



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
Fagfotografer
i staten**

1995

1995

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
fagfotografer i staten**

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser	3

ORGANISATIONSAFТАLE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	5
§ 2. Løn - faglærte fotografer	5
§ 3. Løn - overfotografer	5
§ 4. Løn - ikke-faglærte fotografer	6
§ 5. Løn - elever	6
§ 6. Konstitution i højere stilling	6
§ 7. Arbejdstid	7
§ 8. Deltid	7
§ 9. Overarbejde	7
§ 10. Konvertering af ikke-afviklet overarbejde til omsorgsdage	8
§ 11. Forskudt arbejdstid	9
§ 12. Fridage	9
§ 13. Rådighedspligt	9
§ 14. Ikrafttræden og opsigelse	11

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR FAGFOTOGRAFER I STATEN

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har den 30. juli 1996 indgået medfølgende organisationsaftale for fagfotografer i staten.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 19. maj 1995 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 28. august 1993 for fagfotografer i staten (cirk. af 14. februar 1994, APD.nr. 18/94) ophæves herved.

I øvrigt skal man henlede opmærksomheden på lovbekendtgørelse nr. 129 af 15. april 1975 om retten til fotografiske billeder, § 2:

"Fotografen har ret til at blive navngivet i overensstemmelse med, hvad god skik kræver, såvel på eksemplarer af billedet, som når det vises offentligt.

Han har krav på, at billedet ikke ændres eller vises offentligt på en måde eller i en sammenhæng, der er krænkende for hans anseelse som fotograf."

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 10. Konvertering af ikke-afviklet overarbejde til omsorgsdage

Som led i overenskomstforhandlingerne i 1995 blev der i barselsaftalen indført ret til 10 omsorgsdage som følge af barsel og adoption for ansatte, der bliver forældre efter den nye aftales ikrafttræden.

I tilknytning hertil blev det samtidig aftalt at åbne mulighed for, at ansatte, herunder også medarbejdere der ikke opfylder betingelserne for at opnå omsorgsdage i henhold til barselsaftalen, kan opspare omsorgsdage ved konvertering af eventuel ikke-afviklet afspadseringsfrihed, der er givet som kompensation for tidligere udført overarbejde.

Ordningen er frivillig, således at det er den ansatte, der vælger, om den ikke-afviklede frihed ved afspadseringsfristens udløb skal honoreres efter de almindelige regler om overarbejdsbetaling eller konverteres til omsorgsdage.

Der kan fastsættes et maximum for antallet af afspadseringstimer, der kan omdannes til omsorgsdage. Maximum fastsættes af ansættelsesmyndigheden, dog således at de ansatte som minimum skal have mulighed for at opspare 10 omsorgsdage.

Finansministeriet

Den 19. august 1996

P.M.V.

E.B.

Henrik Bo Nielsen

ORGANISATIONSÅFTALE FOR FAGFOTOGRAFER I STATEN

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen gælder for fotografer, der udelukkende eller i den væsentligste del af arbejdstiden er beskæftiget med teknisk fotografisk arbejde, det vil sige for eksempel røntgenfotografarbejde, klinisk fotografarbejde, AV-, ITV- og filmarbejde mv., men ikke pressefotografarbejde og ej heller arbejde, der henføres til de grafiske eller reprotokniske fag.

§ 2. Løn - faglærte fotografer

Faglærte fotografer aflønnes med en årsløn, der svarer til skalatrin 15, 16, 17, 18, 19 og 20, der alle er 2-årige.

§ 3. Løn - overfotografer

Overfotografer aflønnes med en årsløn, der svarer til skalatrin 22, 23, 24, 25 og 26, der alle er 2-årige.

§ 4. Løn - ikke-faglærte fotografer

Ikke-faglærte fotografer (fotografmedhjælper) aflønnes med en årsløn, der svarer til skalatrin 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15, der alle er 2-årige.

Stk. 2. Oprykning til aflønning som faglært fotograf kan finde sted, når fotografmedhjælperen er fyldt 30 år og har en anciennitet på 10 år, heraf 1 år på ansættelsesstedet.

Den pågældende fotografmedhjælper må endvidere kunne dokumentere en alsidig oplæring, som kan sidestilles med uddannelsen til fotograf.

§ 5. Løn - elever

Elever, som antages til uddannelse inden for fotograffaget på dertil godkendte oplæringssteder, aflønnes med følgende procentdele af den for faglærte begyndelsesløn, jf. § 2:

	Under 18 år	Over 18 år
1. læreår:	43 pct.	55 pct.
2. læreår:	51 pct.	63 pct.
3. læreår:	55 pct.	67 pct.
4. og flg. År	59 pct.	71 pct.

§ 6. Konstitution i højere stilling

En fotograf, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling under denne organisationsaftale, er berettiget til betaling i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler, jf. cirkulære af 24. august 1979 om betaling til tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken under midlertidig tjeneste i højere stilling, under forudsætning af, at fotografen overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

§ 7. Arbejdstid

Den normale ugentlige arbejdstid er 37 timer.

§ 8. Deltid

Arbejdstiden kan nedsættes efter nærmere aftale mellem ansættelsesstedet og fotografen.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

§ 9. Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås og skal i videst muligt omfang afspadseres.

