



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
plantekontrollører og
prøvetagere ved
Plantedirektoratet**

1997

1997

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
plantekontrollører og prøvetagere
ved Plantedirektoratet**

INDHOLD	Side
CIRKULÆRE	
Generelle bemærkninger.....	3
ORGANISATIONSAFTALE	
§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde.....	5
Bestemmelser for plantekontrollører.....	5
§ 2. Løn	5
§ 3. Deltid.....	5
§ 4. Arbejdstid.....	6
§ 5. Overarbejde.....	6
§ 6. Betaling for rådighedstjeneste.....	6
§ 7. Orlov	6
§ 8. Godtgørelse i forbindelse med tjenesterejser.....	7
§ 9. Supplerende flyttegodtgørelse	7
§ 10. Uddannelse.....	7
§ 11. Løs arbejdskraft.....	7
Bestemmelser for prøvetagere	7
§ 12. Løn, lønudbetaling mv.	7
§ 13. Overarbejde.....	8
§ 14. Opgørelse af arbejdstid og tilkald.....	8
§ 15. Søgnehelligdagsbetaling	9
§ 16. Ferie.....	9
§ 17. Befordringsgodtgørelse.....	9
§ 18. Opsigelsesvarsel, løn under sygdom og militærtjeneste.....	10
§ 19. Ikrafttræden og opsigelse.....	12
 Bilag 1.	
Protokollat om betaling til plantekontrollører for rådighedstjeneste.....	13

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSAFTALE FOR PLANTEKONTROLLØRER OG PRØVETAGERE VED PLANTEDIREKTORATET

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har den 26. september 1997 indgået medfølgende organisationsaftale for prøvetagere og plantekontrollører ved Plantedirektoratet.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 30. juni 1997 det samlede overenskomstgrundlag.

Dette cirkulære har virkning fra 1. april 1997. Samtidig ophæves organisationsaftale af 18. januar 1996 for plantekontrollører og frøprøvetagere ved Plantedirektoratet (cirk. af 11. marts 1996, APD. nr. 12/96).

Finansministeriet

Den 24. november 1997

P.M.V.

E.B.

Trine Åkerwall

ORGANISATIONSAFTALE FOR PLANTEKONTROLLØRER OG PRØVETAGERE VED PLANTEDIREKTORATET

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter plantekontrollører og prøvetagere ansat ved Plantedirektoratet.

For prøvetageren gælder, at tjeneste forrettes i det distrikt eller på det/de steder, der angives i ansættelseskontrakten. Organisationsaftalen omfatter for prøvetagere frø- og kornprøvetagning samt medhjælp ved jordprøvetagning, prøvetagning af kartofler og opmåling af marker mv. i forbindelse med kontrol af støtteordninger.

Bestemmelser for plantekontrollører

§ 2. Løn

Plantekontrollører aflønnes efter skalatrin 21, 23, 25, 26, 27, 28 og 29, stedtillægssats III. Alle skalatrin er 2-årige.

§ 3. Deltid

For plantekontrollører med nedsat arbejdstid reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

§ 4. Arbejdstid

Den normale ugentlige arbejdstid er 37 timer.

§ 5. Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås og skal i videst muligt omfang godtgøres med erstatningsfrihed i form af et tilsvarende antal fritimer med tillæg af 50 pct.

Stk. 2. Såfremt erstatningsfrihed ikke kan gives, ydes for arbejde ud over 37 timer ugentligt i stedet et vederlag beregnet på grundlag af en timeløn på 1/1924 af årslønnen, jf. § 2, med tillæg af 50 pct.

Stk. 3. Tilkald, der ikke har forbindelse med normal arbejdstid eller rådighedsvagt, indgår i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer for hverdage og 4 timer for lørdage, søn- og helligdage.

§ 6. Betaling for rådighedstjeneste

Der kan lokalt indgås aftale om betaling for rådighedstjeneste, jf. bilag 1.

§ 7. Orlov

Tjenestefrihed uden løn kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog højst 3 år. Der garanteres ikke beskæftigelse før den planlagte orlovsperiodes udløb. Det påhviler ansættelsesmyndigheden at sikre, at der er en stilling ledig til den pågældende på det pågældende tjenestested ved periodens udløb.

§ 8. Godtgørelse i forbindelse med tjenesterejser

Såfremt tjenesterejser i Danmark medfører merudgifter, kan godtgørelse ydes plantekontrollører under tjenesterejser inden for pågældendes respektive distrikt, såfremt rejsen strækker sig ud over 8 km og medfører et fravær på mindst 5 timer, jf. lokalaftale herom.

