



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Stillingsstruktur ved Danmarks
Erhvervspædagogiske
Læreruddannelse**

1998

INDHOLD

Side

Cirkulære om stillingsstruktur ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse	1
Protokollat om stillingsstruktur ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse	3
BILAG 1: Notat om stillingsstruktur ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse	7
BILAG 2: Regler om lektorbedømmelse ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse	12
Cirkulære om ansættelsesvilkår for adjunkter og lektorer ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, der har valgt at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd	15
Aftale om ansættelsesvilkår for adjunkter og lektorer ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, der har valgt at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd	17
Protokollat til overenskomst for ledere og lærere ved en række videregående uddannelsesinstitutioner om stillingsstruktur ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse	19

CIRKULÆRE OM STILLINGSSTRUKTUR VED DANMARKS ER- HVERVSPÆDAGOGISKE LÆRERUDDANNELSE

Dette cirkulære indeholder regler om ansættelsesvilkår under stillingsstrukturen ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse.

Bemærkninger til protokollat om stillingsstrukturen

1. Protokollatet fastsætter løn- og ansættelsesvilkår for lærere ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, der indgår i Undervisningsministeriets notat af 19. februar 1997 om stillingsstrukturen. Undervisningsministeriets notat fastsætter kvalifikationskrav og stillingsindhold for stillingerne adjunkt og lektor.
2. Det særlige tillæg til stillingen som lektor er pensionsgivende, jf. AC-overenskomstens bestemmelser om pension.
3. De særlige tillæg er anført i grundbeløb pr. 1. oktober 1997, og reguleres efter AC-overenskomstens bestemmelser herom.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Ad § 3.

Ved fravær på grund af barsels- eller adoptionsorlov kan den anførte frist for anmodning om lektorbedømmelse efter ansøgning forlænges svarende til fraværperiodens længde, dog højst 32 uger.

Finansministeriet

Den 12. oktober 1998

P.M.V.

E.B.

Marianne Hansen

Protokollat til overenskomst for akademikere i staten

STILLINGSSTRUKTUR VED DANMARKS ERHVERVSPÆDAGOGISKE LÆRERUDDANNELSE

Protokollatet omfatter medarbejdere, der er ansat efter overenskomst for akademikere i staten, og som er ansat i en stilling, der er omfattet af Undervisningsministeriets notat af 19. februar 1997 om stillingsstruktur for lærere ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, jf. bilag 1.

§ 1. Ansættelse i lærerstillinger sker som adjunkt eller lektor.

Adjunkt

§ 2. Ansættelse som adjunkt sker efter opslag i en adjunkt/lektorstilling.

Stk. 2. Ansættelse sker normalt for en periode på 2 år, men kan i særlige tilfælde ske for et kortere tidsrum.

Stk. 3. Ansættelsesperioden kan forlænges med en ny 2-årig periode. Den samlede ansættelsesperiode som adjunkt kan dog højst være 6 år.

Stk. 4. Hvis ansættelsesperioden ikke forlænges med en ny 2-årig periode, skal adjunkten have meddelelse herom senest 3 måneder før ansættelsesperiodens udløb. Adjunkten fratræder herefter uden særligt varsel.

Stk. 5. Ansættelsesforholdet kan i ansættelsesperioden i øvrigt bringes til ophør efter de sædvanlige regler i overenskomsten.

§ 3. Ønsker adjunkten ansættelse som lektor, skal den pågældende senest 6 måneder inden udløbet af det 4. ansættelsesår anmode om at få sine kvalifikationer bedømt. Bedømmelsen foretages efter Undervisningsministeriets regler om lektorbedømmelse ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, jf. bilag 2. Resultatet af bedømmelsen skal meddeles adjunkten senest 3 måneder efter, at anmodningen om bedømmelse er fremsat.

Stk. 2. Er bedømmelsen positiv, overgår adjunkten ved udløbet af ansættelsesperioden til ansættelse som lektor.

Stk. 3. Er bedømmelsen ikke positiv, fratræder den pågældende sin stilling uden yderligere varsel ved udløbet af ansættelsesperioden, medmindre adjunkten ansættes for en ny 2-årig periode. I så fald kan adjunkten senest 6 måneder inden denne periodes udløb fremsætte en anmodning om fornyet bedømmelse efter ovenstående regler. Er heller ikke denne bedømmelse positiv, fratræder den pågældende uden yderligere varsel ved udløbet af ansættelsesperioden.

