



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

Tjenesterejseforsikringen

1995

CIRKULÆRE OM TJENESTEREJSEFORSIKRINGEN

(Til samtlige ministerier mv.)

Indledning

1. Ifølge § 56 i tjenesterejseaftalen (senest aftale af 30. maj 1995) tegnes på tjenesterejser til udlandet syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser herom.

Den gældende kollektive forsikringsordning for tjenesterejser i udlandet baserer sig på en tre-årig aftale mellem Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S (tidligere Direktoratet for Statens Indkøb) og Baltica Rejseforsikring A/S. Aftalen udløber den 30. juni 1995.

Forsikringsordningen har i forbindelse med aftaleperiodens udløb været i EU-udbud. Resultatet heraf er blevet, at Indkøbs Service har indgået en ny aftale med Europæiske Rejseforsikring A/S. Aftalen træder i kraft den 1. juli 1995 og er gældende indtil 30. juni 1998.

2. Hvis der imidlertid i Baltica er tegnet forsikring for medarbejdere, der pr. 1. juli fortsat er på tjenesterejse, rettes henvendelse til Baltica (tlf. 44 68 68 44) om eventuelle tvivlsspørgsmål, herunder om dokumentation for forsikringsmæssig dækning 1. juli 1995 eller senere.

3. Den kollektive statslige forsikringsordning skal benyttes ved forsikringstegning i forbindelse med tjenesterejser til udlandet samt til Grønland og Færøerne.

For den nye forsikringsordning gælder Europæiskes forsikringsbetingelser nr. 2020, som udleveres til de rejsende, jf. pkt. 13. Ordningen, der beskrives

nærmere i det følgende, er så godt som identisk med den hidtil gældende. Dog henledes opmærksomheden på,

- at også ophold i Grønland og på Færøerne i forbindelse med tjenesterejser dertil nu er omfattet af forsikringen, idet Grønland og Færøerne sidestilles med de øvrige nordiske lande, og der skal derfor heller ikke foretages efterregulering af præmie vedrørende Grønlandsrejser, som efter de hidtidige regler
- at det er præciseret, at ordningen ikke omfatter statslige myndigheder og offentlige organisationer i forbindelse med udførelse af/deltagelse i internationalt nødhjælpsarbejde og lignende bistandsopgaver i krigszoner eller tilsvarende stærkt risikofyldte områder, samt politi- og militærmyndigheders udstationeringer til sådanne områder
- at præmierne vedrørende Norden, inkl. Grønland og Færøerne, samt Europa i øvrigt er nedsatte, og vedrørende USA og resten af verden uændrede
- at ikke-lægeordineret sygeledsagelse omfattes af forsikringen
- at der ikke længere præmiemæssigt skelnes mellem rejser på under eller over 1 måned.

Omfang

4. Geografisk dækker forsikringen samtlige tjenesterejser, bortset fra rejser, der enten alene sker internt i Danmark eller i Grønland eller på Færøerne.

Personkredsen er medarbejdere i statsinstitutioner. Ordningen kan tillige anvendes for medarbejdere i institutioner med statslige driftstilskud, hvis personalets ansættelsesvilkår er aftalt, fastlagt eller godkendt af Finansministeriet.

Forsikringsordningen gælder for tjenesterejser. Forsikringen vil dog efter omstændighederne kunne benyttes på andre rejser end egentlige tjene-

sterejser, forudsat at staten afholder rejse- og forsikringsudgifterne. Der kan f.eks. være tale om uddannelsesrejser, patientrejser o.l.

Forsikringen dækker ikke ekspeditioner i Grønland. For sådanne må der tegnes speciel forsikring.

Forsikringssummer mv.

5. *Sygdom og hjemtransport* dækkes ubegrænset.

6. *Rejseulykke* dækkes således:

Forsørgere ved død	kr.	400.000
ved invaliditet	kr.	800.000
Ikke-forsørgere ved død	kr.	20.000
ved invaliditet	kr.	800.000

Ved forsørger forstås en person, som

- er gift, eller
- har forsørgerpligt over for børn under 18 år, eller
- har levet i et ægteskabslignende forhold, og som har haft fælles folkeregisteradresse med samleveren i mindst de 12 foregående måneder. Denne tidsbegrænsning gælder dog ikke, hvis to samleverer har børn sammen, eller tidligere har været gift med hinanden, men nu lever sammen på ny uden at være gift med hinanden.

