



Cirkulære om

Ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte vagtfunktionærer (tidligere amtsbetjente))

2007

Cirkulære af 21. februar 2007

PKAT nr. 148

J.nr. 07-348-128

Perst. nr. 022-07

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til aftalens enkelte bestemmelser.....	3

Aftale

§ 1. Dækningsområde	5
§ 2. Ansættelse	5
§ 3. Funktionærloven	5
§ 4. Arbejdstid.....	6
§ 5. Ulempegodtgørelse.....	7
§ 6. Rådighedsvagt	10
§ 7. Dispositionstillæg.....	12
§ 8. Vintertjeneste.....	12
§ 9. Opsigelse og afsked	14
§ 10. Særlig feriegodtgørelse	15
§ 11. Regulering	15
§ 12. Ikrafttræden og bortfald	15

Cirkulære om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte vagtfunktionærer (tidligere amtsbetjente))

(Til samtlige ministerier mv.)

Generelle bemærkninger

1. Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte vagtfunktionærer (tidligere amtsbetjente))

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen, jf. cirkulære af 16. januar 2006 (Perst. nr. 005-06).

2. Cirkulæret har virkning fra 1. januar 2007.

Bemærkninger til aftalens enkelte bestemmelser

3. Til § 4. Arbejdstid

Af bemærkningerne til Overenskomst om løn- og ansættelsesforhold for amtsbetjente, amtsbetjentformænd, ejendomsservicetekniker og pedeller ved ældreboliger, daghjem og dagcentre, fremgår det endvidere:

Til ansatte, som oppebærer dispositionstillæg, gives ikke overarbejdsbetaling for tilfældige forøgelse af arbejdsbyrden.

4. Til § 6. Rådighedsvagt

Af bemærkningerne til Aftale om arbejdstid, herunder arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet, fremgår følgende bemærkning til § 6, pkt. j:

Ved benyttelse af eget befordringsmiddel i rådighedsvagt og ved pligtig tilsynstjeneste regnes befordringsgodtgørelsen fra hjemmet til arbejdsstedet, hvortil der sker udkald eller den pligtige tilsynstjeneste foregår, og tilbage til hjemmet.

Af bemærkningerne til Aftale om arbejdstid, herunder arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet, fremgår følgende bemærkning til § 6, pkt. o:

Et udkalds varighed regnes fra det tidspunkt en udkaldt forlader hjemstedet og til pågældende er tilbage på hjemstedet/normal arbejdstids begyndelse, evt. ved at pågældende møder på arbejdspladsen til normal tjeneste. Transporttiden kan variere afhængig af bl.a. tidspunktet og vejrliget.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 21. februar 2007

P.M.V.

E.B.

Stina Egeberg Riis

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte vagtfunktionærer (tidligere amtsbetjente))

§ 1. Dækningsområde

Aftalen gælder for ansatte, der

1. før overgangstidspunktet var omfattet af Overenskomst om løn- og ansættelsesforhold for amtsbetjente, amtsbetjentformænd, ejendomsservicetekniker og pedeller ved ældreboliger, daghjem og dagcentre mellem Amtsrådsforeningen og FOA – Fag og Arbejde og
2. fra overgangstidspunktet omfattes af Organisationsaftale for vagtsfunktionærer og parkeringskontrollører mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund.

Stk. 2. De ansatte omfattes af de i §§ 2-12 nævnte særvilkår som supplerer/fraviger organisationsaftalen.

§ 2. Ansættelse

I stedet for organisationsaftalens § 2, stk. 4, 1. punktum, gælder:

- a) Ansatte som har en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 8 timer om ugen, og er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn.

§ 3. Funktionærloven

For ansatte, som er ansat på månedsløn, gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt fravigelser herfra, jf. Aftale om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen af 21. december 2005.

§ 4. Arbejdstid

1. Arbejdstidens længde

Som tillæg til arbejdstidsaftalen § 4 gælder:

- a) Deltidsstillinger kan ikke oprettes med mindre end en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 8 timer.