§ 4. Til adjunkter ydes følgende særlige tillæg:

Ved ansættelsen 26.000 kr. årligt

Efter 3 års ansættelse 33.500 kr. årligt.

§ 5. En adjunktstilling, der er midlertidig vakant, kan besættes med en vikar. Vikaransættelsen ophører uden særligt varsel ved udløbet af en på forhånd fastsat periode.

Lektor

§ 6. Ansættelse som lektor sker normalt uden tidsbegrænsning.

§ 7. Ansættelse som lektor forudsætter positiv lektorbedømmelse efter Undervisningsministeriets regler om lektorbedømmelse ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, jf. bilag 2.

Stk. 2. Forudgående ansættelse som adjunkt er ikke en betingelse for ansættelse som lektor.

§ 8. Til lektorer, der er positivt bedømt efter Undervisningsministeriets regler om lektorbedømmelse ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, ydes et særligt tillæg på 58.900 kr. årligt.

§ 9. En lektorstilling, der er midlertidig vakant, kan besættes med en vikar. Vikaransættelsen ophører uden særligt varsel ved udløbet af en på forhånd fastsat periode. Vikaransættelse som lektor forudsætter en positiv bedømmelse som anført i § 7.

Overgangsregler

§ 10. Adjunkter og lektorer, der er ansat før 1. juni 1998, er ikke omfattet af bestemmelserne i §§ 1-9.

Stk. 2. Adjunkter og lektorer, der er ansat før 1. juni 1998 kan vælge:

- at bevare hidtidige løn- og ansættelsesvilkår, eller
- at overgå til ansættelse som lektor efter nærværende aftale.

Ansættelse som lektor forudsætter positiv bedømmelse efter Undervisningsministeriets regler om lektorbedømmelse som anført i § 7.

Stk. 3. Der er fastsat følgende frister for tilmelding til lektorbedømmelse:

- Adjunkter og lektorer, der er ansat før 1. juni 1995, skal give ansættelsesmyndigheden meddelelse herom senest den 1. juni 2000.
- Adjunkter og lektorer, der er ansat i perioden 1. juni 1995 til 31. maj 1998, skal give ansættelsesmyndigheden meddelelse herom senest 5 år efter ansættelsestidspunktet.

Stk. 4. Er bedømmelsen positiv, overgår den pågældende med virkning fra det tidspunkt, bedømmelsen er afgivet, til ansættelse som lektor efter §§ 6-8.

Stk. 5. Er bedømmelsen negativ, fratræder den pågældende sin stilling med overenskomstmæssigt varsel.

Stk. 6. Adjunkter og lektorer, der vælger ikke at lade sig bedømme, bevarer hidtidige løn- og ansættelsesvilkår.

§ 11. Adjunkter og lektorer, der overgår til ansættelse som lektor i henhold til §§ 6-8, ydes et særligt tillæg på 58.900 kr. årligt. Samtidig bortfalder hidtidige tillæg.

Ikrafttræden mv.

§ 12. Aftalen har virkning fra 1. juni 1998.

Stk. 2. Samtidig bortfalder de særlige tillæg for ansatte, der er beskæftiget med undervisningsarbejde ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, som er fastsat i protokollat af 23. december 1997 til overenskomst for akademikere i staten.

Stk. 3. Protokollatet kan af de underskrivende parter opsiges samtidig med overenskomsten efter reglerne i samme.

København, den 12. oktober 1998

Akademikernes
Centralorganisation

Svend M. Christensen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Marianne Brinch-Fischer

Bilag 1

19.februar 1997
J.nr. 1998-431-3

Notat om stillingsstruktur ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse

Stillingsstrukturen ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse består af stillingskategorierne adjunkt og lektor.

1. Adjunkt

Adjunktstillingen er en tidsbegrænset stilling med undervisningspligt.

Ansættelse og kvalifikationskrav:

Ansættelse som adjunkt forudsætter bestået kandidateksamnen fra et universitet eller anden højere læreanstalt eller tilsvarende kvalifikationer.

Ansættelse som adjunkt sker normalt for en 2-årig periode. Ansættelsen kan forlænges med en ny 2-årig periode. Den samlede ansættelsestid for en adjunkt kan dog højst være 6 år.

Senest 6 måneder inden udløbet af det 4. ansættelsesår skal en adjunkt, der ønsker ansættelse som lektor, anmode om at få sine kvalifikationer bedømt. Bedømmelsen foretages efter retningslinier fastsat af Undervisningsministeriet. Resultatet af bedømmelsen skal meddeles adjunkten senest 3 måneder efter, at begæringen om bedømmelse er fremsat.

