

Cirkulære om aftale om

**Ansættelsesvilkår for
akademiske praktikanter
i staten**

2001

INDHOLD	Side
CIRKULÆRE	
Generelle bemærkninger.....	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2
Til § 1. Målgruppen	2
Til § 2. Dækningsområde	2
Til § 3. Uddannelsesforpligtelse.....	2
Til § 4. Arbejdstid.....	3
Til § 5. Løn mv.....	3
Til § 6. Varighed.....	4
Til § 7. Ansættelsesvilkår i øvrigt.....	5
Ikrafttræden	5
AFTALE	
§ 1. Målgruppen	7
§ 2. Dækningsområde	7
§ 3. Uddannelsesforpligtelse.....	7
§ 4. Arbejdstid.....	7
§ 5. Løn mv.....	7
§ 6. Varighed.....	8
§ 7. Ansættelsesvilkår i øvrigt.....	8
§ 8. Ikrafttrædelse og opsigelse	8
BILAG	
Bilag 1. Særligt indhold i opslag af praktikantstilling	9

CIRKULÆRE OM AFTALE OM ANSÆTTELSVILKÅR FOR AKADEMISKE PRAKTIKANTER I STATEN

Generelle bemærkninger

Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation har indgået vedlagte aftale af 15. maj 2001 om ansættelsesvilkår for akademiske praktikanter i staten.

Formålet med praktikantordningen er

- at sikre erhvervserfaring til akademikere, der har været ledige i minimum et år
- at give disse bedre muligheder for at få fodfæste på arbejdsmarkedet eller komme tilbage på arbejdsmarkedet
- at forbedre mulighederne for at ledige akademikere kan få beskæftigelse på andre områder end der, hvor de tidligere har været beskæftiget.

Samarbejdsudvalgene på de enkelte arbejdspladser opfordres til at drøfte ansættelse af akademiske praktikanter i tilknytning til drøftelser af andre sociale initiativer i forbindelse med udmøntning af det sociale kapitel.

Der er ikke sket væsentlige ændringer i aftaleteksten i forhold til den tidligere gældende aftale, der udløb den 31. marts 1999, men den tidligere delvise finansiering via en særlig finanslovsbevilling er bortfaldet.

Det betyder, at de statslige arbejdsgivere, der ansætter akademiske praktikanter, skal afholde hele lønudgiften inden for gældende bevillinger.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 1. Målgruppen

Alle akademikere kan, uanset tidligere beskæftigelse og optjent anciennitet, ansættes som praktikanter, blot den pågældende umiddelbart forud for ansættelsestidspunktet har været ledig i mindst 1 år.

Deltidsbeskæftigelse af mindre omfang betragtes i denne forbindelse ikke som fast beskæftigelse.

Det er forudsat, at praktikantstillinger altid opslås offentligt. Bilag 1 indeholder en oversigt over de særlige elementer, der bør indgå i stillingsopslag for akademiske praktikanter.

Til § 2. Dækningsområde

Aftalen kan benyttes på alle akademiske områder, der er omfattet af overenskomsten for akademikere i staten (dvs. uddannede inden for alle de uddannelser, der er omfattet af overenskomsten).

Ordningen kan ikke benyttes til at erstatte dele af visse uddannelser som f.eks. erhvervelse af pædagogikum, som led i forskeruddannelser eller som led i lægeuddannelser mv.

Praktikantordningen må ikke anvendes som erstatning for arbejdskraft ansat på almindelige løn- og ansættelsesvilkår.

Til § 3. Uddannelsesforpligtelse

Praktikanter skal udføre arbejde på lige fod med andre akademikere. Samtidig forudsætter praktikantansættelse, at gennemsnitlig 20 pct. af arbejdstiden afsættes til uddannelse og oplæring.

Oplærings- og uddannelseskravet skal sikre, at praktikanterne i løbet af ansættelsesperioden får en grundig træning i arbejdsopgaverne og derved får bedre muligheder for efterfølgende at få varigt fodfæste på arbejdsmarkedet.

