

## **Resultatet af forhandlingerne vedrørende indgåelse af overenskomst for lærere og ledere ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der udbyder de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.**

Finansministeriet, som har anerkendt COII og LC som forhandlingsberettigede for lærere og ledere ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der udbyder de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, og COII og LC er enige om at indgå en organisationsaftale for de pågældende grupper på følgende vilkår:

### Dækningsområde

Dækningsområdet for organisationsaftalen vil være lærere og ledere ved social- og sundhedsskoler, der udbyder de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, bortset fra lærere, der er omfattet af overenskomst for akademikere i staten.

Endvidere omfatter organisationsaftalen lærere, der underviser ved de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser ved andre statslige og selvejende institutioner.

### I Vilkår for lærere

#### Arbejdstid

Der aftales arbejdstidsregler svarende til vedlagte bilag 1 og plustid jf. bilag 2.

#### Løn:

Der aftales nyt lønsystem med følgende basislønninger (1. oktober 1997-niveau):

	<b>Basisløntrin</b>	<b>Basisløn</b>	<b>Basisløn</b>
		<b>provins</b>	<b>hovedstad</b>
1		217.600 kr	226.200 kr.
2		232.600 kr	239.400 kr.
3		253.300 kr.	257.200 kr.

Oprykning til højere basisløntrin sker efter 4 år. Anciennitet beregnes på grundlag af lærerens grunduddannelse jf. fællesoverenskomstens § 4, stk. 2. For uddannede social- og sundhedspersonale (SOSU) beregnes anciennitet efter fællesoverenskomstens § 4, stk. 4.

Til basisløn hovedstad er henført stedtillægsområde V og VI.

Tillæg jf. rammeaftale om nye lønsystemer.

Centralt aftalte tillæg:

Til lærere på basisløntrin 1 og 2 ydes et pensionsgivende tillæg på kr. 8.300, som pr. 1. april 2009 forhøjes til 15.500 i årligt grundbeløb (1. okt. 1997 niveau).

Til lærere på basisløntrin 3 ydes et pensionsgivende tillæg på kr. 11.200 kr. årligt som pr. 1. april 2009 forhøjes til 17.500 kr. i årligt grundbeløb (1. okt. 1997 niveau).

### Overgangsordning

De ansatte indplaceres i basislønsystemet på grundlag af den opnåede anciennitet pr. 1. april 2008 med de pr. 31.3.2008 gældende lønninger. Midlertidige tillæg videreføres for den aftalte periode (idet de omregnes til statslige grundbeløb). Såfremt den ansatte opnår en løn inklusive centralt aftalte tillæg og inklusive kvalifikationstillæg, der aftales i forbindelse med indplaceringen, der er lavere end den hidtidige faste løn, udlignes forskellen som et personligt pensionsgivende kvalifikationstillæg (udligningstillæg). Ved beregningen af kvalifikationstillægget (udligningstillægget) ses bort fra funktionstillæg der videreføres.

### Pension:

Der er aftalt et pensionsbidrag på 17,3 procent for de ansatte, hvoraf den ansattes eget bidrag udgør 1/3.

Pensionsbidraget indbetales til de pensionskasser, der aftales mellem parterne.

Allerede ansatte fra '93-gruppen bevarer den personlige ordning om forhøjet pensionsbidrag på 2,5 procent.

## **II Vilkår for ledere**

Øverste leder af selvstændige social- og sundhedsskoler klassificeres som følger:

Under 300 årselever: Lr. 36

300 årselever og derover: Lr. 37

Der kan herudover ydes tillæg og engangsvederlag for merarbejde, særlig indsats og resultatløn efter aftalen om chefløn.

Øvrige ledere klassificeres efter aftale af 14. juni 1995 mellem Finansministeriet og COII om klassificering af nyoprettede lederstillinger ved erhvervsskolerne samt har vilkår efter aftale mellem samme parter om lønsystem for ledere ved erhvervsskoler.

Det er, jf. CFU-forliget, aftalt mellem Finansministeriet og COII, at der i perioden optages drøftelser om modernisering af ovennævnte aftaler. LC indgår i disse drøftelser f.s.v. angår ovennævnte ledere.

Der aftales en overgangsordning for lønindplacering af allerede ansatte ledere.

### Arbejdstid

Ledere er ansat uden højeste arbejdstid. Der indføres plustid for ledere jf. bilag 2, bortset fra ledere i egentlige chefstillinger.

## **III Øvrige bestemmelser**

Parterne er enige om, snarest muligt at udfærdige organisationsaftalen.

Udkast til arbejdstidsprotokollat vedlagt som bilag 1 gennemgås redaktionelt.

### Økonomi

Der er enighed om, at aftalen er holdt inden for en ramme svarende til CFU-forligets.

Pensionsforhøjelser finansieres dog af COII's pulje med ikrafttræden pr. 1. oktober 2008 under forudsætning af, at der er de fornødne puljemidler tilstede.

#### Ikrafttræden

Organisationsaftalen indgås pr. 1. april 2008 idet dog ikrafttræden af arbejdstidsbestemmelserne for lærere sker pr. 1. august 2008.