Der henvises til cirkulære af 30. maj 1995 om aftale om tjenesterejser.

§ 9. Supplerende flyttegodtgørelse

Supplerende flyttegodtgørelse ydes efter de for tjenestemænd i lønramme 1 - 16 gældende satser.

§ 10. Uddannelse

Nyansatte plantekontrollører gennemgår i løbet af det første ansættelsesår et introduktionsprogram.

Stk. 2. Plantedirektoratet har pligt til ved såvel eksterne som ved interne uddannelsesaktiviteter at sørge for løbende ajourføring af plantekontrollørernes faglige kvalifikationer.

§ 11. Løs arbejdskraft

På distriktskontoret, hvor det påtænkes at ansætte løs arbejdskraft, drøftes dette med medarbejderne.

Bestemmelser for prøvetagere

§ 12. Løn, lønudbetaling mv.

Prøvetagere aflønnes med timeløn svarende til 1/1924 af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinene 10, 11, 12, 13, 14, 15 og 16 (stedtillægssats

III). Alle skalatrin er 2-årige. Alle rykker ét skalatrin pr. 1. april 1997 med bevarelse af hidtidig lønanciennitet.

Stk. 2. Prøvetagernes årlige beskæftigelse opgøres en gang årligt pr. 31. december for perioden 1. januar til 31. december.

Stk. 3. Prøvetagere med mere end 780 arbejdstimer årligt optjener 1 års anciennitet. For prøvetagere med mindre end 780 timer årligt, optjenes der 1 års anciennitet, når der er udført 780 arbejdstimer.

Stk. 4. Eventuel ændring i indplaceringen på skalatrin som følge af optjening af anciennitet i henhold til stk. 3 sker en gang årligt for alle prøvetagere pr. 1. april i året efter det kalenderår, hvor ancienniteten er optjent.

Stk. 5. Løn og pensionsbidrag udbetales på grundlag af en af prøvetageren udarbejdet ugentlig indberetning, der skal være Plantedirektoratet i hænde senest følgende mandag efter udført prøvetagningsarbejde.

Opgørelser, der modtages for sent, bliver først honoreret 14 dage senere, medmindre det er godtgjort, at de er afsendt rettidigt.

§ 13. Overarbejde

Beordret og kontrollabelt overarbejde ud over 8 timer pr. dag, eller 37 timer pr. uge, betragtes som overarbejde, der godtgøres med afspadsring af samme varighed med tillæg af 50 pct.

Stk. 2. Hvis det ikke er muligt at afvikle tilgodehavende afspadsring inden udløbet af det følgende kvartal, ydes der i stedet overarbejdsbetaling, der beregnes på grundlag af timelønnen med tillæg af 50 pct.

§ 14. Opgørelse af arbejdstid og tilkald

Ved opgørelse af arbejdstiden for den enkelte dag medregnes mindst 1½ time.

Stk. 2. For tilkald til arbejde, som ikke er varslet senest dagen før, ydes et beløb, der svarer til ½ timeløn i varskotillæg.

Stk. 3. For tilkald, til hvilket der ydes varskotillæg, medregnes mindst 3 timer ved opgørelsen af arbejdstiden.

§ 15. Søgnehelligdagsbetaling

Med det formål at yde prøvetagerne betaling for søgnehelligdage henlægger institutionen for hver prøvetager et beløb svarende til 3 1/2 pct. af prøvetagerens ferieberettigede løn. I dette beløb er indeholdt feriegodtgørelse af søgnehelligdagsbetalingen.

Det opsparede beløb opgøres for hver prøvetager ved kalenderårets udgang.

Den for hver enkelt prøvetager i kalenderåret henlagte søgnehelligdagsbetaling udbetales ad 2 gange i det følgende kalenderår, således at 2/3 af det opsparede beløb udbetales til påske som dækning for forårets søgnehelligdage og 1/3 af beløbet til jul som dækning for helligdagene i forbindelse med jul og nytår.

Ved endelig fratræden som prøvetager vil den opsparede søgnehelligdagsbetaling fra Statens Centrale Lønanvisning blive overført til Feriekonto.

§ 16. Ferie

De ansatte er omfattet af ferieloven, og der ydes en feriegodtgørelse på 12,5 pct. af den ferieberettigede løn i optjeningsåret (kalenderåret).

