

Cirkulære om

Stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved Danmarks Biblioteksskole under Kulturministeriet

2000

INDHOLD	Side
CIRKULÆRE	
Bemærkninger til protokollat om stillingsstrukturen	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2
Øvrige stillinger i stillingsstrukturen.....	2
Vederlag til medlemmer af faglige bedømmelsesudvalg.....	3
PROTOKOLLAT	
I. Hovedstillinger	5
Adjunkter.....	5
Lektorer.....	6
Professorer.....	7
Professorer med særlige opgaver	7
Gæstelektorer og -professorer	7
II. Øvrige stillingskategorier	7
Kandidat- og forskningsstipendiater	7
Forskningsassistent.....	8
Studieadjunkter og -lektorer	8
Amanuensis.....	10
III. Generelle bestemmelser	10
IV. Ikrafttræden mv.....	11
Aftale om vederlag til medlemmer af faglige bedømmelsesudvalg.....	13
Kulturministeriets notat om stillingsstruktur for videnskabeligt Personale med forskningsopgaver og undervisningsopgaver ved Danmarks Biblioteksskole under Kulturministeriet	14

CIRKULÆRE

Dette cirkulære indeholder bestemmelser om aflønning mv. under stillingsstrukturen samt vederlæggelse af faglige bedømmelsesudvalg ved Danmarks Biblioteksskole under Kulturministeriet.

Bemærkninger til protokollat om stillingsstrukturen

Protokollatet fastsætter løn- og ansættelsesvilkår for medarbejdere ved Danmarks Biblioteksskole under Kulturministeriet, der indgår i Kulturministeriets notat af 7. december 2000 om stillingsstruktur for videnskabeligt personale med forsknings- og undervisningsopgaver ved Danmarks Biblioteksskole. Kulturministeriets notat fastsætter kvalifikationskrav og stillingsindhold for stillingerne.

Protokollatet omfatter følgende stillinger:

Hovedstillinger:

- ?? adjunkt (§ 1)
- ?? lektor (§ 2)
- ?? professor (§ 3)
- ?? professor med særlige opgaver (§ 4)
- ?? gæstelektor og -professor (§ 5)

Øvrige stillingskategorier:

- ?? kandidat- og forskningsstipendiat (§ 6)
- ?? forskningsassistent (§ 7)
- ?? studieadjunkt og -lektor (§ 8)
- ?? amanuensis (§ 9)

Kulturministeriets notat om stillingsstrukturen indeholder i øvrigt nedenstående stillinger, som ikke er omfattet af dette protokollat:

- ?? ph.d.-stipendiat (I)
- ?? undervisningsassistent (II)
- ?? ekstern lektor (II)
- ?? udenlandske lektorer (III)

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Opslag af stillinger

Ved tidsbegrænsede ansættelser, hvor ansættelsesperioden er under 1 år, vil stillingen kunne besættes uden opslag. Dette gælder for samtlige stillingskategorier.

Pension

Der indbetales pensionsbidrag efter akademikeroverenskomstens pensionsbestemmelse af de tillæg, der er markeret med *. Endvidere indbetales der pensionsbidrag, jf. akademikeroverenskomsten til professorer og gæsteprofessorer (§§ 3 og 4).

Ad § 5

Ansættelsesperioden for gæstelektorer og –professorer kan højst være af tre års varighed.

Ad § 6, stk. 3

Bestemmelsen om, at kandidat- og forskningsstipendiater ikke er omfattet af akademikeroverenskomstens regler om dækning af udgifter (befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge), er ikke til hinder for, at ansættelsesmyndigheden i det konkrete tilfælde kan beslutte at anvende de for tjenestemænd gældende regler for befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge i forbindelse med tjenesterejser og udstationering for kandidat- og forskningsstipendiater.

Øvrige stillinger i stillingsstrukturen

Udover de i aftalen anførte stillinger indgår følgende stillinger i stillingsstrukturen ved Danmarks Biblioteksskole:

I. Ph.d-stipendiater

Aflønning og ansættelse af ph.d.-stipendiater sker i henhold til Finansministeriets cirkulære om aftale om lønnede ph.d.-stipendiater og aftale om aflønning af ph.d.-studerende for arbejdsopgaver i forbindelse med forskeruddannelsen.

II. Underviserstillinger på deltid

?? Undervisningsassistent

Undervisningsassistenter ansættes og aflønnes efter Finansministeriets cirkulære om timelønnet undervisning.

?? Ekstern lektor

Eksterne lektorer ansættes og aflønnes efter aftale mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation om eksterne lektorer ved universiteterne mv.

III. Specialstillinger

?? Udenlandske lektorer

Stilling som udenlandsk lektor, der er ansat af udenlandske myndigheder, følger de særlige regler, der fremgår af de enkelte aftaler med de pågældende lande mv. Stillingen er normalt tidsbegrænset.

Vederlag til medlemmer af faglige bedømmelsesudvalg

Medlemmer af faglige bedømmelsesudvalg vederlægges efter reglerne i aftale af 17. maj 2001 mellem Finansministeriet og Dansk Magisterforening og Bibliotekarforbundet.

Finansministeriet,
Personalestyrelsen

Den 10. august 2001

P.M.V.
E.B.

Marianne Brinch-Fischer

Protokollat til overenskomsten for akademikere i staten

STILLINGSSTRUKTUR FOR VIDENSKABELIGT PERSONALE MED FORSKNINGSOPGAVER OG UNDERVISNINGSOPGAVER VED DANMARKS BIBLIOTEKSSKOLE UNDER KULTURMINISTERIET

Protokollatet omfatter medarbejdere ved Danmarks Biblioteksskole, der er ansat efter reglerne i Kulturministeriets notat af 7. december 2000 om stillingsstruktur for videnskabeligt personale med forsknings- og undervisningsopgaver ved Danmarks Biblioteksskole under Kulturministeriet.

I. Hovedstillinger

Adjunkter

§ 1. Ansættelse i en adjunktstilling sker normalt efter opslag og for en periode af normalt 3 år.

Stk. 2. Institutionen kan opslå adjunkturer, hvor adjunkten skal lægge hovedvægten på forskning og udviklingsarbejde i op til tre år. Hvis ansættelsen forlænges ud over de tre år, og forlængelsen ikke skyldes sygdom, barsel eller anden orlov, skal den pågældende adjunkt tilbydes undervisningsopgaver og pædagogisk supervision og vejledning i et omfang, der muliggør en skriftlig vurdering af adjunktens undervisningsmæssige kvalifikationer.

Stk. 3. Ansættelsesperioden kan i særlige tilfælde forlænges med indtil 1 år, såfremt den ansatte fremsætter ønske herom senest 6 måneder før periodens udløb.

Stk. 4. Ansættelse som adjunkt efter stk. 1, 2 og 3 kan dog højst finde sted i 5 år i alt ved Danmarks Biblioteksskole.