Uddannelse skal forstås bredt, og der er ikke fastlagt særlige indholdsmæssige

krav til opfyldelsen af uddannelsesforpligtelsen, idet man lokalt skal kunne iværksætte den oplæring og/eller de uddannelses tiltag, der konkret er behov for.

Uddannelse kan bestå af såvel arbejdspladsintern uddannelse som ekstern uddannelse.

Uddannelsen skal tilrettelægges, så den passer til såvel praktikantens som arbejdspladsens behov.

Det forudsættes, at uddannelseselementet og de øvrige ansættelsesvilkår i hovedtræk afklares på arbejdspladsen *inden* praktikanten ansættes. Således vil det typisk være den lokale tillidsrepræsentant og personalechefen, der drøfter og tilrettelægger uddannelsesforløbet for praktikantansættelser, før ansættelsesproceduren starter.

Det er vigtigt, at der er mulighed for individuel tilpasning til praktikantens faktiske oplæringsbehov. Praktikantens konkrete behov for uddannelse relateret til arbejdspladsen drøftes derfor efterfølgende typisk mellem personalechefen, praktikanten og tillidsrepræsentanten forud for ansættelsen eller i umiddelbar tilknytning til ansættelsestidspunktet.

Til § 4. Arbejdstid

Praktikanter kan ikke pålægges merarbejde. Det betyder, at praktikanter, der f.eks. arbejder 39 timer én uge, skal arbejde tilsvarende mindre andre uger, således at den gennemsnitlige arbejdstid udgør 37 timer.

Til § 5. Løn mv.

Da der er tale om uddannelsesstillinger, udgør lønnen 80 pct. af den overenskomstmæssige indgangsløn i det lønforløb, der er fastsat for den pågældende uddannelse i akademikeroverenskomsten. Det vil f.eks. sige basisløntrin 1 for bachelorer, basisløntrin 2 for cand. phil.'er og basisløntrin 3 for kandidater i det generelle AC-lønforløb.

Praktikanter er omfattet af det nye lønsystem for akademikere i staten.

Der ydes ikke generelt aftalte tillæg som fx rådighedstillæg, til praktikanter, men der vil være mulighed for lokalt at aftale individuelle funktions- og kvalifikations-tillæg. Der kan endvidere aftales resultatløn.

Lønanciennitet fra tidligere beskæftigelse medregnes ikke ved praktikantansættelse.

Ved efterfølgende ansættelse medregnes lønanciennitet optjent gennem praktikantansættelse på lige fod med almindelig ansættelse.

Der er dog mulighed for, at begrænse lønancienniteten ved efterfølgende ansættelse, således at tidligere optjent anciennitet ikke eller kun delvist medtælles ved efterfølgende ansættelse på normale vilkår efter akademikeroverenskomsten. En sådan begrænsning i ancienniteten skal aftales mellem den nye ansættelsesmyndighed og tillidsrepræsentanten (efter bemyndigelse).

I forbindelse med graviditet, barsel og adoption er der mulighed for, at praktikantansættelsen efter endt orlov genetableres for en periode svarende til orlovens længde. Under en sådan genetablering optjenes lønanciennitet, der kan medregnes ved efterfølgende beskæftigelse efter akademikeroverenskomsten.

Til § 6. Varighed

Ansættelse som praktikant er tidsbegrænset til 1 år, hvorefter ansættelsen udløber og praktikanten fratræder uden særligt varsel.

Hvis ansættelsesperioden udløber under afholdelse af barsels- eller adoptionsorlov kan ansættelsen, under forudsætning af at det lokalt kan indpasses i arbejdsgangen på arbejdspladsen, genetableres efter endt orlov for en periode svarende til barsels- eller adoptionsorlovens længde, dog højst 32 uger.

Såfremt ansættelsesforholdet genoptages, skal der udarbejdes en ny tidsbegrænset ansættelseskontrakt for perioden.