7. *Ikke-lægeordineret sygeledsagelse* dækkes således:

Forsikringen dækker dokumenterede rimelige ekstra udgifter til 1 person, der bliver hos og/eller følger med forsikrede hjem.

8. *Rejseafbrydelse og tilkaldelse.*

Forsikringen dækker dokumenterede rimelige ekstra rejseudgifter i forbindelse med rejseafbrydelse.

Ved "rejseafbrydelse" forstås: Hjemkaldelse på grund af dødsfald eller hospitalsindlæggelse som følge af alvorligt ulykkestilfælde eller en pludseligt opstået sygdom blandt følgende personer i hjemlandet

- forsikredes ægtefælle eller samlever
- forsikredes børn eller forældre.

Forsikringen dækker dokumenterede rimelige rejseudgifter i forbindelse med tilkaldelse.

Ved "tilkaldelse" forstås: Tilkald af 1 person efter forsikredes valg efter aftale med selskabets læge på grund af forsikredes alvorlige, akut opståede sygdom, alvorlige tilskadekomst eller død.

9. *Bagage* dækkes således:

Ved tyveri mv. under rejser indtil

3 måneder	kr.	15.000
Under rejser over 3 måneder	kr.	30.000

Forsikringen dækker genstande – dog ikke arbejdsgivereffekter – som medarbejderen medbringer under rejsen. Rede penge inkl. rejseforsrud, dækkes indtil kr. 10.000 efter de almindelige regler.

Forsikringen dækker uden regresret over for den forsikredes privat tegnede forsikringer.

10. Ved *bagageforsinkelse* dækkes kr. 3.000

Erstatningen ydes til nødvendige indkøb, hvis bagagen er forsinket mere end tre timer i forhold til forsikredes ankomst til bestemmelsesstedet.

Forsikringen dækker uden regresret over for den forsikredes privat tegnede forsikringer

11. Privatansvar og Retshjælp, inkl. Sikkerhedsstillelse dækkes således:

Ved personskade	kr.	5.000.000
Ved tingskade	kr.	2.000.000
Retshjælp, inkl.	kr.	75.000 (selvrisiko 10 %, min. 2.500 kr.)
Sikkerhedsstillelse	kr.	100.000

Forsikringen dækker uden regresret over for den forsikredes privat tegnede forsikringer.

Præmier

12. Forsikringspræmien beregnes på basis af det antal dage, rejsen varer, inkl. ud- og hjemrejse.

Følgende præmier gælder for hele forsikringsperioden, dvs. indtil 30. juni 1998.

For rejser med en varighed på under 1 år:

	pr. dag	pr. måned
Norden, inkl. Grønland og Færøerne	kr. 4	kr. 100
Europa i øvrigt	kr. 6	kr. 150
USA	kr. 11	kr. 275
Resten af verden	kr. 9	kr. 225

Vedrørende rejser, der varer mere end 1 år, henvises til pkt. 19.

Forsikringskort

13. Forsikringskort kan rekvireres hos

Europæiske Rejseforsikring A/S
 Vesterbrogade 84
 1790 København V
 Tlf. 33 27 83 66

Den rekvisition, der er optrykt som bilag, kan anvendes.

Indkøbs Service har med brev af 12. juni 1995 til statsinstitutionerne orienteret om den nye aftale med Europæiske bilagt rekvisitionsblanket til de institutioner, der tidligere har rekvireret forsikringskort.

Forsikringskort kan enten være plastickort eller kartonkort. Begge typer kort er personlige.

Plastickortet, der er det sædvanligt anvendte, tjener som dokumentation for den tegnede forsikring på alle tjenesterejser, som medarbejderen foretager i forsikringsperioden.

Kartonkortet kan rekvireres til medarbejdere, der forventes kun at skulle foretage en enkelt rejse eller til rejsende, der ikke er ansat i staten, men deltager i en rejse, hvortil udgifterne afholdes helt eller delvis af staten, jf. pkt. 4.

Der udstedes således normalt ikke forsikringsbevis ved hver enkelt rejse, men plastickortet tjener som bevis for den tegnede forsikring. Medarbejderen får udleveret dette af sin institution ved første rejses begyndelse.

Af plastic- og kartonkortet fremgår, at den pågældende er på tjenesterejse for den danske stat, og er forsikret hos Europæiske. På forsiden er anført diverse data om sygdoms- og transportforsikringen, og på bagsiden beskrives den administrative procedure i forbindelse med skader.