Stk. 5. Ved fravær på grund af barsels- eller adoptionsorlov forlænges ansættelsesperioden efter ansøgning svarende til tjenestefrihedsperiodens længde, dog højst 32 uger.

Stk. 6. Ved fravær på grund af orlov til børnepasning kan ansættelsesperioden efter ansøgning forlænges svarende til den del af orloven, som den ansatte har ret til efter lov om orlov.

Stk. 7. For ansatte på nyt lønsystem aftales tillæg til adjunkter lokalt. Opnås der ikke enighed om andet, ydes et tillæg på 30.000 kr.* årligt. Til adjunkter ansat efter gammelt lønsystem ydes der et tillæg på 30.000 kr.* årligt.

Lektorer

§ 2. Ansættelse i en lektorstilling sker normalt efter opslag.

Stk. 2. Har den pågældende ikke forud for ansættelsen som lektor opnået tilstrækkelig undervisningserfaring, sker lektoransættelsen på prøve for en periode på indtil 1½ år. I de tilfælde i forbindelse med tidsbegrænset ansættelse, hvor stillingsindehaveren kun skal varetage begrænsede undervisningsopgaver, kan prøveansættelse dog undlades.

Ved prøveansættelsens afslutning skal der foretages en bedømmelse af de pædagogiske og undervisningsmæssige kvalifikationer på niveau med den bedømmelse, der finder sted ved en lektoransættelse. Lektoren underrettes om iværksættelse af fagkyndig bedømmelse senest 4 måneder før prøveansættelsens udløb.

Såfremt vurderingen ikke er positiv, fratræder lektoren med overenskomstmæssigt varsel.

Sker underretning om ansættelsens ophør mindre end 3 måneder før prøveansættelsens udløb, fratræder lektoren med sædvanligt overenskomstmæssigt varsel.

Stk. 3. For ansatte på nyt lønsystem aftales tillæg til lektorer lokalt. Opnås der ikke enighed om andet, ydes et tillæg på 45.000 kr.* årligt. Til lektorer ansat efter gammelt lønsystem ydes der et tillæg på 45.000 kr.* årligt.

Professorer

§ 3. Ansættelse som professor sker normalt efter opslag.

Stk. 2. Der ydes en professor løn svarende til lønnen i lønramme 37.

Professorer med særlige opgaver

§ 4. Ansættelse som professor med særlige opgaver sker normalt efter opslag.

Stk. 2. Ansættelsen er tidsbegrænset, jf. dog stk. 4, idet ansættelse kan ske for en periode på 3 til 5 år med mulighed for forlængelse med op til yderligere 3 år.

Stk. 3. Ud over basisløn efter lønskalaen i overenskomsten for akademikere ydes der under ansættelsen som tidsbegrænset professor med særlige opgaver et pensionsgivende tillæg. Tillægget aftales lokalt. Kan der ikke opnås enighed om andet, udgør tillægget 131.000 kr.*

Ved overgang til ansættelse som professor med særlige opgaver overgår medarbejdere, der er ansat på det gamle lønsystem, til det nye lønsystem. Et evt. udligningstillæg, der ydes i forbindelse med overgangen, modregnes i det tillæg, der er knyttet til ansættelsen som professor med særlige opgaver.

Stk. 4. Efter udløbet af ansættelsesperioden overgår pågældende til ansættelse og aflønning som lektor.

Gæstelektorer og –professorer

§ 5. Ansættelse som gæstelektor eller -professor er tidsbegrænset, idet ansættelse kan ske for en periode på højst 3 år.

Stk. 2. Der ydes gæstelektorer et særligt tillæg på 45.000 kr.* årligt.

Stk. 3. Der ydes gæsteprofessorer løn svarende til lønnen i lønramme 37.

II. Øvrige stillingskategorier

Kandidat- og forskningsstipendiater

§ 6. Ansættelse som kandidatstipendiat og forskningsstipendiat sker efter opslag.

For kandidatstipendiater sker ansættelsen for en periode på mindst ½ år og højst 2½ år.

For forskningsstipendiater sker ansættelsen for en periode på normalt 1 år. I særlige tilfælde kan ansættelsesperioden for forskningsstipendiater forlænges med indtil 1 år.

Stk. 2. Ved fravær som følge af barsel eller adoption forlænges ansættelsesperioden svarende til tjenestefrihedsperiodens længde, dog højst 32 uger.

Stk. 3. Kandidat- og forskningsstipendiater er ikke omfattet af akademikeroverenskomstens regler om:

- dækning af udgifter (befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge)
- flyttegodtgørelse.

Stk. 4. Der ydes følgende særlige tillæg til:

Kandidatstipendiater: 26.000 kr. årligt
Forskningsstipendiater: 30.000 kr.* årligt

Stk. 5. Ved fravær på grund af orlov til børnepasning kan ansættelsesperioden efter ansøgning forlænges svarende til den del af orloven, som den ansatte har ret til efter lov om orlov.

Forskningsassistent

§ 7. Ansættelse som forskningsassistent sker normalt efter opslag.

Stk. 2. Forskningsassistenter kan ansættes for en periode af indtil 3 år.

Genansættelse kan finde sted, men en forskningsassistent kan højst være ansat som forskningsassistent ved Danmarks Biblioteksskole i 3 år.

Stk. 3. Der ydes forskningsassistenter et særligt tillæg på 26.000 kr. årligt.

Studieadjunkter og –lektorer

§ 8. Ansættelse sker normalt efter opslag som studieadjunkt eller –lektor afhængig af den pågældendes kvalifikationer.

Stk. 2. For ansatte på nyt lønsystem aftales tillæg til studieadjunkter og –lektorer lokalt. Opnås der ikke enighed om andet, ydes et tillæg til studieadjunkter på 26.000 kr. og til studielektorer på 40.000 kr.* årligt. Til studieadjunkter og studielektorer på gammelt lønsystem ydes der for studieadjunkter et tillæg på 26.000 kr. og for studielektorer et tillæg på 40.000 kr.* årligt.

Stk. 3. Senest 6 måneder før udløbet af det 6. ansættelsesår skal der ske bedømmelse af studieadjunktens kvalifikationer med henblik på, om adjunkten er kvalificeret på studielektorniveau. Kulturministeriet fastsætter retningslinier for be-

dømmelsen. Studieadjunkten skal have meddelelse om resultatet af bedømmelsen senest 3 måneder før udløbet af det 6. ansættelsesår.

Stk. 4. Er bedømmelsen ikke positiv, kan studieadjunkten ansættes for yderligere en periode på indtil 2 år. Den pågældende kan senest 6 måneder inden denne periodes udløb fremsætte en anmodning om fornyet bedømmelse efter reglerne i stk. 3. Er heller ikke denne bedømmelse positiv, fratræder adjunkten stillingen uden yderligere varsel ved periodens udløb.

Stk. 5. I særlige tilfælde, f.eks. i forbindelse med længerevarende sygdom eller barsel, kan ansættelsesperioden efter stk. 3 og 4 forlænges med indtil i alt 1 år.

