



Cirkulære om organisationsaftale for

Erhvervsvejledere i statens tjeneste

2005

Cirkulære af 14. november

PKAT nr. 134

J.nr. 04-333/61-2

Perst. nr. 054-05

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser	3

Organisationsaftale

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	5
§ 2. Lønssystemet	5
§ 3. Basisløn	6
§ 4. Forhåndsftaler	6
§ 5. Lønindplacering	7
§ 6. Pension	7
§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling	7
§ 8. Arbejdstid (indtil 30. september 2006)	8
§ 9. Arbejdstid (fra 1. oktober 2006)	8
§ 10. Specielle vilkår	8
§ 11. Ikrafttræden og opsigelse	8
Bilag 1. Tillæg til koordinerende erhvervsvejledere	9
Bilag 2. Arbejdstid (indtil 30. september 2006)	11
Protokollat A. Indplacering i basislønssystemet	13

Cirkulære om organisationsaftale for erhvervsvejledere i statens tjeneste

Generelle bemærkninger

Finansministeriet og Landsforbundet af Voksen- og Ungdomsundervisere har indgået medfølgende organisationsaftale for erhvervsvejledere i statens tjeneste.

Organisationsaftalen udgør sammen med fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Overenskomstansattes Centralorganisation (OC) det samlede overenskomstgrundlag.

Forhandlinger og indgåelse af aftaler mv.

Vedrørende lokal forhandling og delegering, henvises til Finansministeriets og CFU's rammeaftale om nye lønsystemer af 19. november 2003.

Opsigelse af lokale aftaler

Vedrørende opsigelse af lokale aftaler henvises til § 14 i Finansministeriets og CFU's rammeaftale om nye lønsystemer af 19. november 2003.

Samtlige beløb i organisationsaftalen samt bilag er angivet i grundbeløb, som er 1. oktober 1997 niveau.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Arbejdsmarkedsstyrelsen og Landsforbundet af Voksen- og Ungdomsundervisere aftaler en funktionsbeskrivelse for erhvervsvejledere.

Til § 4. Forhåndsftaler

Bestemmelsen i stk. 1 gælder kun nyansatte. Tillægsbestemmelsen finder derfor ikke anvendelse for ansatte, der under ansættelsen måtte erhverve sig en uddannelse, som nævnt i bestemmelsen. Ved ”anden videregående pædago-

gisk uddannelse af mindst 3 års varighed” menes pædagogiske uddannelser, som ifølge DUN (Dansk Uddannelses Nomenklatur) har et uddannelsesniveau på 6 eller derover.

Til Bilag 2, § 2. Arbejdstid (indtil 30. september 2006)

LVU har givet tilsagn om, at erhvervsvejlederne inden for de muligheder der er i Bilag 2, § 2, stk. 2, vil medvirke positivt til øget fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen under hensyntagen til Arbejdsformidlingens behov, f.eks. i forhold til de behov for ændrede forretningsgange mv., som bl.a. digitaliseret arbejdsmarkedsservice og samarbejdet med andre aktører kan medføre.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 14. november 2005

P.M.V.

E.B.

Anne Rosendal

Organisationsaftale for erhvervsvejledere i statens tjeneste

Denne aftale supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og overenskomstansattes Centralorganisation (OC).

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Erhvervsvejledere ved Arbejdsformidlingen.

- a) Erhvervsvejledere forestår den frivillige individuelle erhvervsvejledning af arbejds- og uddannelsessøgende.
- b) Endvidere forestår erhvervsvejlederne udvikling af vejledningsmetoder og -materialer. Hertil kommer, at erhvervsvejlederne varetager sekretariatsfunktioner i den regionale samordning af vejledningsindsatsen.
- c) Erhvervsvejlederne medvirker herudover til løsningen af AF's kerneopgaver.

Organisationsaftalen kan efter aftale mellem organisationsaftalens parter udvides til også at dække andre.

§ 2. Lønssystemet

Lønssystemet består af en basisløn eventuelt suppleret med lokalt aftalt funktions- og kvalifikationstillæg samt engangstillæg.

Stk. 2. De i § 3 og § 4 omhandlede lønninger er beregnet for fuldtidsbeskæftigelser. Ved ansættelse på nedsat tid ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 3. Lønssystemet er etableret i henhold til rammeaftalen om nye lønssystemer, hvis bestemmelser gælder, hvor intet andet måtte være nævnt i denne aftale. Rammeaftalen indeholder bl.a. bestemmelser om lønregulering, kvalifikations- og funktionstillæg, forhandlingsregler/-procedurer, forhåndsaftaler,

resultatbaserede lønordninger, anciennitetsgaranti i forbindelse med overgang, samt hvilke løndelevende der er pensionsgivende.

