2 vedrørende delt tjeneste.

Mellem overenskomstens parter er der enighed om, at tjenesten bør tilrettelægges således, at delt tjeneste - hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere - undgås. Hvor dette ikke er muligt, f.eks. på grund af andet personales sygdom, personalemangel, særlige arbejdsopgavers udførelse o.l., betales der for delt tjeneste 26,08 kr. (fra 1. april 1994 26,29 kr.) pr. dag.

APD.nr. 81/94	Overenskomst af 19. april 1994	Cirkulære af 5. august 1994
j.nr.92-3211/108-6 A1-ok-køkasele.gff		PKAT 279
Henvendelse om dette cirkulære rettes Finansministeriet, 1. Aftalekontor		
Adresse Borgergade 18 DK-1017 København K		Telefon 33 92 88 00 Telefax 33 32 81 27