Stk. 6. Er bedømmelsen positiv overgår adjunkten ved udløbet af ansættelsesperioden til ansættelse som lektor.

Stk. 7. Såfremt en ansøger til en studieadjunkt/-lektorstilling har erhvervet sig særlige kvalifikationer af betydning for varetagelsen af stillingen uden dog at være kvalificeret til umiddelbart at kunne ansættes som studielektor, kan adjunktansættelse ske for et kortere tidsrum end 6 år og lektorbedømmelsen ske på et tidligere tidspunkt end normalt. I sådanne tilfælde skal den pågældende dog som hovedregel have haft ansættelse som adjunkt i mindst 1 år, forinden ansættelse som studielektor kan finde sted.

Stk. 8. Direkte ansættelse som studielektor kan kun ske, når der forinden ansættelsen har fundet en bedømmelse sted med positivt udfald i overensstemmelse med det under stk. 3 anførte, og forudsætter normalt mindst 6 års beskæftigelse inden for et for stillingen relevant arbejdsområde.

Amanuensis

§ 9. Hvor der er opstået et ekstraordinært akut og midlertidigt undervisningsbehov på et eller flere fagområder, og som ikke kan løses ved ansættelse af undervisningsassistenter eller lignende, kan der ansættes akademikere i midlertidige stillinger som amanuensis. Der indgås lokal aftale om inden for, hvilke fag og i hvilket antal der ansættes amanuenser.

Stk. 2. Ansættelse sker normalt efter opslag for en periode af indtil 3 år.

Stk. 3. Genansættelse kan finde sted. En amanuensis kan dog højst være ansat som amanuensis ved Danmarks Biblioteksskole i 3 år.

Stk. 4. For ansatte på nyt lønsystem aftales tillæg til amanuenser lokalt. Opnås der ikke enighed om andet, ydes et tillæg på 26.000 kr.* årligt. Til amanuenser ansat efter gammelt lønsystem ydes der et tillæg på 26.000 kr.* årligt.

III. Generelle bestemmelser

§ 10. Ved ansættelse i tidsbegrænset stilling – herunder ansættelse som adjunkt (§ 1), professor med særlige opgaver (§ 4), gæstelektor og –professor (§ 5), kandidat- og forskningsstipendiat (§ 6), forskningsassistent (§ 7), studieadjunkter og –lektorer (§ 8) samt amanuensis (§ 9) – fratræder den ansatte ved ansættelsesperiodens udløb uden særligt varsel, medmindre genansættelse har fundet sted.

For professorer med særlige opgaver henvises i øvrigt til § 4, stk. 4.

Stk. 2. Ansættelsesforholdet kan i ansættelsesperioden bringes til ophør efter de sædvanlige overenskomstmæssige regler.

§ 11. De i aftalen anførte tillæg er angivet i grundbeløb pr. 1. oktober 1997 og procentreguleres efter den for statens tjenestemænd gældende lønjusteringsaftale.

§ 12. Protokollatet omfatter kun medarbejdere, der pr. 1. februar 2001 eller derefter ansættes i en stilling, der er indeholdt i Kulturministeriets notat af 7. december 2000 om stillingsstruktur ved Danmarks Biblioteksskole.

Stk. 2. Medarbejdere, der er ansat før 1. februar 2001, opretholder de eksisterende løn- og ansættelsesvilkår.

IV. Ikrafttræden mv.

§ 13. Protokollatet har virkning fra den 1. februar 2001.

Stk. 2. Protokollatet kan af de underskrivende parter hver for deres vedkommende opsiges samtidig med overenskomsten efter de i den herom fastsatte regler.

København, den 12. januar 2001

Dansk Magisterforening

Erik Alstrup

Bibliotekarforbundet

Jakob Winding

Finansministeriet,
Personalestyrelsen

P.M.V.

E.B.

Marianne Brinch-Fischer

AFTALE OM VEDERLAG TIL MEDLEMMER AF FAGLIGE BEDØMMELSESUDVALG VED DANMARKS BIBLIOTEKSSKOLE UNDER KULTURMINISTERIET

§ 1. Til medlemmer af faglige bedømmelsesudvalg ved Danmarks Biblioteksskole ydes betaling efter sats A i Finansministeriets cirkulære om vederlæggelse af censorvirksomhed med følgende antal censortimer:

Bedømmelse af	Vederlag pr. bedømmelse	Plus pr. ansøger	Antal censortimer
			Maksimum vederlag pr. bedømmelse
Professorer	15	3	45
Lektorer	8	2	38
Adjunkter	8	1	23
Eksterne lektorer	5	1	20
Doktordisputatser	20		20
Ph.d.-afhandlinger	16		16
Prisafhandlinger	10		10

§ 2. Der kan ikke ydes vederlag til medlemmer af faglige bedømmelsesudvalg, der er ansat inden for Kulturministeriets område.

§ 3. Aftalen har virkning for bedømmelsesudvalg nedsat efter 1. februar 2001 og kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst til 31. marts 2002.

København, den 17. maj 2001

Dansk Magisterforening
Erik Alstrup
Bibliotekarforbundet
Jakob Winding

Finansministeriet,
Personalestyrelsen
P.M.V.
E.B.
Marianne Brinch-Fischer

Kulturministeriet

7. december 2000

Notat om

Stillingsstruktur for videnskabeligt personale

med forskningsopgaver og

undervisningsopgaver ved

Danmarks Biblioteksskole

under Kulturministeriet

Indhold:**Generelle bemærkninger, s. 16-20**

Hensigten med stillingsstrukturen

Væsentlige elementer i revisionen

Generelt om stillingsstrukturen

Implementering af stillingsstrukturen

Kompetenceudvikling for medarbejdere ansat inden stillingsstrukturens ikrafttræden

1. Hovedstillingerne, s. 21-28

1.1. Adjunkt

1.2. Lektor

1.3. Gæstelektor

1.4. Professor

1.5. Professor med særlige opgaver

1.6. Gæsteprofessor

1.7. Stillinger på seniorvilkår

2. Øvrige stillingskategorier, s. 29-33

2.1. Ph.d.-stipendiat

2.2. Kandidatstipendiat

2.3. Forskningsstipendiat

2.4. Forskningsassistent

2.5. Studieadjunkt/-lektor

2.6. Amanuensis

2.7. Undervisningsassistent

2.8. Ekstern lektor

3. Specialstillinger, s. 34

3.1. Udenlandske lektorer

Notat om stillingsstruktur for videnskabeligt personale med forskningsopgaver og undervisningsopgaver ved Danmarks Biblioteksskole under Kulturministeriet

Generelle bemærkninger

I dette notat fastlægges stillingsstrukturen og det generelle formål med og indhold i de stillingskategorier, der kan benyttes for det videnskabelige personale ved Danmarks Biblioteksskole under Kulturministeriet.