2. Tjenestens tilrettelæggelse.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder:

- a) De årlige arbejdstimer fordeles på de enkelte dage efter drøftelse mellem ledelsen og personalets repræsentanter. Om tillæg for delt tjeneste henvises til § 4, nr. 3a.
- b) Vagtplanerne skal normalt være kendt af medarbejderne mindst 4 uger før en normperiodes start.
- c) Ved midlertidige ændringer i tjenesteplanen skal der gives et varsel på mindst 72 timer.
- d) Ændringer af mere permanent karakter, som eksempelvis skyldes strukturændringer eller ændringer på budgettet, skal normalt være kendt med et varsel på mindst 4 uger.

3. Tillæg for delt tjeneste

Som tillæg til § 3 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) gælder:

- a) For delt tjeneste – hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere – betales et tillæg på 32,16 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. dag med delt tjeneste. Der kan dog ikke ydes en godtgørelse som er mindre end godtgørelse iht. § 3 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.

4. Overarbejde

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Ved overarbejde forstås arbejde ud over det antal timer, der er fastsat som normal arbejdstid for den enkelte arbejdsdag for den pågældende fuldtidsbeskæftigede, jf. § 4, nr. 2a.
- b) Beordret arbejde for deltidsbeskæftigede ud over arbejdsstedets normale arbejdstid betragtes som overarbejde.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder:

- a) Tilsigelse til overarbejde skal meddeles dagen forud inden arbejdstid ophør. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time betales et tillæg på 26,56 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000)

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Overarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Overarbejde på *hverdage* – bortset fra lørdage, der er fastsat som frilørdage – godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør og et tillæg på 100 pct. for de følgende timer. Overarbejde på lørdage, der er fastsat som *frilørdage*, godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de første 3 timer i tidsrummet fra kl. 06 til kl. 12. Øvrige timer godtgøres med et tillæg på 100 pct. Overarbejde på *søn- og helligdage* godtgøres med et tillæg på 100 pct.
- b) For timer, for hvilke der ydes overarbejdstillæg, kan der ikke samtidig ydes tillæg for forskudt tid og holddrift.

5. Fridage

For timelønnede gælder som tillæg til § 4, stk. 2:

- a) Den 1. maj, juleaftensdag og nytårsaftensdag er fridage fra kl. 12.00, men grundlovsdag betragtes som helligdag fra kl. 12.00.
- b) Der udbetales løn svarende til en normal arbejdsdag for alle, der umiddelbart forud for en af de nævnte dage har været beskæftiget ved amtet i mindst 37 timer. Samme regel gælder for ansatte, som har været beskæftiget 37 timer umiddelbart forud for søgnehelligdage.

§ 5. Ulempegodtgørelse

A) Ansatte med normal dagarbejdstid

For ansatte, der er omfattet af kapitel 3 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på mandage fra kl. 00 til kl. 04 (til kl. 06, hvis tjenesten er startet kl. 24 eller tidligere) ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (amtskommunalt

grundbeløb 31/3 2000). Tillægget træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.

- b) For arbejde på grundlovsdag fra kl. 12 ydes, hvis denne er arbejdsdag for ansatte i almindeligt dagarbejde, et tillæg på 41,73 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.

Forskudt arbejdstid opgøres pr. påbegyndt halve time.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejds godtgørelse for de forskudte timer. For timer på lørdage, hvor overarbejdstillægget udgør 50 pct., ydes tillige tillæg efter § 11.

Der ydes ikke herudover godtgørelse efter §§ 11 og 12.

B) Andre ansatte

For ansatte, der er omfattet af kapitel 4 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) og arbejdstidsaftalens § 15:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 14 ydes et tillæg på 22,65 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Hvis der er tale om planlagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 14, ydes dog i stedet tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.
- b) For arbejde på søn- og helligdage mellem kl. 06 til 17 samt på grundlovsdag mellem kl. 12 og 17 ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes godtgørelse efter §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om nat-

penge mv. og frihedsoptjening efter arbejdstidsaftalens § 15. Godtgørelsen kan dog aldrig udgøre mindre end honorering efter reglerne om overarbejde.

3. Holddrift

Ved holddrift forstås: Arbejde, herunder kontinuerlig drift, hvor arbejdet for en periode på mindst 2 måneder efter en forud lagt plan udføres af hold, der afløser hinanden. Holdene afløser normalt hinanden, men hvor arbejdets tarv kræver det, kan holdene overlappe hinanden, eller der kan være slip imellem dem. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid opgøres pr. turnusperiode og skal svare til arbejdstidsnormen pr. uge ganget med antallet af uger i turnusperioden.