#### Tjenestemænd

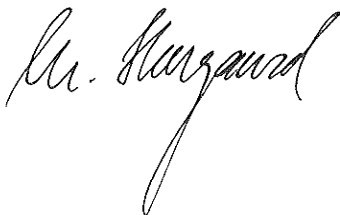
Parterne er enige om at overføre de relevante dele af resultatet til tjenestemandsansatte lærere og ledere.

#### **IV Godkendelse**

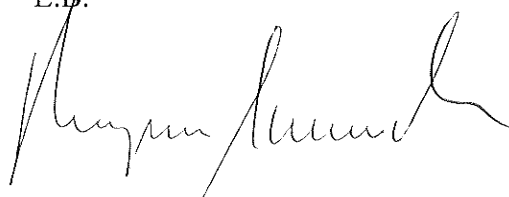
Der tages forbehold for endelig godkendelse af det samlede aftaleresultat.

København, den 14. marts 2008.

For  
COII/LC



Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.



## Bilag I

### **Protokollat om arbejdstid for lærere ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der udbyder de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser**

#### **§ 1. Arbejdstid**

Arbejdstiden udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer årligt inkl. ferie og fridage svarende til en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer.

##### *Stk. 2.*

Undervisningslektioner og mundtlige eksamener indregnes i arbejdstidsopgørelsen med et antal minutter, der aftales lokalt. I minuttallet indregnes tid til forberedelse m.v. og til pauser.

##### *Stk. 3.*

Lærerens tid til forberedelse og øvrige opgaver i tilknytning til undervisningen beregnes på grundlag af antallet af undervisningstimer og tid til mundtlig eksamen på lærerens tjenesteliste. Læreren tilrettelægger selv forberedelse m.v. efter § 4, stk. 5 og individuel tid efter § 4, stk. 6, og det er forudsat, at der anvendes den fornødne tid hertil.

#### **§ 2. Arbejdsbeskrivelse**

Lærerne varetager de opgaver, som ligger inden for skolens virksomhedsområde.

##### *Bemærkninger:*

*Lærerens opgaver fremgår af bilag A*

#### **§ 3. Undervisning**

Ved undervisning forstås en planlagt fremadskridende og specifikt forberedt indsats, der sigter mod at tilstedeværende elever når de mål, der er sat for uddannelsen. Lærerne underviser og medvirker ved mundtlig eksamen (som eksaminator og censor) i det eller de fag, hvorom der ved ansættelsen er truffet aftale, og i øvrigt i fag eller emner, som læreren er kvalificeret til.

##### *Stk. 2.*

Lektionslængden fastsættes af ledelsen. Lektionslængden bør normalt ikke være mindre end 30 minutter.

#### **§ 4. Forberedelse mv. af undervisning**

Undervisningslektion og mundtlige eksamener indregnes i arbejdstidsopgørelsen med et antal minutter, der aftales lokalt. I minuttallet indregnes tid til forberedelse m.v. og til pauser.

*Stk. 2.*

Ved fastsættelsen af forberedelsestiden kan der tages hensyn til særligt belastende undervisningsformer, f.eks. undervisning på meget store hold og lignende.

*Stk. 3.*

Ved fastsættelsen af den gennemsnitlige forberedelsestid er der taget højde for, at lærerens arbejde i rimeligt omfang omfatter bedømmelse af egne elevers skriftlige eksamensopgaver.

*Stk. 4.*

Hvis der ikke er et rimeligt forhold mellem antallet af undervisningstimer og den arbejdsmængde, en lærer pålægges med skriftlig eksamen, kan der efter § 1, stk. 2 indgås konkret aftale om yderligere tid til dette arbejde, også selv om der i øvrigt ikke er indgået lokalaftale om forberedelsestiden.

*Stk. 5.*

Hvis der ikke indgås aftale jf. § 4, stk. 1 indregnes for hver 60 minutters undervisning 51,3 minutter til forberedelse mv. for undervisning på:

- Indgangsåret
- Grunduddannelsen til social- og sundhedshjælper
- Overbygningsuddannelsen til social- og sundhedsassistent

*Stk. 6.* Udover forberedelse efter stk. 5 afsættes til individuel og fælles forberedelse 22 minutter i en samlet pulje, som fordeles til lærerne efter aftale mellem skolernes ledelse og tillidsrepræsentanten. Opnås der ikke enighed følges processen i § 13.

*Stk. 7.*

Lærere med et betydeligt undervisningsomfang kan have behov for at løse en del af de opgaver, som er dækket af forberedelsestiden, i tidsmæssig sammenhæng. Arbejdet kan derfor tilrettelægges således, at en del af den tid, der er afsat til forberedelse m.m., samles i perioder af mindst 2 sammenhængende dage (mandag-fredag), hvor der ikke er planlagt anden tjeneste eller enkeltvis i forbindelse med søgnehellidage. Placeringen fastsættes af skolens ledelse efter drøftelse med læreren.

*Stk. 8.*

Såfremt lærerne varetager undervisning ud over uddannelsesordningen for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser (fx efteruddannelse og/eller andre pædagogisk/administrative opgaver end de ovenfor nævnte) tilpasses forberedelsestiden og tiden til andre opgaver til undervisningens niveau. Forberedelsestiden fastsættes af skolelederen efter drøftelse med de involverede lærere og deres tillidsrepræsentant(-er).