Strukturen træder i kraft den 1. februar 2001. Samtidig skal skolen i overensstemmelse med styrelsesreglerne have formuleret en overordnet politik for strukturens implementering, herunder en tidsplan for formulering af de på side 19-20 nævnte elementer i implementeringen.

Stillingsstrukturen har virkning for stillinger, der opslås til besættelse den 1. februar 2001 eller derefter. For stillinger, der kan besættes uden opslag, har stillingsstrukturen virkning for stillinger, der besættes den 1. februar 2001 eller derefter. De nærmere bestemmelser om opslag og bedømmelse fastsættes af Kulturministeriet.

Hensigten med stillingsstrukturen

Hensigten med stillingsstrukturen er:

- ?? at skabe en stillingsstruktur, der er analog til de højere uddannelsesinstitutioner under Forskningsministeriet
- ?? at skabe bedre og mere attraktive karriereløb på Danmarks Biblioteksskole, der overordnet kan fremme fornyelse og sammenhæng mellem forskning og uddannelse,
- ?? at skabe en så enkel og så fleksibel stillingsstruktur som muligt,
- ?? at stillingsstrukturen bedst muligt understøtter den samlede varetagelse af de forskellige arbejdsopgaver, som det videnskabelige personale skal løse (forskning, fagudvikling, undervisning, uddannelse, administration mv.),
- ?? at stillingsstrukturen samtidig fastlægger både forskning og undervisning som de to væsentligste arbejdsopgaver,
- ?? at den forskningsbaserede undervisning er den dominerende form på alle hovedområder,
- ?? at stillingsstrukturen fremmer incitamenterne til en øget grad af forskningsledelse, prioritering, fornyelse og udbygning af strategiske indsatsområder inden for både forskning og uddannelse. Stillingsstrukturen ligger således i for-

længelse af andre tiltag (ny biblioteksskolelov i 1998, forskningsevalueringen 1999, resultatkontrakt, det nye lønsystem fra 1997 mv.).

Væsentlige elementer i stillingsstrukturen

De væsentligste elementer i stillingsstrukturen ligger på syv områder.

1. Stillingsstrukturen er fremadrettet og har alene virkning for personer, der ansættes efter strukturens ikrafttræden.
2. Ligestilling af forskning og undervisning og en generel opgradering af uddannelsesmæssige og pædagogiske kvalifikationer er et andet væsentligt element. Undervisning og uddannelse er en af biblioteksskolens to hovedopgaver og det må en stillingsstruktur afspejle.

Ved ansættelse af lektorer skal man vurdere ansøgernes forsknings- og undervisningskvalifikationer og sikre, at begge kvalifikationer tilsammen indgår med hovedvægt i den endelige vurdering. Med stillingsstrukturen vil gode undervisningsmæssige og pædagogiske kvalifikationer blive relativt vigtigere i den samlede vurdering af ansøgere.

3. Der indføres en særlig professorkategori, hvor indehaveren i en periode på typisk fem år med mulighed for forlængelse i op til tre år tillægges særlige opgaver, som biblioteksskolen ønsker at fremme.

De særlige opgaver varierer for den enkelte professor i antal og formål, og de kan hver især tages fra den brede vifte af funktioner, som er relevante for biblioteksskolen - det være sig inden for forskning, inden for undervisning, uddannelsesudvikling og fagdidaktik, inden for tværinstitutionelt og/eller eksternt samarbejde mv.

Den særlige professorkategori skal fungere som supplement til den ordinære professorstilling. Ved siden af de faglige formål skal den medvirke til at udvide og forbedre karrieremulighederne for særligt talentfulde, gerne yngre, medarbejdere med et stort fagligt potentiale.

4. Stillingsstrukturen skal forbedre forskernes karrieremuligheder ved overgangen mellem et adjunktur og et lektorat. Der skal være åben konkurrence om de videnskabelige stillinger, men samtidig bør det sikres, at der i et karriereforløb så vidt muligt er opslag af stillinger, som man kan søge og konkurrere om.

Derfor indføres den bestemmelse, at biblioteksskolen ved udløbet af et adjunktur normalt altid opslår en lektorstilling, som adjunkten vil kunne søge i åben konkurrence med andre. Bestemmelsen sikrer, at der på én gang bliver taget hensyn til principperne om faglig kvalitet, åben konkurrence, forskernes karrieremuligheder samt biblioteksskolens prioriteringsmuligheder, herunder muligheder for også at kunne opslå lektorstillinger for at tiltrække eksterne ansøgere.

Bestemmelsen gælder dog kun, hvis en række forudsætninger om bevillinger samt adjunktrets forløb og indhold er opfyldt. De nærmere forhold er nævnt under adjunktkategorien.

5. For professorstillingen er funktionen som forskningsleder betonet. Anvendelse og omfang af forskningsgrupper med en forskningsleder vil dog afhænge af biblioteksskolens bestemmelse.
6. Ph.d.-stipendiater indgår i stillingsstrukturen.
7. Studieadjunkt/-lektorstillinger indgår i stillingsstrukturen, men anvendes kun i begrænset omfang.

Generelle bemærkninger

Det overordnede sigte med stillingsstrukturen er at fastlægge et antal stillingskategorier, der kan anvendes af biblioteksskolen, således at opgaverne kan varetages mest hensigtsmæssigt og på det fornødne kvalifikationsniveau. Samtidig udgør stillingsstrukturen grundlaget for tilrettelæggelsen af en personalepolitik, som sikrer sammenhængende faglige udviklings- og karrieremuligheder såvel inden for som uden for de højere uddannelsesinstitutioner.

Stillingsstrukturen består af følgende hovedstillingskategorier: adjunkt, lektor og professor. Derudover rummer stillingsstrukturen et antal øvrige stillingskategorier, hvor vægten mere udpræget er lagt på varetagelse af forskningsopgaver, af un-

dervisningsopgaver eller særlige opgaver inden for stillingsstrukturen. Disse stillinger er som hovedregel tidsbegrænsede. Nogle stillingstyper er deltidsstillinger.

Hovedstillingerne adjunkt, lektor, professor er normalt fuldtidsstillinger, der besættes med forskere, hvis arbejde både omfatter forskning og undervisning. Stillingerne udgør et samlet karriereforløb.

Ved opgavefordelingen skal der tages hensyn til de ansattes kvalifikationer, herunder sikres en opgavesammensætning der afspejler pligten til at drive forskning og give videregående uddannelse indtil det højeste videnskabelige niveau. Efter gældende regler om samarbejdsudvalg mv. kan spørgsmål om arbejdets tilrettelæggelse drøftes lokalt.

Der kan i perioder gives de ansatte mulighed for undervisningsfritagelse for at kunne gennemføre større forskningsopgaver eller længerevarende udlandsophold og forskningsfritagelse for at kunne varetage særlige undervisningsfaglige opgaver. Ud over forskning, undervisning og formidling kan det videnskabelige personale varetage andre opgaver inden for biblioteksskolens formål, herunder administrative arbejdsopgaver og kollegiale forpligtelser.