§ 17. Befordringsgodtgørelse

Plantedirektoratets reglement om godtgørelse til prøvetagere for kørsel i egen bil ved arbejde uden for deres normale arbejdssted er følgende:

1. Prøvetageren ansættes til at udføre rekvireret prøvetagning i et distrikt eller på et givet firmas produktionssted. Dette firma eller distriktskontoret

betragtes som prøvetagerens arbejdssted, hvortil der ikke ydes kørselsgodtgørelse.

For kørsel i eget befordringsmiddel i forbindelse med prøvetagning ud over dette firmas normale produktionssted ydes kørselsgodtgørelse fra arbejdsstedet til prøvetagningsstedet, dog højst for de faktisk kørte kilometer.

2. Kørsel i eget befordringsmiddel i arbejdstiden mellem lagre eller til posthus eller lign. samt ved distriktsansættelse godtgøres med den til enhver tid gældende sats i henhold til Finansministeriets cirkulære om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel til tjenesterejser.

Ved kørsel i eget befordringsmiddel uden for arbejdstid, men i tjenstligt ærinde, ydes herudover et tillæg pr. kørt kilometer på 2,13 kr. (okt. 1984 niveau). Tillægget reguleres svarende til tjenstemændenes særlige tillæg.

3. Dette reglement træder i stedet for bestemmelser om natpenge, søn- og helligdagsbetaling mv., overtidsbetaling mv., i forbindelse med kørsel uden for det normale arbejdssted.

§ 18. Opsigelsesvarsel, løn under sygdom og militærtjeneste

1. Prøvetagere kan ansættes tidsbegrænset til løsning af bestemte opgaver. Ansættelsen ophører i så fald på det aftalte tidspunkt uden yderligere opsigelsesvarsel.

Såfremt ansættelsesperioden ønskes forlænget kortvarigt på grund af forhold, som ikke kunne forudses ved ansættelsen, kan opsigelse i forbindelse med forlængelse af ansættelsesforholdet finde sted med 1 uges varsel til udgangen af en uge.

2. For prøvetagere, der ikke er omfattet af en tidsbegrænset ansættelseskontrakt, hvori datoen for ansættelsens ophør er angivet, gælder følgende opsigelsesvarsler:

<i>Ansættelsestid</i>	<i>Fra arbejdsgiver</i>	<i>Fra den ansatte</i>
Efter 3 mdr.	3 dage	3 dage
Efter 6 mdr.	1 uge	3 dage
Efter 1 år	3 uger	1 uge
Efter 3 år	2 måneder	1 måned
Efter 5 år	3 måneder	1 måned

Det er forudsat, at den ansatte har været uafbrudt ansat ved institutionen i de anførte tidsrum.

3. Varslerne i punkt 1 og 2 bortfalder i tilfælde af, at der midlertidigt ikke kan tilbydes beskæftigelse på grund af arbejdsmangel.
4. De i funktionærloven gældende regler om løn under sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn finder anvendelse på organisationsaftalens område.
5. Under fravær på grund af sygdom, beregnes lønnen på grundlag af det antal timers beskæftigelse, som den ansatte havde på samme tidspunkt året forinden.
6. Var der ikke beskæftigelse i det pågældende firma på dette tidspunkt, beregnes lønnen under sygdom på grundlag af det antal timer, som afløseren er beskæftiget i den sygemeldtes stilling.
7. Under fravær på grund af sygdom kan lønnen maksimalt beregnes på grundlag af 8 timers beskæftigelse pr. fraværsdag, dog maksimalt 37 timer pr. uge.
8. Hvis et firma indstiller produktionen, vil Plantedirektoratet forsøge at finde andet arbejde til prøvetageren.

9. Prøvetagerens sygdom hindrer ikke nogen af parterne i at opsige ansættelsesforholdet efter de herom gældende regler.

§ 19. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1997 og kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1999.

København, den 26. september 1997

Dansk Funktionær Forbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Trine Åkerwall

**Protokollat
om
betaling til plantekontrollører for rådighedstjeneste**

Der kan mellem Plantedirektoratet og tillidsrepræsentanten for plantekontrollørerne indgås aftale om betaling for rådighedstjeneste.

Ved tilkald under rådighedsvagt på lørdage, søn- og helligdage godtgøres overarbejde med et tillæg på 100 pct. Der ydes i så fald ikke natpenge eller godtgørelse for arbejde på lørdage, søn- og helligdage efter de for tjenestemænd gældende regler.

København, den 26. september 1997

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Trine Åkerwall

Cirkulære af 24. november 1997

Fmst. nr. 62/97

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 97-3211/015-89

PKAT 130

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.