For arbejde i holddrift ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på mandag til fredag fra kl. 17 til kl. 06 samt lørdag fra kl. 00 til kl. 06 ydes et tillæg på 19,08 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb (31/3 2000). Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 1 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.
- b) For arbejde i 2. skift indtil kl. 17 ydes godtgørelse efter § 15, stk. 1. Der ydes ikke herudover godtgørelse efter § 15 for dette tidsrum.

Der ydes herudover godtgørelse i overensstemmelse med bestemmelserne om forskudttid i det omfang kriterierne for dette er opfyldt.

Arbejdstidens tilrettelæggelse:

For ansatte i holddrift gælder følgende som tillæg til arbejdstidsaftalen § 10:

- a) Frihed mellem de daglige vagter skal udgøre mindst 16 timer.
- b) Friheden kan én gang pr. kalenderuge nedsættes til 8 timer. Her betales den første vagt efter regler om overarbejde.

Som tillæg til § 14 gælder:

- a) Ved overgang til holddriftsarbejde, ved forskydning af en vagtlistefridag og ved ændring af skifteholdstjenestens placering, skal gives et varsel på mindst 72 timer. Hvis ikke varslet overholdes, honoreres de ændrede timer, der arbejdes i varslingsperioden, efter regler om overarbejde. For disse timer betales der ikke samtidig tillæg for forskudt tid og holddrift.
- b) Arbejde på en inddraget vagtlistefridag betragtes som overarbejde og honoreres som overarbejde. Dog således, at arbejde på hverdage (mandag-fredag) betales med 100 pct. overtidstillæg for alle timer mellem kl. 17 og

kl. 06. Der kan dog ikke ydes en godtgørelse, som er mindre end godtgørelse iht. Arbejdstidsaftalen § 14, stk. 1.

Fridage

For ansatte i holddrift gælder følgende som tillæg til arbejdstidsaftalens § 13:

- a) For arbejde på sønehelligdage, og når en vagtlistefridag falder på en sønehelligdag, gives en erstatningsfridag.
- b) For tjeneste om eftermiddagen d. 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag efter kl. 12 gives erstatningsfrihed af samme længde, som gives ansatte inden for samme institution i almindeligt dagarbejde.

§ 6. Rådighedsvagt

I stedet for arbejdstidsaftalens § 5, stk. 1, nr. 4, gælder følgende:

- a) Rådighedsvagt er pligtig tilstedeværelse i hjemmet, der for en periode på mindst 2 måneder er fastsat ved en eller flere institutioner enten i hele perioden uden for normal arbejdstid eller i en del af perioden uden for normal arbejdstid.
- b) Etablering og tilrettelæggelse af rådighedsvagt sker efter ansættelsesmyndighedens beslutning herom, idet der efter samråd med de berørte medarbejdere kan etableres rådighedsvagt uden pligtig tilstedeværelse i hjemmet, hvis dette ikke svækker vagtens effektivitet. Rådighedsvagt skal så vidt muligt fordeles på flere end 3 medarbejdere, og de enkeltes vagtperioder må højst vare én uge ad gangen.
- c) For rådighedsvagt uden for normal arbejdstid på
 - 1) hverdage i tidsrummet fra normal arbejdstids ophør mandag til normal arbejdstids begyndelse lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført, betales et tillæg på 23,10 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. vagttime, og
 - 2) sønehelligdage i tidsrummet kl. 00.00 - 24.00 og/eller perioden fra normal arbejdstids ophør lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført, til normal arbejdstids begyndelse mandag, betales et tillæg på 27,56 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. vagttime.
- d) Tillæg for rådighedsvagt beregnes pr. påbegyndt halve time.

- e) Hvis medarbejderen inden for en måned har mere end 140 rådigheds-vagt- og effektive udkaldstimer (såvel hverdags- som søn- og helligdags-timer), betales ud over de i pkt. c nævnte tillæg en særlig godtgørelse, der udgør:
 - 1) 50 pct. af tillæggene efter pkt. c, nr. 1 (for hverdage) eller 2 (for søn- og helligdage) for den 141.-210. time samt
 - 2) 100 pct. af tillæggene efter pkt. c, nr. 1 (for hverdage) eller 2 (for søn- og helligdage) for den 211. og følgende timer.

