



0

**FINANSMINISTERIET**

Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
Apoteksassistenter og Defektricer  
i staten**

**1997**

4.3.1

1997

Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
Apoteksassistenter og Defektricer  
i staten**

## INDHOLD

Side

### CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger .....	3
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser.....	3

### ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens område .....	5
§ 2. Løn.....	6
§ 3. Tillæg.....	6
§ 4. Pension .....	6
§ 5. Arbejdstid .....	7
§ 6. Overarbejde .....	8
§ 7. Spisepause (deltidsansatte).....	9
§ 8. Timelønnede.....	9
§ 9. Tjenestedragt .....	9
§ 10. Ikrafttræden og opsigelse.....	10
<b>PROTOKOLLAT .....</b>	<b>11</b>

## **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR APOTEKSASSISTENTER OG DEFEKTRICER I STATEN**

### **Generelle bemærkninger**

Finansministeriet og Danske Apoteksassistenter Forening har den 25. marts 1998 indgået medfølgende organisationsaftale for apoteksassistenter og defektricer i staten.

Organisationsaftalen udgør sammen med LC/OC-fællesoverenskomsten det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 1. november 1995, Fmst nr. 8/96, for apoteksassistenter og defektricer ophæves herved.

### **Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser**

Der ydes arbejdstidsbestemte tillæg (natpenge mv.) efter de for tjenestemænd gældende regler, jf. fællesoverenskomstens § 15.

### **Til § 2. Løn**

Til stk. 4

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 7 vedrørende timelønnet ansættelse.

Deltidsansatte optjener fuld lønanciennitet ved en beskæftigelse på gennemsnitlig 15 timer eller derover pr. uge.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på *1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag* er optaget i protokollat.

Finansministeriet  
Den 29. juni 1998

P.M.V.  
E.B.  
**John J. Johnson**

## **ORGANISATIONSAFTALE FOR APOTEKSASSISTENTER OG DEFEKTRICER I STATEN**

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten med Lærernes Centralorganisation/Overenskomstansattes Centralorganisation.

### **Organisationsaftale mellem Finansministeriet og Danske Apoteksassistenter Forening**

#### **§ 1. Organisationsaftalens område**

Organisationsaftalen omfatter apoteksassistenter og defektricer, der er ansat ved statens apoteker, Danmarks Farmaceutiske Højskoles Institut for Farmaci, Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskole, Isotopapoteket og Statens Seruminstituts Eksportafdelingen, Fraktioneringsafdelingen, Kvalitetssikringsafdeling, Produktionsafdelingen og Serviceafdeling, og som beskæftiges ved arbejde, hvor uddannelse som apoteksassistent eller defektrice er en nødvendig forudsætning.

## § 2. Løn

Apoteksassistenter aflønnes efter følgende skalatrin: 17, 18, 19(1-årigt), 20, 22, 24, 25 og 26. Med virkning fra 1. oktober 1997 aflønnes efter skalatrinene 18, 19(1-årigt), 20, 22, 24, 25, 26 og 27.

Stk. 2. Apoteksassistenter ved Institut for Farmaci, der instruerer studerende, aflønnes efter skalatrinene: 25, 27, 29, 31 og 32. Med virkning fra 1. oktober 1997 aflønnes efter skalatrinene 27, 29, 31 og 33.

Stk. 3. Defektricer aflønnes efter følgende skalatrin: 14 - 20. Med virkning fra 1. oktober 1997 aflønnes efter skalatrinene 16 - 21.

Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 4. For deltidsbeskæftigede beregnes månedslønnen som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 5. Ikke afviklet afspadsering, jf. § 6 udbetales på følgende måde: Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til 1/1924 af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1, 2 og 3 samt § 3.

## § 3. Tillæg

Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for overenskomstens lønninger mv., træffes der mellem Finansministeriet og Danske Apoteksassistenter Forening speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

## § 4. Pension

For apoteksassistenter og defektricer oprettes en pensionsordning i Apoteksassistenternes Pensionskasse. Pension ydes i henhold til kassens vedtægter.

