



0

FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for servicemedarbejde
ved en række statsinstitutioner**

1997

3.3.31

1997

Cirkulære om

**Organisationsaftale for servicemedarbejdere
ved en række statsinstitutioner**

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	3
------------------------------	---

ORGANISATIONSÅFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	7
§ 2. Løn	8
§ 3. Elever	9
§ 4. Arbejdsbestemte tillæg	9
§ 5. Arbejdstid	10
§ 6. Deltid	10
§ 7. Overarbejde	11
§ 8. Midlertidig tjeneste i højere stilling	12
§ 9. Tjenestefrihed mv.	12
§ 10. Vagtdøgnstjeneste for servicemedarbejdere ansat ved Rigspolitiet og Københavns fængsler	12
§ 11. Tillæg for ubekvemme arbejdstider, P&T	13
§ 12. Opsigelse	13

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR SERVICEMEDARBEJDERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER

Generelle bemærkninger

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund/Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning har den 28. november 1997 indgået medfølgende organisationsaftale for servicemedarbejdere ved en række statsinstitutioner.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 30. juni 1997 (cirk. af 5. september 1997, Fmst.nr. 50/97) det samlede overenskomst-grundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 4. august 1995 for medhjælpere (cirk. af 19. december 1995, Fmst.nr. 64/95) ophæves hermed.

Ændring af stillingsbetegnelse

Det er ved forhandlingerne aftalt at ændre stillingsbetegnelsen for *medhjælpere* til *servicemedarbejdere*.

Rådighedspligt i hjemmet

I forbindelse med, at Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har

indgået forlig i en sag om rådighedsvagt, aftaltes det, at der for fremtiden lokalt kan indgås aftale om rådighedsvagt samt betalingen herfor.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 2, stk. 3. serviceassistenter

Der tilføres en ny medarbejderkategori som *serviceassistent*, der henføres til aflønning efter skalatrin 19, 20 og 21. For så vidt angår kravene, der stilles til aflønning som serviceassistent, henvises til § 2, stk. 4.

Til § 3. Elever

Der er oprettet en uddannelse for ejendomsserviceassistentelever og i forbindelse hermed har parterne aftalt lønvilkårene.

Til § 6. Deltid

Der er enighed om, at stk. 1 skal forstås således:

Udgangspunktet er ansættelse på fuld tid.

Nyansættelse på deltid kan finde sted, såfremt det er begrundet i institutionens forhold.

Inden der i konkrete tilfælde sker ansættelse på deltid, drøftes spørgsmålet med tillidsrepræsentanten. Såfremt der ikke opnås enighed, kan institutionen gennemføre deltidsansættelsen. Organisationen kan påtale spørgsmålet i henhold til de fagretlige regler, hvis det gøres gældende, at deltidsansættelsen ikke er begrundet i institutionens forhold.

Der er i øvrigt enighed om:

Inden den nye deltidsbestemmelse bringes i anvendelse på institutio-

nen, skal der finde en generel drøftelse sted mellem institutionen og tillidsrepræsentanten.

I tilfælde af, at der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, finder ovennævnte drøftelser sted med den lokale afdelingsrepræsentant.

Til § 7, stk. 2. Overarbejde

Fristen for afspadsring af overarbejde er ændret fra 6 måneder til 4 måneder.

København den 30. januar 1998

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Trine Åkerwall

**ORGANISATIONSAFTALE
FOR SERVICEMEDARBEJDERE
VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER**

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter servicemedarbejdere beskæftiget ved følgende institutioner:

1. Københavns Universitet
2. Danmarks Tekniske Universitet
3. Danmarks Lærerhøjskole
4. Direktoratet for Kriminalforsorgen
5. Rigspolitechefen
6. Københavns Politi
7. Udlændingestyrelsen
8. Dommer- og Politimesterembeder
9. P&T (Centralpostbygningens bygningsforvalterfunktion)
10. Østre Landsret
11. Københavns Byret
12. Ålborg tekniske Skole
13. Roskilde tekniske Skole
14. Anklagemyndigheden
15. Danmarks Miljøundersøgelser, Silkeborg
16. Færdselsstyrelsen
17. Statens Bilinspektion