Videnskabeligt personale, der er ansat i stillinger inden strukturens ikrafttræden og som ikke er beskrevet i notatet, fortsætter som hidtil. Disse stillinger kan imidlertid ikke nybesættes ved ledighed.

Stillingsstrukturnotatet omfatter ikke det tekniske, administrative, biblioteksfaglige og ledelsesmæssige personale og omhandler heller ikke de funktioner, som det videnskabelige personale kan vælges til i henhold til biblioteksskolens styrelsesregler.

Implementering af stillingsstrukturen

Implementeringen skal ske inden for rammerne af den til enhver tid gældende resultatkontrakt mellem Kulturministeriet og Danmarks Biblioteksskole.

Planen udformes i relation til skolens uddannelses- og forskningsmæssige profil, kvalifikationskrav og personalets karrieremuligheder. Skolens ledelse inddrager tidligst muligt det berørte personale i overvejelser om implementeringen. Dette kan ske efter reglerne i Finansministeriets cirkulære af 27. september 1999 om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner samt cirkulære af 10. juni 1999 om udvidet medarbejderindflydelse i statens institutioner og rammeaftale om organisering af sikkerheds- og sundhedsarbejdet i statens institutioner.

Implementeringen skal relateres til biblioteksskolens personale- og lønpolitik.

Planen skal fungere fleksibelt og kunne tilpasses til ændrede forudsætninger i form af fx nye opgaver og kvalifikationskrav.

Som elementer i implementeringen indgår:

- ?? formulering af retningslinier for en løbende forskningsmæssig og pædagogisk opkvalificering af det videnskabelige personale
- ?? formulering af retningslinier for skolens medvirken ved uddannelse af ph.d.-studerende med udgangspunkt i institutionens behov for at rekruttere forskere på ph.d.-niveau, herunder planer for allerede ansatte læreres gennemførelse af ph.d.-forløb.

Kompetenceudvikling for medarbejdere ansat inden stillingsstrukturens ikrafttræden

Som nævnt under generelle bemærkninger (side 16) er det en forudsætning, at biblioteksskolen formulerer en overordnet politik for implementering af stillingsstrukturen, herunder en politik for medarbejdere ansat inden stillingsstrukturens ikrafttræden.

Skolen udformer en politik for kompetenceudvikling af medarbejdere, der er ansat inden stillingsstrukturens ikrafttræden, herunder medarbejdere som på et senere tidspunkt ønsker at søge en stilling under stillingsstrukturen.

Der bør ved fordelingen af arbejdsopgaverne tages hensyn til medarbejderens mulighed for at kvalificere sig til ansættelse i en stilling som adjunkt og eller lektor.

1. Hovedstillingerne

Hovedstillingskategorierne omfatter fuldtidsstillinger med forskningsforpligtelse. Stillingerne kan være tidsubegrænsede og tidsbegrænsede.

1.1. Adjunkt

Adjunktstillingen er en tidsbegrænset videreuddannelsesstilling med forpligtelse til forskning og undervisning. Fordelingen mellem de forskellige opgaver kan for den enkelte adjunkt periodevis variere efter biblioteksskolens bestemmelse, men således at adjunkten kvalificeres inden for såvel forskning som undervisning.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Stillingen besættes for en periode af normalt tre år. Såfremt adjunkten fremsætter ønske herom senest seks måneder før periodens udløb, kan ansættelsen i særlige tilfælde forlænges med yderligere indtil et år.

Den samlede ansættelse som adjunkt kan ikke være på mere end fem år.

Danmarks Biblioteksskole kan opslå adjunkturer, hvor adjunkten skal lægge hovedvægten på forskning og udviklingsarbejde i op til tre år. Hvis ansættelsen forlænges ud over de tre år, og forlængelsen ikke skyldes sygdom, barsel eller anden orlov, skal den pågældende adjunkt tilbydes undervisningsopgaver og pædagogisk supervision og vejledning i et omfang, der muliggør en skriftlig vurdering af adjunktens undervisningsmæssige kvalifikationer.

Ansættelse som adjunkt forudsætter videnskabelige kvalifikationer som ph.d. eller tilsvarende videnskabelige kvalifikationer. Ved den samlede vurdering af den enkelte ansøger skal der lægges vægt på ansøgerens forskningspotentiale. Det kan f.eks. være berettiget, at en forsker med stort forskningspotentiale foretrækkes frem for en forsker med en større videnskabelig produktion.

Ved ansættelse inden for særligt specialiserede områder, hvor der også stilles andre kvalifikationskrav, skal disse kvalifikationer også indgå i bedømmelsen.

Ved udløbet af et adjunktur opslår biblioteksskolen normalt altid en lektorstilling, som adjunkten kan søge i åben konkurrence, såfremt

- der er fornøden bevilling inden for det pågældende fagområde,
- biblioteksskolen ikke havde anført i opslaget, at der var tale om et adjunktur, hvor der skulle lægges hovedvægt på forskning og udviklingsarbejde, og
- adjunkten har været ansat i et adjunktur i mindst tre år og har gennemgået den

tilknyttede pædagogiske supervision og vejledning.

Hvis en adjunkt har opnået lektorkvalifikationer, kan adjunkten søge ledige lektorater før udløbet af sin ansættelsesperiode.

Efter udløbet af ansættelsesperioden fratræder adjunkten uden yderligere varsel. Ansættelsen kan herudover bringes til ophør efter de sædvanlige overenskomstmæssige regler.

Stillingsindhold

Stillingsindholdet består hovedsagelig i forskning - herunder forpligtelse til publicering/videnskabelig formidling - og undervisning (med tilhørende eksamensforpligtelser). Hertil kan i begrænset omfang komme varetagelse af andre opgaver.

Fordelingen mellem de forskellige opgaver kan for den enkelte adjunkt variere periodevis. I forhold til de forskningsmæssige opgaver skal det sikres, at adjunkten kan udføre selvstændig forskning og publicere inden for sit faglige ansættelsesområde og dermed opnå mulighed for at kvalificere sig til en lektorstilling. Forskningsandelen skal – betragtet over hele ansættelsesperioden – udgøre mindst halvdelen af de tjenstlige opgaver.

Adjunkten har inden for de forpligtelser, der følger af ansættelsesforholdet, forskningsfrihed og beslutter selv valget af bestemte forskningsopgaver, i det omfang disse er forenelige med biblioteksskolens/instituttets fastlagte virksomhed og de opgaver, biblioteksskolen/instituttet – med respekt for det frie valg af videnskabelig metode – kan have pålagt forskeren.

Adjunkten kan i sin ansættelse være underlagt formel forskningsledelse som medarbejder i en forskningsgruppe. Gruppens arbejde skal tilrettelægges således, at resultaterne af adjunktens arbejde kan bedømmes selvstændigt.

Danmarks Biblioteksskole skal sikre, at den enkelte adjunkt i ansættelsesperioden både tillægges undervisningsopgaver og får pædagogisk supervision og vejledning i et omfang, der muliggør, at adjunktperioden kan afsluttes med en skriftlig vurdering af adjunktens undervisningsmæssige kvalifikationer. Denne opgave skal varetages på lektor- eller professorniveau.