- f) Overstiger den enkelte medarbejders rådighedsvagttimer 180 pr. måned, kan organisationen begære lokalforhandling om eventuel udvidelse af antallet af vagtdeltagere.

- g) Bestemmelser om godtgørelse og mindstebetaling ved udkald er ikke gældende for medarbejdere i rådighedsvagt.

- h) Overarbejde i fortsættelse af normal arbejdstids ophør honoreres efter bestemmelserne om overarbejde, jf. § 4, nr. 4, afsnit 4, og samtidig gives de sædvanlige rådighedsvagttillæg. Der betales ikke tillæg for manglende varsko.

- i) Udskydes hvileperioden i forbindelse med rådighedsvagt til den følgende arbejdsdag, afspadseres det præsterede overarbejde inkl. overarbejdstillæg i den udskudte hvileperiode, eventuelt suppleret med de under rådighedsvagten optjente timer (3 rådighedsvagttimer = 1 times frihed med løn).

- j) Ved benyttelse af eget transportmiddel i rådighedsvagt og ved pligtig tilsynstjeneste gælder Aftale om tjenesterejser.

- k) Af de i optjeningsåret (01-01 til 31-12) udbetalte tillæg efter pkt. c og den særlige godtgørelse i pkt. e, beregnes 12½ pct. feriegodtgørelse. Feriegodtgørelsen på 12½ pct. udbetales det følgende ferieår i forbindelse med øvrige ”feriebetalinger”.

- l) Tillæg efter stk. c samt den særlige godtgørelse efter pkt. e, indgår ikke i beregningen/betalingen af
 - 1) ferie med løn,
 - 2) feriegodtgørelse, og/eller
 - 3) særlig feriegodtgørelse.

- m) I stedet for betaling efter pkt. c kan det aftales med medarbejderen, at 3 timers rådighedsvagttjeneste afregnes med 1 times frihed med løn.
- n) Der betales ikke tillæg efter pkt. c eller gives frihed efter pkt. m for de timer, der betales efter bestemmelserne i pkt. o og pkt. p.
- o) For udkald og beordret pligtig tilsynstjeneste under rådighedsvagten betales overtidsbetaling med 100 pct. overtidstillæg for den effektive arbejdstid. Dog kan der højst betales overtidsbetaling svarende til løntrin 43 med 100 pct's overtidstillæg. Udkald afregnes pr. påbegyndt time i hele timer. Der gives ikke betaling efter pkt. a-n for disse timer.
- p) For telefonopkald under rådighedsvagt, der medfører egentlig aktivitet, f.eks. opkald til andre, men uden at opkaldet medfører udkald af den pågældende selv, betales takstmæssig overtidsbetaling svarende til 1 overarbejdstime, uanset antallet af opkald inden for samme time.

§ 7. Dispositionstillæg

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 5 gælder:

- a) Ansættelsesmyndigheden kan betale den ansatte et dispositionstillæg på 9.100 kr. i årligt grundbeløb (amtskommunalt grundbeløb 31/03 2000). Tillægget betales som kompensation for forpligtelsen til normalt at være til disposition uden for sædvanlig arbejdstid samt for tilfældige forøgelser i arbejdsbyrden ved den institution, hvor den pågældende udfører normal tjeneste. Ved udkald eller længerevarende arbejde, der udføres i tilslutning til den fastsatte arbejdstid for en fuldtidsansat betales takstmæssig overarbejdsbetaling.

§ 8. Vintertjeneste

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 5 gælder:

- a) Ved udkaldelser til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse betales arbejdet efter følgende regler, med mindre der i det enkelte tilfælde er etableret rådighedsvagt, jf. § 6 eller truffet aftale om anvendelse af pkt. c:
 - 1) Der ydes betaling for de præsterede arbejdstimer. Betaling sker i form af afspadsering eller penge efter reglerne i § 4, nr. 4.