§ 2. Løn

Lønnen for servicemedarbejdere udgør:

Provinsen		Hovedstaden	
år	skala-	år	skala-
	trin		trin
1.- 2.	11	1.- 2.	13

3.- 4.	12	3.- 4.	14
5.- 6.	13	5.- 6.	15
7.- 8.	14	7.- 8.	16
9.- 10.	15	9. og flg.	17
11.- 12.	16		
13. og flg.	17		

For provinsen bortfalder skalatrin 10 med virkning fra 1. april 1997, således at ansatte på skalatrin 10 på dette tidspunkt rykker til skalatrin 11 med bevarelse af den optjente anciennitet.

Stk. 2. Til servicemedarbejdere ydes der efter 2 år på skalatrin 17 et tillæg på 2.000 kr. (okt. 1984-niveau). Tillægget reguleres som tjenestemænds særlige tillæg.

Stk. 3. _____ Lønnen for serviceassistenter udgør :

år	skala- trin
1.-2.	19
3.-4.	20
5.og flg.	21

Stk. 4. _____ Aflønning som serviceassistent forudsætter, at den ansatte har gennemgået en faglig uddannelse som ejendomsserviceassistent. Endvidere vil ansatte med en relevant faglig håndværksmæssig uddannelse, der anvendes ved udførelsen af de pålagte arbejdsopgaver, kunne henføres til ovennævnte aflønning som serviceassistent.

Stk. 5. Følgende politimesterembeder henregnes til hovedstadsaflønning: Frederiksberg, Gentofte, Lyngby, Gladsaxe, Hvidovre, Glostrup og Tårnby (alle med underafdelinger), Helsingør (for så vidt angår Birkerød) og Politihundeskolen i Farum. Endvidere henføres Færdselsstyrelsen og Statens Bilinspektion i Rødovre til hovedstadsaflønning.

§ 3. Elever

Lønnen for ejendomsserviceassistentelever udgør i grundbeløb pr. 1. oktober 1984 :

1. uddannelsestrin	4.221 kr. pr. måned
2. uddannelsestrin	4.703 kr. pr. måned
3. uddannelsestrin	5.789 kr. pr. måned
4. uddannelsestrin	6.633 kr. pr. måned

§ 4. Arbejdsbestemte tillæg

Der kan efter lokal aftale ydes tillæg til serviceformænd på 10.000 kr. i årligt grundbeløb (okt. 1984-niveau).

Med virkning fra 1. oktober 1997 forhøjes tillægget til 11.000 kr. i årligt grundbeløb (okt. 1984-niveau).

Stk. 2. Der ydes smudstillæg efter de hidtil ved institutionerne gældende regler.

Stk. 3. Der er mellem Finansministeriet og Ejendom- og Servicefunktionærernes Lands sammenslutning under Dansk Funktionærforbund indgået aftale om, at der ydes et tillæg for smudsigt arbejde til ejendomsfunktionærer ved Ålborg tekniske Skole.

Tillægget udgør for fuldtidsbeskæftigede 2.900 kr. årligt (okt. 1984-niveau). Tillægget reguleres som tjenestemænds generelle og særlige tillæg. Der kan ikke samtidig ydes smudstillæg i henhold til stk. 2.

§ 5. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid er på 37 timer.

Stk. 2. Hvis der lokalt er enighed herom, kan arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer ugentligt opspares til hele fridage til senere afvikling.

Stk. 3. Indføres en opsparingsordning, udløser arbejde op til 40 timer den enkelte uge ikke krav på godtgørelse (betaling eller afspadsering) for over-

arbejde.

Opsparing sker under sygdom, men kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Stk. 4. Den daglige arbejdstid kan lægges mellem kl. 06.00 og kl. 17.00 med 1/2 times spisepause.

Den daglige arbejdstid fastsættes for perioder, ved forhandling mellem tjenestestederne, respektive arbejdsledere og servicemedarbejdere. Ved almindelig omlægning af arbejdstid for en periode inden for en arbejdsplads eller afdeling gives mindst 8 dages varsel. Hvor forholdene efter arbejdslederens skøn gør det påkrævet, er servicemedarbejderne pligtige at arbejde ud over den normale daglige arbejdstid. Overarbejde skal dog normalt ske i tilslutning til den almindelige arbejdstid.