1.2. Lektor

Lektorstillingen er en stilling med forpligtelse til forskning og undervisning. Fordelingen mellem de forskellige opgaver kan for den enkelte lektor periodevis variere.

ere efter biblioteksskolens bestemmelse.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Kvalifikationsniveauet for lektorer skal svare til det niveau, der kan opnås på grundlag af ansættelse som adjunkt, men vil også kunne opnås på anden måde. Det forudsættes, at ansøgeren har dokumenteret videnskabelig produktion på internationalt niveau såvel som dokumenterede undervisningsmæssige kvalifikationer.

Ved besættelse af stillingen skal det sikres, at både ansøgerens forskningsmæssige og undervisningsmæssige kvalifikationer er på det ønskede niveau. Begge kvalifikationer indgår tilsammen med en hovedvægt i helhedsvurderingen.

For så vidt angår undervisningsmæssige kvalifikationer, skal ansøgeren fremlægge dokumentation for sine undervisningsmæssige kvalifikationer eller anden form for materiale, som kan danne grundlag for en vurdering af ansøgerens undervisningsmæssige/pædagogiske niveau. For adjunkter, der søger lektoransættelse, forudsættes derudover altid vedlagt en vurdering af de undervisningsmæssige kvalifikationer fra adjunktperioden.

Ved ansættelse inden for særligt specialiserede områder, hvor der også stilles andre kvalifikationskrav, skal disse kvalifikationer også indgå i bedømmelsen.

Afhængig af fagets art kan der herudover lægges vægt på andre kriterier, såsom en original og konstruktiv indsats, litterært eller andet publiceret arbejde på højt niveau, patenter og offentliggjorte patentansøgninger, dokumenteret samarbejde med eksterne institutioner eller andre relevante erfaringer.

Ansættelsen er tidsbegrænset, medmindre andet er bestemt ved ansættelsen.

Hvis ansøgeren i sit hidtidige forløb ikke har undervisningserfaring gennem ansættelse som adjunkt eller har opnået tilsvarende undervisningserfaring, sker ansættelsen på prøve i indtil 1½ år. I de tilfælde i forbindelse med tidsbegrænset ansættelse, hvor stillingsindehaveren kun skal varetage begrænsede undervisningsopgaver, kan prøveansættelse dog undlades.

Ved prøveansættelsens afslutning skal der foretages en bedømmelse af de pædagogiske og undervisningsmæssige kvalifikationer på niveau med den bedømmelse, der finder sted ved en lektoransættelse. Såfremt vurderingen ikke er positiv, fratræder lektoren med overenskomstmæssigt varsel.

Stillingsindhold

Arbejdsopgaverne vil typisk omfatte forskning - herunder forpligtelse til publicering/videnskabelig formidling - og undervisning. Dertil kommer faglig udvikling, herunder deltagelse i den videnskabelige udvikling af fagområdet, forskeruddannelse, pædagogisk vejledning og supervision af adjunkter, bedømmelsesarbejde samt forberedelse og deltagelse i eksamen. Derudover kan lektoren varetage andre opgaver inden for biblioteksskolens formål. Fordelingen mellem de forskellige opgaver kan for den enkelte lektor variere periodevis.

Forskningsopgaver vælges inden for den forskningsprofil, der er fastsat for biblioteksskolen/instituttet og ansættelsesområdet. Lektoren har inden for de forpligtelser, der følger af ansættelsesforholdet, forskningsfrihed og beslutter selv valget af bestemte forskningsopgaver, i det omfang disse er forenelige med biblioteksskolens/instituttets fastlagte virksomhed og de opgaver, biblioteksskolen/instituttet lederen – med respekt for det frie valg af videnskabelig metode – kan have pålagt forskeren.

Lektoren kan i sin ansættelse være underlagt formel forskningsledelse som medarbejder i en forskningsgruppe eller kan selv have forskningsledelse af en gruppe. Ved tilrettelæggelse af gruppens arbejde skal det tilstræbes, at det har en sådan karakter, at resultaterne fra hvert medlem af forskningsgruppen kan bedømmes selvstændigt.

1.3. Gæstelektor

Gæstelektor er en stilling, der fortrinsvis er forbeholdt udenlandske forskere. Kvalifikationsniveauet skal svare til lektorniveau. Ansættelsesperioden aftales, men kan højst være af tre års varighed.

1.4. Professor

Professorstillingen er en stilling med forpligtelse til forskning, undervisning og publicering/videnskabelig formidling. Hertil kommer en forpligtelse til at varetage forskningsledelse i det omfang, det i øvrigt passer med biblioteksskolens opgaver og bestemmelse. Fordelingen mellem de forskellige opgaver kan for den enkelte professor periodevis variere efter biblioteksskolens bestemmelse.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Der skal ved besættelsen af stillingen lægges afgørende vægt på, om ansøgeren har dokumenteret en høj grad af original videnskabelig produktion på internationalt niveau, herunder har videreudviklet fagområdet. Der skal samtidig lægges vægt på ansøgerens evner og muligheder for fortsat at kunne videreudvikle fagområdet. Endvidere skal der lægges vægt på en vurdering af vedkommendes evne til at varetage forskningsledelse og eventuelle andre ledelsesfunktioner. Det skal endelig sikres, at ansøgeren har fyldestgørende kvalifikationer til at varetage undervisning. Særlig indsats og nyudvikling på det undervisningsmæssige område skal vægtes i den samlede vurdering ved besættelse af stillingen.

Ved ansættelse inden for særligt specialiserede områder, hvor der også stilles andre kvalifikationskrav, skal disse kvalifikationer også indgå i bedømmelsen.

Afhængig af fagets art kan der herudover lægges vægt på andre kriterier, såsom en original og konstruktiv indsats, litterært eller andet publiceret arbejde på højt niveau, patenter og offentliggjorte patentansøgninger, dokumenteret samarbejde med eksterne institutioner eller andre relevante erfaringer.

Ansættelsen er tidsbegrænset, medmindre andet er bestemt ved ansættelsen.

Stillingsindhold

Arbejdsopgaver vil typisk omfatte forskning, publicering/videnskabelig formidling, videnskabelig udvikling af fagområdet, undervisning, herunder forberedelse af og deltagelse i eksaminer, forskeruddannelse og videreuddannelse af forskere, pædagogisk vejledning og supervision af adjunkter, fagligt bedømmelsesarbejde samt andre opgaver inden for biblioteksskolens formål. Fordelingen mellem de forskellige opgaver kan for den enkelte professor variere periodevis.

Forskningsopgaver vælges inden for den forskningsprofil, der er fastsat for biblioteksskolen/instituttet og ansættelsesområdet. Professoren har inden for de forpligtelser, der følger af ansættelsesforholdet, forskningsfrihed og beslutter selv valget af bestemte forskningsopgaver, i det omfang disse er forenelige med biblioteksskolens/instituttets fastsatte virksomhed og de opgaver, biblioteksskolen/instituttet – med respekt for det frie valg af videnskabelig metode – kan have pålagt forskeren.