Til § 7. Ansættelsesvilkår i øvrigt

I relation til arbejdsmarkedslovgivningen sidestilles akademiske praktikantstillinger med andre akademiske stillinger. En akademiker, der har været ansat i en praktikantstilling, vil ved eventuel efterfølgende ledighed indtræde i dagpengeretten på lige fod med akademikere, der har haft almindelig beskæftigelse.

I den tidligere aftale var anført bestemmelser om prøvetid og opsigelse, men disse er udgået, da der nu er en generel henvisning til bestemmelserne i Overenskomst for akademikere i staten.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1999. Samtidig ophæves Finansministeriets Cirkulære af 16. maj 1995 om ansættelsesvilkår for akademiske praktikanter i staten (Fmst. nr. 19/95) og Finansministeriets Vejledning af 11. februar 1998 om ansættelsesvilkår for akademiske praktikanter (Fmst. nr. 017-98) med tilhørende cirkulære.

Finansministeriet,
Personalestyrelsen

Den 15. maj 2001

P.M.V.
E.B.

Klaus Steen Winkel

AFTALE OM ANSÆTTELSESVILKÅR FOR AKADEMISKE PRAKTIKANTER I STATEN

§ 1. Målgruppen

Aftalen retter sig mod ledige akademikere, som ikke har fast ansættelse, og som har været ledige i en sammenhængende periode på minimum 1 år.

§ 2. Dækningsområde

Aftalen omfatter akademiske praktikanter i staten. Disse omtales herefter som praktikanter.

§ 3. Uddannelsesforpligtelse

Det er en forudsætning, at der knyttes en oplærings- og uddannelsesforpligtelse til praktikantansættelsen.

§ 4. Arbejdstid

Lønnen forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til gennemsnitlig 37 timer ugentlig. Gennemsnitlig 20% af arbejdstiden afsættes til oplærings- og uddannelsesformål.

Praktikanten kan ikke pålægges merarbejde.

§ 5. Løn mv.

Praktikanter er månedslønnede, og lønnen udgør 80% af indgangslønnen i Overenskomst for akademikere i staten.

I praktikperioden optjenes lønanciennitet.

Der ydes pensionsbidrag af praktikantlønnen efter bestemmelserne i § 9 i Overenskomst for akademikere i staten.

§ 6. Varighed

Praktikantperioden er 1 år og udløber uden særligt varsel.

§ 7. Ansættelsesvilkår i øvrigt

For ansættelsesforholdet gælder bestemmelserne i Overenskomst for akademikere i staten, hvor den ikke er fraveget i denne aftale.

§ 8. Ikrafttrædelse og opsigelse

Aftalen træder i kraft 1. april 1999 og kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel, dog tidligst til udgangen af marts 2002. En opsigelse af Overenskomst for akademikere i staten - betragtes også som en opsigelse af aftalen.

København, den 15. maj 2001

Akademikernes Centralorganisation

Svend M. Christensen

Finansministeriet,
Personalestyrelsen

P.M.V.

E.B.

Klaus Steen Winkel

Særligt indhold i opslag af praktikantstilling

Stillingens betegnelse:

Akademisk praktikant.

Hvem kan søge stillingen:

Ledige akademikere, som ikke har fast ansættelse, og som har været ledige minimum 1 år.

Stillingsindhold:

Beskrivelse af indholdet i stillingen.

Løn:

80 pct. af den overenskomstmæssige indgangsløn for akademikere.

Ansættelsesform:

Tidsbegrænset 1-årig ansættelse på overenskomstvilkår.

Arbejdstid:

Gennemsnitlig 37 timer ugentlig, hvor 20 pct. afsættes til oplæring og uddannelse.

Cirkulære af
15. maj 2001

Perst. Nr. 017-01

PKAT nr.

J. nr. 99-07/6034-3

Pris kr. 10,00

Henvendelse vedrørende dette cirkulære rettes til

Personalestyrelsen
Frederiksholms Kanal 6
DK-1220 København K

Telefon 3392 4049
Telefax 3391 0069

Yderligere eksemplarer kan købes ved henvendelse til
Schultz Information
Telefon 4363 2300