Er bedømmelsen ikke positiv, og ansættes adjunkten for en ny 2-årig periode, kan adjunkten senest 6 måneder inden denne periodes udløb fremsætte en anmodning om fornyet bedømmelse efter ovenstående regler.

Er heller ikke denne bedømmelse positiv, fratræder adjunkten stillingen uden yderligere varsel ved den 2-årige periodes udløb.

Er bedømmelsen positiv, ansættes adjunkten som lektor ved udløbet af den 2-årige ansættelsesperiode.

Stillingsindhold:

Adjunkten skal udføre opgaver, der ligger inden for institutionens formål herunder de opgaver, der er beskrevet nedenfor.

Herudover kan det pålægges adjunkten at udføre andre opgaver efter institutionens bestemmelse.

Adjunkten skal udføre følgende opgaver:

- Undervisning inden for de faglige områder, adjunkten er kvalificeret til.
- Planlægning, tilrettelæggelse, forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Vejledning af de studerende.
- Udarbejdelse af undervisningsmateriale og opgaver.
- Rette og bedømme opgavebesvarelser, rapporter og andre studieprodukter.
- Deltage i drøftelse med de studerende om planlægning og gennemførelse af undervisningen.
- Medvirke ved tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af ekskursioner og studierejser for de studerende i ind- og udland.
- Varetage almindeligt tilsyn med og vejledning i brug af undervisningsmateriale og inventar.
- Medvirke ved lokaleplanlægning og indretning af lokaler samt ved anskaffelse af undervisningsmateriale.

- Medvirke ved gennemførelse af prøver og eksaminer, herunder udarbejdelse af opgaver, forberedelse, eksamination og bedømmelse.

2. Lektor

Lektorstillingen er normalt en varig stilling med undervisningspligt.

Ansættelse og kvalifikationskrav:

Ansættelse som lektor kan kun ske, såfremt en forudgående lektorbedømmelse af den pågældende ansøgers kvalifikationer har givet et positivt resultat.

Forudgående ansættelse som adjunkt er ikke en betingelse for ansættelse som lektor.

Såfremt en ansøger til en lektorstilling har erhvervet sig særlige kvalifikationer af betydning for varetagelsen af stillingen uden dog at være kvalificeret til umiddelbart at kunne ansættes som lektor, kan den pågældende ansættes som adjunkt for et kortere tidsrum end 2 år, og lektorbedømmelse kan ske i tilknytning til den kortere ansættelsesperiode.

Den pågældende skal dog som hovedregel have haft ansættelse som adjunkt i mindst ét år, inden ansættelse som lektor kan finde sted.

Vikaransættelse af en lektor forudsætter positiv lektorbedømmelse.

Stillingsindhold:

En lektor skal udføre opgaver, der ligger inden for institutionens formål herunder de opgaver, der er beskrevet nedenfor.

Herudover kan det pålægges en lektor at udføre andre opgaver efter institutionens bestemmelse.

En lektor skal udføre følgende opgaver:

- Undervisning inden for de faglige områder, lektoren er kvalificeret til.
- Planlægning, tilrettelæggelse, forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Vejledning af de studerende.
- Udarbejdelse af undervisningsmateriale og opgaver.
- Rette og bedømme opgavebesvarelser, rapporter og andre studieprodukter.
- Deltage i drøftelse med de studerende om planlægning og gennemførelse af undervisningen.
- Medvirke ved tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af ekskursioner og studierejser for de studerende i ind- og udland.
- Varetage almindeligt tilsyn med og vejledning i brug af undervisningsmateriale og inventar.
- Medvirke ved lokaleplanlægning og indretning af lokaler samt ved anskaffelse af undervisningsmateriale.
- Medvirke ved gennemførelse af prøver og eksaminer, herunder udarbejdelse af opgaver, forberedelse, eksamination og bedømmelse.
- Følge den teoretiske og praktiske udvikling inden for det erhvervspædagogiske område samt den pædagogiske debat på de områder, der vedrører institutionens opgaver.
- Deltage i pædagogisk, fagligt og tværfagligt samarbejde i DEL samt på erhvervsskoler og hos eksterne rekvirenter.
- Medvirke ved den overordnede planlægning og organisering af uddannelse og undervisning.