Professoren kan i sin ansættelse have til opgave at udøve forskningsledelse af en gruppe. Ved tilrettelæggelse af gruppens arbejde skal det tilstræbes, at det har en sådan karakter, at resultaterne fra hvert medlem af forskningsgruppen kan bedømmes selvstændigt.

1.5. Professor med særlige opgaver

Professor med særlige opgaver indebærer tidsbegrænset varetagelse af funktionsbestemte opgaver samt almindelige arbejdsopgaver, som er knyttet til professorstillinger. De funktionsbestemte opgaver kan have en varighed på tre til fem år med mulighed for yderligere forlængelse i op til tre år. Stillingen skal opslås, og ansættelse forudsætter, at pågældende af et fagkyndigt bedømmelsesudvalg er bedømt kvalificeret dels på professorniveau, dels i forhold til stillingens øvrige krav.

Stillingerne oprettes normalt med henblik på ansættelse af særligt talentfulde, gerne yngre, forskere til at udvikle et perspektivrigt fagområde på internationalt niveau. Stillingen skal ligge inden for et af biblioteksskolens kerneområder eller et udpeget satsningsområde eller et område, hvor der er et særligt behov for høj faglig kompetence som led i opbygningen af et nyt forsknings- eller uddannelsesfelt. Stillingen kan endelig anvendes som kombinationsstilling, hvor der søges etableret eller videreført et fagligt samarbejde på tværs af institutioner.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Kvalifikationsniveauet svarer til de ordinære professorstillinger, idet det dog skal iagttages, at der skal lægges vægt på, at ansøgeren har potentiale til at videreudvikle fagområdet og har dokumenteret original videnskabelig produktion på internationalt niveau. Der skal samtidig lægges speciel vægt på en vurdering af vedkommendes mulighed for varetagelse af den eller de særlige funktionsbestemte opgaver, der er knyttet til den konkrete stilling. Endvidere skal det sikres, at ansøgeren har fyldestgørende kvalifikationer til at varetage undervisning.

Stillingsindhold

Arbejdsopgaverne omfatter dels de særlige funktionsbestemte opgaver, dels de generelle opgaver inden for forskning, herunder forpligtelse til publicering/videnskabelig formidling, undervisning og faglig udvikling samt forskeruddannelse og bedømmelsesarbejde. Fordelingen mellem de forskellige arbejdsopgaver kan for den enkelte stillingsindehaver periodevis variere, idet der dog skal lægges vægt på varetagelse af en eller flere af de særlige funktionsbestemte opgaver.

Professoren har, inden for de forpligtelser der følger af ansættelsesforholdet, forskningsfrihed og beslutter selv valget af bestemte forskningsopgaver, i det omfang disse er forenelige med biblioteksskolens/instituttets fastsatte virksomhed og de særlige funktionsbestemte opgaver samt de opgaver, biblioteksskolen/instituttet lederen – med respekt for det frie valg af videnskabelig metode – kan have pålagt forskeren.

Professoren kan i sin ansættelse have til opgave at udøve forskningsledelse af en gruppe. Ved tilrettelæggelse af gruppens arbejde skal det tilstræbes, at det har en sådan karakter, at resultaterne fra hvert medlem af forskningsgruppen kan bedømmes selvstændigt.

Ved den aftalte periodes udløb bortfalder de særlige funktionsbestemte opgaver, og den pågældende overgår til en stilling som lektor ved biblioteksskolen.

1.6. Gæsteprofessor

Gæsteprofessor er en stilling, der fortrinsvis er forbeholdt udenlandske forskere. Kvalifikationsniveauet skal svare til professorniveau. Ansættelsesperioden aftales, men kan højst være af tre års varighed.

1.7. Stillinger på seniorvilkår

Der kan for lektorer og professorer, der er fyldt 55 år, etableres ordninger som henholdsvis

?? lektor på seniorvilkår og

?? professor på seniorvilkår

efter reglerne i aftale om senior- og fratrædelsesordninger fra 1999 samt senere udfyldende bestemmelser.

Ordningen indgås som en lokal aftale for den enkelte og udformes, således at der både kan være tale om nedgang i tid og/eller ændring i stillingsindhold. Overgang til seniorstilling forudsætter en varig ændring i arbejdsopgaverne. Det kan f.eks. være således, at hovedvægten lægges på enten forskning, undervisning eller administration.

2. Øvrige stillingskategorier

2.1. Ph.d.-stipendiat

Ansættelse af ph.d.-stipendiater sker i henhold til Finansministeriets cirkulære om aftale om lønnede ph.d.-stipendiater og aftale om aflønning af ph.d.-studerende for arbejdsopgaver i forbindelse med forskeruddannelsen - med tilhørende protokollater.

2.2. Kandidatstipendiat

Kandidatstipendiat er en tidsbegrænset stilling med henblik på at erhverve ph.d.-graden.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Ansættelsesperioden fastsættes efter konkret vurdering i forbindelse med indskrivning til et ph.d.-studium, dog mindst ½ år og højst 2½ år.

Kvalifikationskravene er ud over kandidatniveau normalt mindst to års erhvervs-erfaring samt faglige kvalifikationer, der giver mindst ½ års merit på ph.d.-studiet.

Kandidatstipendiaten fratræder uden særlig opsigelse ved udløb af stipendieperioden.

Såfremt kandidatstipendiaten ikke følger ph.d.-uddannelsen som forudsat, sker opsigelse med overenskomstens varsel.

Stillingsindhold

Stipendiet er knyttet til gennemførelsen af et ph.d.-studium. I kandidatstipendiet indgår en forpligtelse til at udføre pålagte arbejdsopgaver, typisk undervisning i indtil 20 pct. af arbejdstiden.

2.3. Forskningsstipendiat

Forskningsstipendiat er normalt en et-årig stilling, hvis formål er international og national udveksling med henblik på videreuddannelse af forskere.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Kvalifikationskravet er ph.d.-niveau. Stillingerne finder anvendelse ved ophold i udlandet eller på en anden dansk forskningsinstitution for yngre danske forskere eller kan benyttes til udlændinge med tilsvarende kvalifikationer, der ønsker et års ophold på Danmarks Biblioteksskole. Ved særlige forhold kan ansættelsen forlænges med endnu et år.

Stillingsindhold

Indholdet i stillingen vil normalt overvejende være forskning. I forskningsstipendiet indgår tillige, hvor det er muligt, en forpligtelse til at udføre pålagte arbejdsopgaver, typisk undervisning i indtil 20 pct. af arbejdstiden ved den institution, hvortil der udstationeres.

