



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Overenskomst for
Sygeplejersker
i Arbejdstilsynet**

1995

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Almindelige bemærkninger.....	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3

OVERENSKOMST

§ 1. Overenskomstens område.....	5
§ 2. Ansættelsesbrev.....	5
§ 3. Løn	5
§ 4. Lokalløn- chefløn.....	5
§ 5. Pension	6
§ 6 .Reguleringsordning, lønanciennitet mv.....	6
§ 7. Ferie.....	7
§ 8. Arbejdstid	8
§ 9. Udstationering	8
§ 10. Flyttegodtgørelse	9
§ 11. Opsigelse	9
§ 12. Afskedigelsesprocedure.....	9
§ 13. Tillidsrepræsentantregler	11
§ 14. Opsigelse af overenskomsten	12

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR SYGEPLEJERSKER I ARBEJDSSTILSYNET

Finansministeriet og Dansk Sygeplejeråd har indgået vedlagte overenskomst af 18. april 1996, der træder i stedet for overenskomsten af 29. december 1994.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til **lønfradrag/-beregning** gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 7. Ferie

Som led i overenskomstforhandlingerne pr. 1. april 1995 indgik Finansministeriet og centralorganisationerne en ny ferieaftale fælles for tjene- stemænd og overenskomstansatte.

Da aftalen således omfatter personalegrupper omfattet af ferieloven, er der i overenskomstforliget taget forbehold om, at aftalen skal godkendes af Direktoratet for Arbejdstilsynet.

Da denne godkendelsesprocedure ved overenskomstens underskrift endnu ikke er afsluttet, samt da den nye aftale først forudsættes at træde i kraft med

virkning fra optjeningsåret 1996, er der ikke p.t. i overenskomsten en henvisning til de nye regler.

Der vil senere blive udsendt særskilt meddelelse herom.

Til § 12. Afskedigelsesprocedure

Til punkt 2

Den meddelelse om opsigelsen, der skal gives til organisationen, kan ske enten ved særskilt brev eller ved fremsendelse af kopi af opsigelsesbrevet, hvis dette ikke er i strid med den tavshedspligt, der følger af forvaltningsloven og straffeloven, herunder tavshedspligten med hensyn til personlige forhold.

Til punkt 5

Voldgiftsretten nedsættes af parterne i vedkommende overenskomst.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1995.

Finansministeriet, den 8. juli 1996

P.M.V.

E.B

Grethe Falkenberg

OVERENSKOMST FOR SYGEPLEJERSKER I ARBEJDSTILSYNET

§ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter sygeplejersker, der ansættes i Direktoratet for Arbejdstilsynet med tilhørende kredse.

§ 2. Ansættelsesbrev

De ansatte er omfattet af aftale af 14. juni 1993 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet

§ 3. Løn

Sygeplejersker aflønnes svarende til lønnen på skalatrinene 29, 31, 33, 35. Med virkning fra 1. oktober 1995 skalatrinene 31, 33, 35, 37.

Stk. 2. Oprykning til nyt løntrin sker efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

§ 4. Lokal- chefløn

De ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om lokalløn og chefløn.

§ 5. Pension

Som bidrag til den ansattes pensionering betaler institutionen 8 pct. af 100/96 af den pensionsgivende løn på det pågældende skalatrin. Endvidere tilbageholder styrelsen som eget pensionsbidrag i den ansattes løn et beløb på 4 pct. af de samme løndele. Pensionsbidrag i alt: 12 pct.

Stk. 2. Pensionsbidraget indbetales til Pensionskassen for Sygeplejersker (PKA).

Stk. 3. Vedtægter/regulativer for pensionsordningen og fremtidige ændringer skal godkendes af Finansministeriet.

Tilbagekøb uden forbindelse med pensionsbegivenhedens indtræden (bortset fra emigration) kan ikke finde sted.

90 pct. af pensionsbidraget skal anvendes til løbende, livsvarige ydelser. Som overgangsordning kan der aftales undtagelser i tilfælde, hvor løbende, livsvarige ydelser er sikret på længere sigt.

Stk. 4. Efter anvisning af pensionsordningen og med Finansministeriets forudgående godkendelse kan bidragene indbetales til en anden pensionsordning, hvis indhold kan godkendes af Finansministeriet.

Stk. 5. Ud over de nævnte pensionsbidrag har den ansatte ikke nogen ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen.

§ 6. Reguleringsordning, lønanciennitet mv.

For så vidt angår reguleringsordning, lønanciennitet, lønudbetaling, midlertidig tjeneste i højere stilling, sygdom, barsel, værnepligt, efterløn samt tjenestefrihed gælder regler svarende til de herom indeholdte bestemmelser i den til enhver tid gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Dansk Sygeplejeråd vedrørende sygeplejersker.