Plastickortet leveres i en kuvert, som også indeholder forsikringsbetingelser og skadeguide. Denne kuvert skal udleveres til medarbejderen.

Institutionen registrerer udleveringen af kuverten med nummer til de enkelte medarbejder. Ved udleveringen kvitterer medarbejderen for modtagelsen og forsyner kortet med tydelig underskrift.

Sammen med kartonkortet udleveres skadeguide og på medarbejderens begæring tillige forsikringsbetingelser.

Der skal udstedes nye kort gældende fra 1. juli 1995, da eksisterende kort er udløbet. De gamle kort skal makuleres. For medarbejdere, der pr. 1. juli 1995 fortsat er på tjenesterejse, og for hvem der er tegnet forsikring i Baltica, henvises dog til pkt. 2.

Praktisk fremgangsmåde ved forsikringstegning

14. Der skal tegnes forsikring for hver enkelt rejse (se dog pkt. 17 om specielle ordninger).

Forsikringen tegnes som anført i pkt. 15 – 17.

15. Forsikringen kan tegnes gennem et *rejsebureau*, der opkræver forsikringspræmien hos institutionen sammen med billetudgifter mv.

16. Institutionen kan også selv tegne forsikringen direkte hos *Europæiske*. I dette tilfælde benyttes specielle fax-policer, der ligeledes kan bestilles hos Europæiske ved anvendelse af rekvisitionen bagest i dette cirkulære.

Der skal gives oplysninger om rejsemål og varighed på fax-policen.

Særlige afregningsordninger

17. For større forvaltningsenheder med stor rejseaktivitet kan der etableres en ordning med særlig tegning og afregning (à conto præmie og periodevis afregning). På sådanne afregningsordninger yder Europæiske en rabat på 15 pct.

Anmodning om etablering af en sådan ordning rettes skriftligt til Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S, Suomisvej 2, 1927 Frederiksberg C.

Særlig forsikringsdækning

18. Ved tjenesterejser med varighed på 1 år eller mere tegnes særskilt forsikring. Der kan i sådanne situationer være behov for individuelt sammensatte forsikringer, som f.eks. omfatter tandpleje, helbredsundersøgelse og højere forsikringssum for indbogenstande. Europæiske yder på sådanne forsikringer en rabat på 25 pct. i forhold til selskabets normale tarifpræmier.

Medrejsende ægtefælle og/eller børn kan – for medarbejderens egen regning – medforsikres ved oplysning til rejsebureau eller på fax-police til samme præmie, som gælder for tjenesterejsen.

Der kan – for medarbejderens egen regning – tegnes forsikring på supplerende dage, f.eks. feriedage, ved oplysning til rejsebureau eller på fax-police til samme præmie, som gælder for tjenesterejsen.

Ikrafttræden

19. Cirkulæret træder i kraft 1. juli 1995. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære nr. 113 af 2. juli 1992 om den kollektive statslige forsikringsordning for tjenesterejser til udlandet samt Grønland og Færøerne.

Finansministeriet

Den 21. juni 1995

P. M. V.

E.B.

Peter Friis

BILAG

REKVISITION TIL:**EUROPÆISKE
REJSEFORSIKRING A/S**

*Europæiske Rejseforsikring A/S
Vesterbrogade 84 · 1790 København V
Telefon: 33 27 83 66 · Telefax 31 24 14 44*

KOLLEKTIV REJSEFORSIKRING FOR STATSLIGE OG ANDRE OFFENTLIGE TJENESTEREJSER

Til (institutionen/
myndighedens navn): _____

Adresse: _____

Postnummer og by: _____

Bedes fremsendt: _____ stk. forsikringskort til løbende rejseaktivitet, i kuverter med forsikringsbetingelser og skadeguide

_____ stk. oplysningsskema, nr. 002-1, til brug ved tegning af rejseforsikring via telefax direkte til Europæiske Rejseforsikring A/S

_____ stk. forsikringskort til en enkelt rejse (kartonkort)

Kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

Institution/myndighed
(sæt kryds):

Statslig

Kommunal/Amtskommunal
med følgende abonnements-
nummer hos Indkøbs Service: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Cirkulære af 21. juni 1995

Fmst.nr.36/95

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Aftalekontoret.

Adresse:
Borgergade 18, 6.sal
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 95-4518/001-21

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris
kr.