- 2) Ved arbejde i forbindelse med det første udkald inden for en periode på 24 timer, regnet fra normal arbejdstids ophør, betales uanset arbejds omfang for mindst 4 timers arbejde. Ved efterfølgende udkald inden for samme døgn (24 timer regnet fra normal arbejdstids ophør) betales kun for de præsterede arbejdstimer. Hvis snerydnings- eller glatførebekæmpesarbejdet påbegyndes mindre end 4 timer før normal arbejdstids begyndelse, og hvis den pågældende fortsætter med at arbejde i den normale arbejdstid, betales ligeledes kun for de således præsterede arbejdstimer før normal arbejdstids begyndelse.
 - 3) Der ydes overarbejdstillæg for de timer, for hvilke der betales løn efter pkt. 1) eller 2). I de tilfælde, hvor der efter pkt. 2 betales for ikke-præsterede arbejdstimer, gives overarbejdstillæg for de ikke-præsterede arbejdstimer med samme sats som den, der finder anvendelse for den sidste af de præsterede arbejdstimer.
 - 4) For beordret syn af føret, som påbegyndes mere end én time før normal arbejdstids begyndelse, og som ikke har en varighed af mere end 1 time, gives der betaling og overarbejdstillæg som for 1 overarbejdstime.
- b) Hvis der for et år af gangen er indgået aftale med den lokale afdeling af forbundet om, at en eller flere ansatte i vinterperioden skal være til rådighed for udkaldelser til arbejdet med snerydning og glatførebekæmpelse og/eller påse behovet herfor på den institution, som pågældende udfører normal tjeneste, jf. nr. 1, 2 og 3, ydes følgende honorering:
- 1) Til ansatte, som påtager sig at være til rådighed for udkaldelser til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse, betales et årligt grundvederlag på 6.600 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/03 2000).
 - 2) Til ansatte, som påtager sig at være til rådighed for udkaldelser til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse, og som også påtager sig at påse behovet for snerydning og glatførebekæmpelse betales – i stedet for det i nr. 2 nævnte vederlag – et årligt grundvederlag på 10.800 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000).

- 3) Til ansatte, som alene påtager sig forpligtelsen til at påse behovet for snerydning og glatførebekæmpelse, betales et årligt grundvederlag på 4.200 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000).
 - 4) For arbejde uden for normal arbejdstid med snerydning og glatførebekæmpelse og/eller syn af føret betales time for time. Hertil kommer overarbejdstillæg. Betaling sker i form af afspadsring eller penge efter reglerne i § 4, nr. 4. Overarbejdstillæg beregnes efter satser i § 4, nr. 4, afsnit 4.
 - 5) De i nr. 1, 2 og 3 nævnte vederlag udbetales i rater i forbindelse med lønudbetalingen indenfor den periode, som rådighedsordningen omfatter. Hvis den enkelte kun står til rådighed for udkaldelse til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse og/eller til at påse behovet derfor i en del af den aftalte periode, reduceres det nævnte vederlag forholdsmæssigt. Den ratevise udbetaling af vederlag ophører ved den ansattes eventuelle fratræden.
- c) Der kan ydes dispositionstillæg, jf § 7, samtidig med vederlag for vintertjeneste. Men der kan ikke ydes betaling for rådighedsvagt samtidig med enten dispositionstillæg eller vederlag for vintertjeneste.

§ 9. Opsigelse og afsked

For månedslønnede gælder som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 16:

- a) Opsigelsesvarsler mv. (fælles regelsæt). Ansættelsesmyndigheden skal give skriftlig meddelelse om en afskedigelse til organisationen efter § 16, stk. 5, 2. pkt., selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

For månedslønnede gælder som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 17:

- a) Forhandlingsprocedure ved afskedigelse (fælles regelsæt) Hvis organisationen skønner, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed efter § 17, stk. 3, selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

For timelønnede gælder som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 27:

- a) Den ansatte kan forlange sig afskediget til fratræden ved arbejdstids ophør den pågældende dag, selvom personen har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 3 måneder.
- b) Når den ansatte har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 3 måneder, men kortere end 12 måneder, gælder et opsigelsesvarsel på 14 dage fra ansættelsesmyndighedens side.

§ 10. Særlig feriegodtgørelse

Den særlige feriegodtgørelse udgør samlet 1,6 pct.

§ 11. Regulering

Tillæg, der i denne aftale er angivet som amtskommunalt grundbeløb i 31/3 2000-niveau, procentreguleres efter bestemmelserne i aftale pr. 1. april 2005 om lønninger for ansatte i amter og kommuner.

§ 12. Ikrafttræden og bortfald

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

Stk. 2. Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder i perioden indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 20. februar 2007

Dansk Funktionærforbund
Kim Vormsby

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Klaus Matthiesen