§ 7. Ferie

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 - 6 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Til timelønnede ydes feriegodtgørelse efter ferielovens regler.
2. Til månedslønnede ydes ferie med løn efter ferielovens regler med de afvigelser, der fremgår af følgende bestemmelser:
3. Til månedslønnede, som ved feriens afholdelse har anden arbejdstid end i det forudgående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdelt, som tjenesten har andraget i gennemsnit i det foregående kalenderår (optjeningsår).
4. Til månedslønnede ydes særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- a) den ansattes egetbidrag til ATP
- b) arbejdsmarkedsbidrag
og fradrag af
- c) udbetalt særlig feriegodtgørelse,
- d) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i punkt 5, samt
- e) feriegodtgørelse (12,5 pct.) af løn for sådant merarbejde.

Pensionsbidrag, der ikke er skattepligtig indkomst, indgår ikke i beregningsgrundlaget.

Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct. af dette beregningsgrundlag.

5. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste arbejdstid, men inden for den normale 37 timers arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12,5 pct.

6. Såfremt en overenskomstansat bliver syg under afvikling af ferie, kan der - efter styrelsens skøn - ydes erstatningsfrihed, når særlige omstændigheder taler herfor. Det bør herved tages i betragtning, fx om sygdommen er af længere varighed eller alvorlig karakter, om den hindrer den ansatte i at udnytte ferien på rimelig måde, eller om den skyldes tilskadekomst i tjenesten. Det er op til styrelsen at bestemme, om sygdom kræves dokumenteret ved lægeerklæring. Styrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af denne frihed.

Stk. 2. Når en medarbejder overgår fra timelønsansættelse til månedslønsansættelse skal der ske fradrag i lønnen, når medarbejderen holder ferie med feriegodtgørelse. Der foretages fradrag i lønnen for hver afholdt ferietime.

Fradraget beregnes som 1/1924 af årslønnen for en fuldtidsansat på det aktuelle løntrin.

§ 8. Arbejdstid

De for statens tjenestemænd gældende regler om arbejdstid og merarbejde følges.

§ 9. Udstationering

De ansatte har ved udstationering i forbindelse med uddannelse ret til time- og dagpenge efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

§ 10. Flyttegodtgørelse

Såfremt en ansat forflyttes til et andet tjenestested og i denne anledning nødsages til at foretage flytning af husstand og bohavn, ydes godtgørelse efter de regler, der gælder for tjenestemænd i staten og folkekirken.

§ 11. Opsigelse

De i funktionærloven gældende regler om opsigelse følges.

§ 12. Afskedigelsesprocedure

De ansatte er omfattet af følgende aftale jf. punkt 1 - 10 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser kan behandles efter nedenstående regler:

Sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt. Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal så vidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

2. Det påhviler ansættelsesmyndigheden at meddele enhver opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 8 måneder, gives der samtidig skriftlig meddelelse om opsigelsen til organisationen.

3. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 8 måneder og organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed.

4. Opnås der ikke ved forannævnte forhandling enighed mellem organisationen og ansættelsesmyndigheden, kan organisationen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) efter forhandlingen begære sagen forhandlet mellem overenskomstens parter.

5. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem overenskomstens parter, kan sagen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

6. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne afskedigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

Hvis der for voldgiftsretten indbringes sager med påstand om, at der er sket en urimelig afskedigelse, og den afskedigede i henhold til lovgivningen har en bedre retsstilling end i henhold til bestemmelserne i denne aftale, lægger voldgiftsretten den pågældende lovgivning til grund ved sagens afgørelse.

7. Med hensyn til de særlige regler ved afskedigelse af tillidsrepræsentanter henvises til overenskomstens § 13.

8. Bortvisning er ikke omfattet af ovennævnte afskedigelsesregler. Berettigelsen af en bortvisning kan dog efterfølgende inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) af organisationen begæres forhandlet mellem overenskomstens parter.

9. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem overenskomstens parter, kan bortvisningens berettigelse kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

10. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne bortvisning ikke er begrundet i arbejdstagerens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af bortvisningen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden at betale den pågældende en godtgørelse, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

Hvis der for voldgiftsretten indbringes sager med påstand om, at der er sket en uberettiget bortvisning, og den bortviste i henhold til lovgivningen har en bedre retsstilling end i henhold til bestemmelserne i denne aftale, lægger voldgiftsretten den pågældende lovgivning til grund ved sagens afgørelse.

§ 13. Tillidsrepræsentantregler

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

§ 14. Opsigelse af overenskomsten

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1995 og kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1997.

København, den 18. april 1996

Dansk Sygeplejeråd

**Kirsten Stallknecht/
Ole Prasz**

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

Cirkulære af 31. juli 1996

Fmst. nr. 41/96

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 96-3211/031-25

PKAT 584

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.