§ 3. Basisløn

Erhvervsvejlederen aflønnes efter nedenstående basislønforløb:

Basisløntrin 1	Kr. 217.000	2-årigt
Basisløntrin 2	Kr. 230.000	2-årigt
Basisløntrin 3	Kr. 240.000	1-årigt
Basisløntrin 4	Kr. 245.000	2-årigt
Basisløntrin 5	Kr. 255.000	

Alle basislønninger er angivet i grundbeløb (niveau 1. oktober 1997).

Stk. 2. Oprykning fra basisløntrin 1 til 2 sker efter 2 års ansættelse. Oprykning fra basisløntrin 2 til 3 sker efter 2 års ansættelse. Oprykning fra basisløntrin 3 til 4 sker efter 1 års ansættelse. Oprykning fra basisløntrin 4 til 5 sker efter 2 års ansættelse.

Stk. 3. For nyansatte sker indplacering i basislønsystemet som udgangspunkt på basisløntrin 1, jf. dog protokollat A.

§ 4. Forhåndsftaler

Ansatte, der opfylder nedennævnte betingelser, tillægges ved ansættelsen et ikke-pensionsgivende kvalifikationstillæg på kr. 10.000 årligt i grundbeløb (1. oktober 1997):

- a) Uddannelse til lærer ved folkeskolen, eller anden videregående pædagogisk uddannelse af mindst 3 års varighed
- b) Uddannelse som uddannelses- og erhvervsvejleder
- c) Uddannelse som socialrådgiver
- d) Akademisk uddannelse (kandidatuddannelse), herunder bibliotekarere

Stk. 2. Med virkning fra 1. oktober 2006 gøres det i stk. 1 nævnte kvalifikationstillæg pensionsgivende.

Stk. 3. Tillæg ydes endvidere til koordinerende erhvervsvejledere i henhold til bilag 1.

§ 5. Lønindplacering

Fællesoverenskomstens regler om lønanciennitet er gældende, idet opmærksomheden henledes på den mellem Arbejdsmarkedsstyrelsen og Landsforbundet af Voksen- og Ungdomsundervisere indgåede aftale om retningslinjer vedrørende lønmæssig indplacering af erhvervsvejledere, jf. protokollat A.

Stk. 2. Ved beregning af anciennitet kan kun beskæftigelse, der må anses for kvalificerende for arbejdet som erhvervsvejleder medregnes fuldt ud. Såfremt der i konkrete sager opstår uoverensstemmelse om anciennitetsberegningen, inddrages organisationsaftalens parter i forhandlingerne.

§ 6. Pension

Der indbetales pensionsbidrag til den forsikringsmæssige pensionsordning, som Arbejdsmarkedsstyrelsen har indgået for ansatte efter denne organisationsaftale, og som er godkendt af Finansministeriet.

Stk. 2. Det samlede pensionsbidrag udgør 15,79 pct., hvoraf arbejdsgiverens andel udgør 2/3 og arbejdstagerens andel af pensionsbidraget udgør 1/3 af den enkelte ansattes basisløn samt varige tillæg. Der indbetales ligeledes pensionsbidrag af midlertidige tillæg, medmindre andet er aftalt.

Stk. 3. Der tilkommer ud over nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen. Pensionsbidragene anvendes til at sikre den ansatte en løbende livsvarig alderspension eller invalidepension samt efter den pågældendes død eventuelle efterladte ægtefælle en løbende livsvarig ægtefællepension. Endvidere skal pensionsbidragene anvendes til efter den ansattes pensionering eller død at sikre eventuelle børn hver en løbende børnepension.

§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Ved midlertidig tjeneste i højere stilling følges de for statens tjenestemænd gældende regler vedrørende ydelse af funktionstillæg.

§ 8. Arbejdstid (indtil 30. september 2006)

Ansatte under denne aftale er omfattet af de i bilag 2 nævnte arbejdstidsregler.

§ 9. Arbejdstid (fra 1. oktober 2006)

Ansatte under denne aftale er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten.

§ 10. Specielle vilkår

Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som denne i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver ham foreskrevet af dennes foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

§ 11. Ikrafttræden og opsigelse

Denne organisationsaftale har virkning fra 1. april 2005 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 2008.

København, den 27. oktober 2005.

Landsforbundet af Voksen- og
Ungdomsundervisere
E.B.