- Medvirke ved rådgivning af studerende og studievejledning.
- Deltage i dokumentations-, analyse-, evaluerings-, forsøgs- og udviklingsprojekter eller større uddannelsesprojekter i forbindelse med udvikling af nye uddannelser.
- Konsulentopgaver.
- Tage tværgående og koordinerende initiativer inden for undervisningsområdet.
- Deltage i vejledning af adjunkter.
- Indtræde i bedømmelsesudvalg.

7. oktober 1997
J.nr. 1998-431-3

Regler om lektorbedømmelse ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse

I henhold til § 20, stk. 1, i Lov nr. 311 af 24. april 1996 om selvejende institutioner for videregående uddannelser m.v. og efter bemyndigelse fra Finansministeriet fastsættes følgende:

§ 1. Til kvalifikationsbedømmelse af adjunkter ved DEL, der ønsker at overgå til ansættelse som lektor, jf. Undervisningsministeriets notat af 19. februar 1997 om stillingsstruktur ved DEL, nedsætter Undervisningsministeriet bedømmelsesudvalg bestående af fagligt-pædagogisk kyndige personer, der har til opgave at foretage lektorbedømmelse af de adjunkter, der anmoder herom.

Stk. 2. Et bedømmelsesudvalg består af 3 medlemmer, hvoraf de 2 udpeges fra andre videregående uddannelsesinstitutioner. 1 medlem udpeges blandt de lektorer, der er ansat ved DEL.

Stk. 3. Udvalget nedsættes for højst 3 år ad gangen.

§ 2. Ingen kan udpeges til medlem af bedømmelsesudvalget, når der foreligger omstændigheder, der kan vække tvivl om den pågældendes habilitet.

§ 3. I udvalget kan kun indtræde lektorer eller andre personer, der må anses for at besidde faglig-pædagogisk indsigt på samme niveau som lektorer.

§ 4. Bedømmelsesudvalget afgiver en begrundet vurdering af adjunktens kvalifikationer, herunder om adjunkten må antages at kunne løse de lektorarbejdsopgaver, som er beskrevet i Undervisningsministeriets

notat af 19. februar 1997 om stillingsstruktur for DEL. I vurderingen indgår en helhedsbedømmelse af adjunktens undervisningsmæssige, faglige og pædagogiske kvalifikationer.

Erfaring med og deltagelse i udviklingsarbejde ved DEL, arbejde med formidling, eventuelle videnskabelige arbejder m.fl. samt erfaring fra andet relevant arbejde indgår ligeledes i den samlede bedømmelse.

Stk. 2. Til brug for vurderingen indgiver adjunkten til bedømmelsesudvalget en beskrivelse med dokumentation af sine kvalifikationer. Udvalget kan indhente en udtalelse fra DEL samt fra eventuelle tidligere ansættelsessteder.

Stk. 3. Resultatet af vurderingen skal meddeles adjunkten senest 3 måneder efter, at begæringen om bedømmelse er fremsat.

§ 5. Bedømmer et flertal af udvalget adjunkten som kvalificeret til lektoransættelse, overgår adjunkten ved udløbet af adjunktansættelsen til ansættelse som lektor.

§ 6. Ved direkte ansættelse som lektor af en ansøger til en adjunkt-/lektorstilling, finder reglerne i §§ 1-4 anvendelse.

Stk. 2. Bedømmer et flertal af udvalget ansøgeren som kvalificeret til lektoransættelse, afgives der indstilling til rektor for DEL om, at den pågældende ansættes som lektor.

§ 7. Lektorer og adjunkter ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, der er ansat før 1. juni 1998 kan anmode om lektorbedømmelse (jf. protokollat af 12. oktober 1998 til overenskomst for akademikere i staten) efter reglerne i §§ 1-4.

Cirkulære om aftale om ansættelsesvilkår for adjunkter og lektorer ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, der i medfør af § 26, stk. 1 i Lov nr. 311 af 24. april 1996 om selvejende institutioner for videregående uddannelser mv. har valgt at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd

Adjunkter og lektorer, som har valgt at opretholde deres ansættelsesforhold som tjenestemand har med vedlagte aftale mulighed for at blive ansat som lektor efter reglerne i stillingsstruktur for Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse.

Lektorbedømmelsen forudsætter i disse tilfælde, at den pågældende forud for bedømmelsen har deponeret en ansøgning om afsked til ansættelsesmyndigheden. I tilfælde af, at bedømmelsen er negativ imødekommer ansættelsesmyndigheden den ansøgte afsked, og meddeler dette til den pågældende ved brev, hvori fratrædelsesvilkårene er fastsat.