Stk. 2. Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 5% for apoteksassistenter og 4% for defektricer af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes for apoteksassistenter som 10% og for defektricer som 8% af de pensionsgivende lønde.

Stk. 3. De pensionsgivende lønde udgør for apoteksassistenter 100/95 og for defektricer 100/96 af den pensionsgivende løn for tjenestemænd på vedkommende skalatrin.

Stk. 4. Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

Stk. 5. Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af LC/OC-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

## **§ 5. Arbejdstid**

Arbejdstiden fastsættes for en periode (normperiode) på grundlag af et timetal svarende til gennemsnitlig 37 timer pr. uge.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Stk. 2. Normperioden er 1 måned, medmindre der lokalt er en aftalt længere normperiode.

Stk. 3. Før der sker nyansættelser på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.



Stk. 4. Pause af mindre end ½ times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

## **§ 6 Overarbejde**

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Hvis arbejdets omfang har oversteget den fastsatte norm, jf. §5, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50 pct. (opregnet til nærmeste halve time).

Stk. 3. Meddelelse om afspadsering skal gives den ansatte med et varsel på mindst 72 timer, medmindre andet aftales lokalt.

Stk. 4. Hvis det ikke er muligt at afvikle tilgodehavende afspadsering inden for en periode af 3 måneder regnet fra normperiodens afslutning, ydes der i stedet overarbejdsbetaling, der beregnes på grundlag af timelønnen med tillæg af 50 pct.

Stk. 5. Deltidsansattes arbejde ud over det for den pågældende nedsatte timetal, men inden for fuldtidsnormen, godtgøres med frihed af samme varighed. Hvis afspadsering ikke er mulig indenfor en periode af 3 måneder efter normperiodens afslutning, godtgøres timerne med normal timeløn (uden overtidsbetaling).

Stk. 6. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på ¼ time. Varer arbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til ½ time.

## **§ 7. Spisepause (deltidsansatte)**

Apoteksassistenter/defektricer med nedsat arbejdstid har ret til følgende spisepauser:

Når arbejdstiden den enkelte dag er:	
under 1/2 arbejdstid	ingen spisepause
mellem 1/2 og 2/3 arbejdstid	15 min. spisepause
2/3 arbejdstid og derover	indtil 1/2 times spisepause

### **§ 8. Timelønnede**

Apoteksassistenter/defektricer, der antages som afløsere under ferie, sygdom og lign. eller til anden midlertidig beskæftigelse, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn.

Stk. 2. Apoteksassistenter/defektricer, der er beskæftiget 15 timer og derover ugentlig, overgår dog til aflønning på månedsløn senest 3 måneder efter ansættelsen.

Stk. 3. Med hensyn til arbejdstid, overarbejde, søndagstjeneste mv., tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage og tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6, samt tjenestedragt finder de for månedslønnede apoteksassistenter/defektricer gældende regler tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til så vidt muligt ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan medarbejderen efter anmodning få beløbet tilsendt.

### **§ 9. Tjenestedragt**

Apoteksassistenter/defektricer ydes fri tjenestedragt.

### **§ 10. Ikrafttræden og opsigelse**

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1997 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1999.

København, den 25. marts 1998

Danske Apoteksassistenter Forening

**Lis Ekner**

Finansministeriet  
P.M.V.

E.B.

**John J. Johnson**

**PROTOKOLLAT  
VEDRØRENDE TJENESTE PÅ 1. MAJ,  
GRUNDLOVSDAG,  
JULEAFTENS- OG NYTÅRSAFTENSDAG**

Personalet har **juleaftensdag** efter kl. 14 samt **1. maj** og **grundlovsdag** efter kl. 12 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

**Nytårsaftensdag** anses som almindelig arbejdsdag.

Cirkulære af 29. juni 1998

Fmst. nr. 060/98

Henvendelse om dette cirkulære rettes til  
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,  
Forhandlingskontoret.

Adresse:  
Borgergade 18  
DK-1017 København K  
Telefon 33 92 88 00  
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 97-3211/038-4

PKAT 242

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes  
ved henvendelse til Schultz Information,  
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.