2.4. Forskningsassistent

Denne stillingstype anvendes, hvor der ikke findes personale på ph.d.-niveau eller studerende under ph.d.-uddannelse, der kan varetage opgaverne, eller hvis institutionen for en kortere periode ønsker at tilbyde en potentiel ph.d.-studerende arbejde indtil optagelse og påbegyndelse af en forskeruddannelse.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Ansættelse sker for en periode af indtil tre år. Genansættelse kan finde sted, men en forskningsassistent kan maksimalt være ansat som forskningsassistent ved Danmarks Biblioteksskole i tre år. Kvalifikationskravet er kandidatniveau.

Ved udløbet af ansættelsesperioden fratræder den pågældende uden yderligere varsel.

Ved eventuel efterfølgende ph.d.-uddannelse vil ansættelse som forskningsassistent indgå i opfyldelsen af anciennitetskravet ved eventuel ansættelse som kandidatstipendiat.

Stillingsindhold

Arbejdet vil hovedsageligt bestå af opgaver i forbindelse med forskning og udvikling. Forskningsassistenten vil typisk arbejde under forskningsledelse. Det bør tilstræbes, at arbejdet får et indhold, der kan være meritgivende ved optagelse i en forskeruddannelse.

2.5. Studieadjunkt/-lektor

Studieadjunkt/-lektorstillinger indgår i stillingsstrukturen, men anvendes kun i begrænset omfang.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Kvalifikationskravet er normalt kandidateksamen eller tilsvarende niveau. Stillingerne er normalt tidsbegrænsede fuldtidsstillinger. Ansættelse sker efter opslag som adjunkt eller lektor, afhængig af den pågældendes kvalifikationer. Senest seks måneder inden udløbet af det sjette ansættelsesår afgives en skriftlig vurdering af adjunktens undervisningsmæssige kvalifikationer. Såfremt denne er positiv, tildeles stillingsbetegnelsen lektor.

Såfremt en ansøger til en studieadjunkt/-lektorstilling har erhvervet sig særlige kvalifikationer af betydning for varetagelsen af stillingen uden dog at være kvalificeret til at kunne ansættes som lektor, kan adjunktansættelse ske for et kortere tidsrum end seks år og lektorbedømmelsen finde sted tilsvarende tidligere. Direkte ansættelse som studielektor kan finde sted, men det forudsætter altid, at ansøgeren er blevet positivt bedømt inden ansættelsen, og normalt også at den pågældende har haft mindst seks års beskæftigelse inden for et for stillingen relevant arbejdsområde.

Stillingsindhold

Stillingsindholdet er undervisning og tilsvarende opgaver inden for biblioteksskolens formål. Biblioteksskolen kan give mulighed for faglige udviklingsopgaver.

I adjunkttiden skal biblioteksskolen sikre, at adjunkten får pædagogisk supervision og vejledning. Denne opgave varetages på lektor- eller professorniveau, og biblioteksskolen fastsætter det nærmere indhold og omfang heraf. I lektoransættelsen indgår supervisionsforpligtelse.

2.6. Amanuensis

Amanuensisstillingen er en tidsbegrænset stilling med undervisning som hovedopgave.

Der indgås lokalt særskilt aftale om, inden for hvilke fag og i hvilket antal der kan ansættes amanuenser.

Stillingen finder anvendelse, hvor der er tale om et ekstraordinært undervisningsbehov, der ikke kan opfyldes gennem ansatte i en af hovedstillingskategorierne eller af ph.d.-studerende, deltidslærere eller lignende.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Ansættelse sker for en periode af indtil tre år. Genansættelse kan finde sted, men

en amanuensis kan maksimalt være ansat som amanuensis ved Danmarks Biblioteksskole i tre år.

Kvalifikationskravet er kandidatniveau.

Ved udløbet af ansættelsesperioden fratræder den pågældende uden yderligere varsel.

Ved eventuel efterfølgende ph.d.-uddannelse vil ansættelse som amanuensis indgå i opfyldelsen af anciennitetskravet ved eventuel ansættelse som kandidatstipendiat.

Stillingsindhold

Stillingsens hovedindhold er undervisning. En mindre del af arbejdstiden kan anvendes til faglig udvikling samt varetagelse af andre opgaver.

Det bør tilstræbes, at arbejdet får et indhold, der kan være meritgivende ved optagelse i en forskeruddannelse.

2.7. Undervisningsassistent

Undervisningsassistentstillingen er en deltidsstilling med henblik på selvstændig varetagelse af undervisningsopgaver normalt af elementær karakter eller undervisning, der supplerer undervisning varetaget på adjunkt-, lektor- eller professor-niveau.

Ansættelse og kvalifikationskrav

Stillingerne besættes for en periode på indtil tre år. Genansættelse kan finde sted. Det konkrete timetal mv. fastsættes for hvert semester inden for de aftalte rammer herfor.

Genansættelse af en person som undervisningsassistent ud over tre år kan finde sted, såfremt den pågældende har en hovedstilling andetsteds.

Kvalifikationskravet er normalt kandidateksamen eller tilsvarende niveau.

Stillingsindhold

Undervisningsassistenten varetager selvstændig undervisning inden for vedkommende fag efter biblioteksskolens/instituttets bestemmelse. Undervisningsassistenten skal have særlig tilladelse til at fungere som eksaminator.

2.8. Ekstern lektor

En ekstern lektorstilling er en deltidsstilling med henblik på varetagelse af kvalificerede undervisningsopgaver.

Ansættelse og kvalifikationskrav

En ekstern lektor ansættes normalt for en periode på tre år. Der er mulighed for forlængelse med yderligere perioder. Det konkrete timetal og eksamensdeltagelse mv. fastsættes for hvert semester inden for de aftalte rammer herfor.

Kvalifikationskravet er normalt kandidateksamen samt yderligere kvalifikationer, der kan dreje sig om særlige specialer og kundskaber, særlig praksiserfaring eller andre særlige kvalifikationer på højt niveau. Undervisningsmæssige kvalifikationer indgår i bedømmelsesgrundlaget.

Stillingsindhold

Den eksterne lektor skal selvstændigt tilrettelægge og gennemføre undervisningsforløb efter biblioteksskolens bestemmelse, herunder også give forelæsninger og tilrettelægge og gennemføre eksaminer og andre evalueringer.

3. Specialstillinger

3.1. Udenlandske lektorer

Stilling som udenlandsk lektor, der er ansat af udenlandske myndigheder, følger de særlige regler, der fremgår af de enkelte aftaler med de pågældende lande m.m. Stillingen er normalt tidsbegrænset.

Nordiske lektorer ansættes normalt for tre år med mulighed for forlængelse i yderligere tre år.

Cirkulære af 10. august 2001

Perst. nr. 022-01

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Personalestyrelsen, Lønpolitisk kontor

Adresse:
Frederiksholms Kanal 6
DK-1220 København K
Telefon 33 92 40 49
Telefax 33 91 00 69

J.nr. 99-21/6112-5

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00. Pris: 25,00 kr.

k:\pil\aftaler\renskrevet stillingsstruktur vedr.
biblioteksskolen.doc