§ 6. Deltid

Ansættelse sker som udgangspunkt på fuld tid.

Stk. 2. Der kan mellem institutionen og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

Stk. 5. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer og højst 30 timer, og der ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 6. Overarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted.

§ 7. Overarbejde

Der ydes godtgørelse for overarbejde efter de for tjenestemænd gældende satser.

Stk. 2. Overarbejde skal så vidt muligt afspadsreses. Afspadsring kan dog ikke finde sted i ferieperioden fra 15. juni til 15. august. Hvis overarbejdet ikke er afspadsret inden for 4 måneder efter dets udførelse, godtgøres dette i stedet kontant.

Stk. 3. Tilsigelse til overarbejde skal ske dagen forud. Har dette undtagelsesvis ikke kunnet finde sted, udbetales der et varskotillæg svarende til overarbejdsbetaling for en time. For den første time, dog kun for så vidt overarbejde udstrækkes ud over en time efter normal arbejdstids ophør.

Stk. 4. For overarbejde, som ikke udføres i forbindelse med det normale arbejde, betales godtgørelse for overarbejde på mindst 4 timer.

Stk. 5. Hvor den normale fridag falder på en skæv helligdag ydes en erstatningsfridag. Eventuelle erstatningsfridage skal i princippet være afspadsret inden udgangen af de følgende 2 kalendermåneder.

§ 8. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Såfremt en servicemedarbejder fungerer i en højere overenskomststilling eller tjenestemandstilling, ydes der funktionsvederlag efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 9. Tjenestefrihed mv.

Med hensyn til frihed på 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag følges de hidtil i de enkelte institutioner gældende regler.

§ 10. Vagtdøgntjeneste for servicemedarbejdere ansat ved Politiet og Københavns fængsler

For servicemedarbejdere, ansat ved Rigspolitiet, Københavns Politi,

politimesterembederne eller Københavns fængsler, som deltager i vagtdøgtjeneste, gælder fortsat de hidtil gældende regler om betaling for forskudt arbejdstid:

Ved etablering af arbejde på forskudt arbejdstid i tiden mellem kl. 17.00 og 06.00 ydes der et tillæg til begyndelsestimelønnen på 33 1/3 pct. Dette tillæg kan ikke oppebæres samtidig med tillæg for overarbejde eller søn- og helligdagsarbejde. Der ydes alene det tillæg, der er størst.

På søn- og helligdage skal der fra normal arbejdstids begyndelse til kl. 12.00 ydes et tillæg på 50 pct. og fra kl. 12.00 og indtil normal arbejdstids begyndelse et tillæg på 100 pct. af begyndelsestimestimelønnen.

§ 11. Tillæg for ubekvemme arbejdstider, P&T

Til ejendomsfunktionærer, ansat ved Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet (Centralpostbygningens Bygningsforvalterfunktion), ydes der et tillæg for ubekvemme arbejdstider mv. på 2.900 kr. årligt (angivet i okt. 1984-niveau). Tillægget reguleres som tjenestemænds særlige tillæg.

Som hidtil anvendes tjenestemændenes arbejdstidsregler, herunder reglerne om ydelse af tillæg for forskudt tid, jf. Finansministeriets aftale om natpenge mv.

§ 12. Opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1997 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til bortfald til en 1. april, dog tidligst til 1. april 1999.

København, den 28. november 1997

Dansk Funktionærforbund/
Ejendom- og Servicefunk-
tionærernes Landssammen-
slutning

Tommy Hansen
Jørn Jennet

Finansministeriet
P.M.V.

E.B.

Trine Åkerwall

Cirkulære af 30. januar 1998	
Fmst. nr. 07/98	
<p>Henvendelse om dette cirkulære rettes til Finansministeriet, Økonomistyrelsen, Forhandlingskontoret.</p> <p>Adresse: Borgergade 18 DK-1017 København K Telefon 33 92 88 00 Telefax 33 32 81 27</p>	
J.nr. 97-3211/015-92	PKAT 224
<p>Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00.</p> <p>Pris kr.</p>	