Tjenestemandsansatte adjunkter og lektorer bør således, når de vælger at indstille sig til lektorbedømmelse med henblik på ansættelse som lektor efter stillingsstrukturen, være opmærksom på, at dette er at betragte som en ansøgt afsked fra den hidtidige stilling.

Er bedømmelsen positiv, overgår den pågældende til en stilling som lektor efter stillingsstrukturen, men bevarer i øvrigt sine ansættelsesvilkår som statstjenestemand.

Finansministeriet

Den 12. oktober 1998

P.M.V.

E.B.

Marianne Hansen

Aftale om ansættelsesvilkår for adjunkter og lektorer ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, der i medfør af § 26, stk. 1 i Lov nr. 311 af 24. april 1996 om selvejende institutioner for videregående uddannelser mv. har valgt at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd

Denne aftale indgås i medfør af § 45, stk. 1 i lov om tjenestemænd, jf. lovbekg. nr. 572 af 5. august 1991 med senere ændringer samt i henhold til § 2, stk. 2 i hovedaftale af 27. oktober 1969 mellem Ministeriet for Statens Lønnings- og Pensionsvæsen og tjenestemændenes centralorganisationer.

For tjenestemandsansatte adjunkter og lektorer ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, der er ansat i henhold til Undervisningsministeriets notat af 19. februar 1997 om stillingsstruktur for lærere ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, gælder følgende:

§ 1. Adjunkter og lektorer, der er ansat før 1. juni 1998 kan vælge:

- at bevare hidtidige løn- og ansættelsesvilkår, eller
- at overgå til ansættelse som lektor efter aftale om stillingsstruktur ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse.

Ansættelse som lektor forudsætter positiv bedømmelse efter Undervisningsministeriets regler om lektorbedømmelse.

Stk. 2. Der er fastsat følgende frister for tilmelding til lektorbedømmelse:

- Adjunkter og lektorer, der er ansat før 1. juni 1995 skal give ansættelsesmyndigheden meddelelse herom senest den 1. juni 2000.
- Adjunkter og lektorer, der er ansat i perioden 1. juni 1995 til 31. maj 1998, skal give ansættelsesmyndigheden meddelelse herom senest 5 år efter ansættelsestidspunktet.

Stk. 3. Er bedømmelsen positiv, overgår pågældende til ansættelse som lektor med virkning fra det tidspunkt, bedømmelsen er afgivet.

Stk. 4. Er bedømmelsen negativ, fratræder pågældende sin stilling med 3 måneders varsel.

Stk. 5. Adjunkter og lektorer, der vælger ikke at lade sig bedømme, bevarer hidtidige løn- og ansættelsesvilkår.

§ 2. Til tjenstemandsansatte adjunkter og lektorer, der overgår til ansættelse som lektor, ydes et pensionsgivende tillæg på kr. 58.900 (grundbeløb pr. 1. oktober 1997).

§ 3. Aftalen har virkning fra 1. juni 1998 og kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1999.

København, den 12. oktober 1998

Akademikernes
Centralorganisation

Svend M. Christensen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Marianne Brinch-Fischer

Protokollat til overenskomst for ledere og lærere ved en række videregående uddannelsesinstitutioner

STILLINGSSTRUKTUR VED DANMARKS ERHVERVSPÆDAGOGISKE LÆRERUDDANNELSE

I tilknytning til overenskomst for ledere og lærere ved en række videregående uddannelsesinstitutioner aftales følgende for overenskomstansatte lærere ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, som er ansat efter reglerne i Undervisningsministeriets notat af 19. februar 1997 om stillingsstruktur for lærere ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse.

§ 1. Overenskomstansatte lærere ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse er omfattet af aftale af 12. oktober 1998, der er udsendt med Finansministeriets cirkulære af 12. oktober 1998 om stillingsstruktur for adjunkter og lektorer ved Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse.

§ 2. Aftalen har virkning fra 1. juni 1998.

Stk. 2. Protokollatet kan af de underskrivende parter opsiges samtidig med overenskomsten efter reglerne i samme.

København, den 22. oktober 1998

Akademikernes
Centralorganisation

Svend M. Christensen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Marianne Brinch-Fischer

Cirkulære af 12. oktober 1998

Fmst. nr. 101-98

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, 11. kontor

Adresse:
Christiansborg Slotsplads 1
DK-1218 København K
Telefon 33 92 33 33
Telefax 33 32 80 30

J.nr. 98-50/60111-26

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00. Pris: kr.

h:\f11\pil\aftaler\adjdl.mha.doc