Hanne Pontoppidan

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Lone Retoft

Tillæg til den koordinerende erhvervsvejleder

Med gennemførelsen af den enstrengede arbejdsmarkedspolitik, hvor samarbejdsrelationerne mellem AF og kommunerne fremover udvides og styrkes, sker der en ændring og en udvikling af det vejledningsfaglige arbejde i AF og kommuner. Dette vil også medvirke til en ændring af opgaverne for den koordinerende vejleder i regionerne.

Den koordinerende vejleder har fortsat en central rolle i formidlingen af erhvervsfaglig viden og udviklingen af vejledningsteorier og -metoder både internt i AF og fremover også i et vist omfang i relation til AF's nye samarbejdspartner i kommunerne. Den koordinerende vejleder bidrager således til at erhvervsvejledernes fælles faglige grundlag fastholdes og udbygges.

Den koordinerende vejleder skal sikre, at der internt i AF løbende sker en formidling og drøftelse af aktuelle vejledningsfaglige spørgsmål samt nye initiativer inden for det arbejdsmarkedspolitiske område, som har relation til vejledernes opgaveområder. Efter behov udbredes denne formidling/drøftelse til andre af AF's medarbejdergrupper.

Den koordinerende vejleder skal sikre, at der til stadighed sker en vedligeholdelse, udvikling og udbygning af dækkende, aktuelt og relevant materiale om uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsforhold til brug for vejledernes og andre medarbejdergruppers opgaveløsning. Med digitaliseringen i AF vil der desuden komme fokus på, at vejlederne kan anvende IT-redskaberne til at understøtte vejledningen af de ledige, hvorfor den koordinerende vejleder også i denne sammenhæng har en formidlende og koordinerende rolle.

Funktionen som koordinerende erhvervsvejleder er 2-årig og opslås internt i regionen. Ved besættelse af funktionen indhentes en udtalelse fra regionens vejledere.

For funktionen ydes til én erhvervsvejleder i AF-København et ikke pensionsgivende tillæg på 25.700 kr. årligt i grundbeløb, niveau 1. oktober 1997 og til én erhvervsvejleder i hver af de øvrige regioner – bortset fra Bornholm – et

ikke-pensionsgivende tillæg på 12.200 kr. årligt i grundbeløb, niveau 1. oktober 1997.

Med virkning fra 1. oktober 2006 gøres funktionstillægget til de koordinerende erhvervsvejledere pensionsgivende.

Tillæggene reguleres efter de for tjenestemænd gældende regler.

For nedsat arbejdstid reduceres tillæggene tilsvarende.

Arbejdstid (indtil 30. september 2006)

§ 1. Arbejdstid

De i §§ 3 og 4 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 37 timer ugentlig, inkl. spisepause af indtil 1/2 times varighed pr. arbejdsdag.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan den ugentlige arbejdstid, hvis der er enighed herom mellem institutionen og den stedlige tillidsrepræsentant, dog tilrettelægges med varierende tider således, at den over en periode (max 8 uger) i gennemsnit udgør 37 timer.

Stk. 3. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 4. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt en ansøgning om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

Stk. 5. Før der sker nyansættelser på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

§ 2. Overarbejde

Hvis overarbejde finder sted, godtgøres det så vidt muligt med tjenestefrihed. Afspadsring af overarbejde sker med tillæg af 50 pct.

Stk. 2. Hvis det ikke er muligt at godtgøre overarbejde med tjenestefrihed, beregnes honorering af overarbejde som 1/1924 af den samlede faste løn, jf. §§ 3 og 4.

§ 3. Tjenesterejser

Rejsetiden opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 2. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser uden for tjenestestedets normale kontortid afspadsres i forholdet én til én.

Stk. 3. Hvis afspadsering ikke har været mulig i den måned, som følger efter den måned, hvori tjenesterejsen har fundet sted, ydes betaling med 1/1924 af den samlede fast løn jf. stk. 2 med et tillæg på 50 pct.

§ 4. Fridage

Der tilkommer ansatte efter organisationsaftalen fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

Indplacering af erhvervsvejledere i basislønsystemet

Følgende beskæftigelse, der anses for relevant og kvalificerende for stillingen som erhvervsvejleder, medregnes fuldt ud ved indplacering på basisløntrinene. Beskæftigelsen skal dog mindst have haft et omfang svarende til 18 mdr. fultidsbeskæftigelse:

- a) beskæftigelse som lærer ved folkeskole, gymnasiale og videregående uddannelser, samt som lærer ved Voksen Undervisnings Center (VUC) og daghøjskoler samt almen undervisning ved folkehøjskoler og AMU-centre
- b) beskæftigelse som uddannelses- og erhvervsvejleder ved uddannelsesinstitutioner samt ved vejledning i tilknytning til kommunale beskæftigelsesordninger
- c) beskæftigelse som socialrådgiver.