Ved fratræden bør eventuelt overarbejde søges afspadseret inden fratræden.

Stk. 2. Såfremt afspadsering undtagelsesvis ikke kan finde sted, ydes for beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal arbejdstid, som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime	50 pct.
For 4. og følgende overtime samt for overarbejde på søn- og helligdage	100 pct.

Overtidsbetalingen ydes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den for fotografen i henhold til den i §§ 2 - 5 fastsatte årsløn.

Stk. 4. Ved afspadsering ydes fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid, svarende til de i stk. 2 nævnte procentsatser.

Stk. 5. Såfremt en fotograf tilkaldes til overarbejde efter ved normal arbejdstids ophør at have forladt arbejdspladsen, ydes der som minimum betaling for 3 timer.

Stk. 6. Den tid, der medgår til tjenesterejser uden for normal arbejdstid, skal afspadseres. Såfremt afspadsering ikke har været mulig i måneden efter, at tjenesterejsten har fundet sted, ydes der betaling med 1/1924 af årslønnen pr. time, med tillæg af 50 pct.

§ 10. Konvertering af ikke-afviklet overarbejde til omsorgsdage

Hvis overarbejde ikke har kunnet godtgøres med erstatningsfrihed, jf. § 9, kan den ansatte i stedet for overarbejdsbetaling vælge at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Stk. 2. Sådanne omsorgsdage/-timer registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede aftale af 26. juni 1995 om barsel, adoption og omsorgsdage. Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne i kapitel 4 i nævnte aftale.

Stk. 3. Afspadseringsfrihed, der efter bestemmelsen i stk. 1 er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med overarbejdsbetaling.

Stk. 4. Den enkelte ansættelsesmyndighed kan fastsætte et maximum pr. medarbejder for antallet af overarbejdstimer, der kan konverteres til omsorgsdage/-timer. Maximum kan dog ikke fastsættes lavere end et timetal svarende til i alt 10 omsorgsdage.

§ 11. Forskudt arbejdstid

For arbejde i tiden mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 ydes godtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 2. For arbejde på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage, hvor dette ikke er overarbejde, ydes tillæg efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 3. De under stk. 1 og 2 nævnte tillæg kan ikke ydes samtidig med betaling for overarbejde.

§ 12. Fridage

Der tilkommer de efter overenskomsten ansatte fotografer fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 2. Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 9.

Stk. 3. For fotografer, der udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

§ 13. Rådighedspligt i hjemmet

Der kan mellem Dansk Funktionærforbund og den enkelte institution lokalt indgås aftale om en rådighedsvagtordning i hjemmet samt betaling herfor.

Stk. 2. Den på Rigshospitalets Cardiovasculære afsnit X 2021 eksisterende rådighedsvagt, omfattende for tiden 4 fotografer, fortsætter i overensstemmelse med hidtidig praksis.

Ved væsentlige og vedvarende ændringer i omfanget og tilrettelæggelsen af rådighedsvagtordningen skal der ske meddelelse til de berørte fotografer med 3 måneders varsel forud for iværksættelsen.

Nugældende ordning indebærer, at hver fotograf har 1 ugentlig vagt fra hjemmet

á 8 timer samt 1 månedlig weekendvagt fra hjemmet á 32 timer. Vagten påbegyndes ved normal arbejdstids ophør og slutter ved normal arbejdstids begyndelse.

Rådighedsvagterne vederlægges efter følgende retningslinier:

På hverdage udbetales et vagtillæg pr. time på 13,54 kr. (okt. 1984-niveau).

Tillægget procentreguleres fremover i overensstemmelse med tjenestemændenes lønjusteringsaftale.

Ved tilkald til hospitalet betragtes den erlagte tid som overarbejde og honoreres efter de i overenskomsten vedrørende tekniske fotografer ansat i statens tjeneste gældende satser. I en sådan overarbejdsperiode udbetales der intet vagtillæg.

På lørdage udbetales der ikke overarbejdspenge ved tilkald til hospitalet, men kun det normale vagtillæg som på hverdage. Derimod ydes 1 hel fridag.

På søndage udbetales ikke overarbejdspenge ved tilkald til hospitalet, men kun det normale vagtillæg plus godtgørelse for tjeneste på søndage efter de for tjenestemænd gældende regler på i alt 8 timer, jf. for tiden Finansministeriet lønoversigt, tabel 8. Endvidere ydes 1 hel fridag.

På søgnehellidage følges samme regler som for søndage, blot ydes der her 1 1/2 fridag.

Ved overarbejde ud over 8 timer på lørdage, søndage eller søgnehellidage ydes dog overarbejdsbetaling.

Vagtordningen for fotografer i øvrigt kan kun etableres efter forhandling mellem Finansministeriet og forbundet.

§ 14. Ikrafttræden og opsigelse

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1995 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1997.

København, den 30. juli 1996

Dansk Funktionærforbund

Karsten Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Henrik Bo Nielsen

Cirkulære af 19. august 1996

Fmst. nr. 55/96

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 96-3211/015-76

PKAT 226

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.