## § 5. Arbejdstilrettelæggelse

Der udarbejdes en arbejdsplan for læreren. I arbejdsplanen fastlægges undervisningstidernes placering samt mødetider. Arbejdsplanen udarbejdes således, at læreren til stadighed er orienteret om undervisningens og andre planlagte opgavers placering normalt mindst 4 uger i forvejen.

*Stk. 2.* Planlægningen af arbejdstiden sker i samarbejde mellem skolens ledelse og lærerne, og der tages hensyn til lærerens muligheder for at tilrettelægge undervisningen m.v. pædagogisk forsvarligt. Det forudsættes, at der er et hensigtsmæssigt forhold mellem tildelte opgaver og den tid, læreren har til rådighed til varetagelsen af det tillagte arbejde.

*Stk. 3.* Der skal ved udarbejdelsen af arbejdsplanen tages hensyn til, at læreren får mulighed for at forberede de opgaver uden for undervisningen, hvor forberedelse er nødvendig for løsning af opgaven. Det forudsættes, at det samlede arbejde med de tildelte opgaver kan løses inden for den hertil afsatte tid.

*Stk. 4.*

Lærerens arbejde udføres på eller uden for skolen efter ledelsens anvisning.

*Stk. 5.*

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag. Ved tjeneste på lørdage, søndage eller søgnehellidage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage.

*Stk. 6.*

En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

## § 6. Rejser og fravær

Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn, med mindre andet aftales lokalt. Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes efter de almindelige bestemmelser for opgørelsen af tjenestetid.

*Stk. 2.*

Ved tjeneste uden for de faste arbejdssteder medregnes transporttiden til og fra arbejdsstederne som arbejdstid. Arbejdsfri perioder uden for de faste arbejdssteder på indtil 2 timer medregnes som arbejdstid. Såfremt en arbejdsfri periode uden for de faste arbejdssteder er af længere varighed end 2 timer, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

### *Stk. 3.*

Arbejdsdage, hvor læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Hvis der ikke er planlagt nogen arbejdstid, regnes med 7,4 time pr. dag.

### *Stk. 4.*

Feriedage og søgnehellidage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 time pr. dag.

## **§ 7. Maksimale undervisningstimer**

Der indgås lokalt aftale om maksimering af undervisningsomfanget, som kun kan fraviges med accept fra den pågældende lærer. Indgås der ikke aftale lokalt, finder de i stk. 2 til 4 nævnte bestemmelser anvendelse.

*Stk. 2.* Skal en lærer undervise mere end 23,5 timer i en uge, kan dette alene ske efter aftale med den pågældende lærer.

*Stk. 3.* For lærere, der beskæftiges med fuldtidsundervisning, dvs. undervisning, hvor læreren varetager undervisning af samme gruppe elever, og hvor undervisningen udgør 25 timer eller mere i en uge, gælder dog følgende:

1. Skolen kan ikke uden lærerens accept pålægge læreren fuldtidsundervisning i mere end 2 på hinanden følgende uger.
2. Summen af timer i forbindelse med fuldtidsundervisning må ikke uden lærerens accept udgøre mere end 70,5 timer over 3 på hinanden sammenhængende uger.

*Stk. 4.* Hvor summen af undervisningstimer over en 3 ugers sammenhængende periode udgør mere end 70,5 timer, udløses et tillæg på kr. 56.00 pr. time (niveau 1. oktober 1997). Samme uge kan kun udløse tillæg til en gang.

## **§ 8. Andre opgaver**

Skolens ledelse fastlægger tidsforbruget til andre opgaver, jf. bilag A, og særlige hverv. Der kan eventuelt indgås lokal aftale om disse arbejdsopgavens medregning i arbejdstiden efter bestemmelserne i § 12.

## **§ 9. Overarbejde**

Hvis arbejdets omfang indenfor 1 år overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 1, stk. 1, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med et tillæg på 50%.

### *Stk. 2.*

For overarbejde, det ikke er muligt at afspadsere, ydes der pr. arbejdstime 1/1924 af den pågældende lærers årsløn på udbetalingstidspunktet med et tillæg af 50%.

*Stk. 3.*

Hvis en lærer i en afgrænset periode inden for undervisningsåret varetager arbejdsopgaver udover den planlagte norm, kan det aftales, at honorering herfor sker ved periodens afslutning.

### § 10. Godtgørelser

For hver time (af 60 minutter) læreren underviser ud over 21 timer (af 60 minutter) betales et tillæg på 30,00 kr. (niveau 1. oktober 1997) beregnet pr. påbegyndt halve time.

*Stk. 2.*

For hver time (af 60 minutter) læreren underviser ud over 660 timer (af 60 minutter) betales et tillæg på 85,00 kr. pr. time (niveau 1. oktober 1997) beregnet pr. påbegyndt halve time.

### § 11. Særlige bestemmelser for lærere med nedsat arbejdstid

For lærere med nedsat arbejdstid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

*Bemærkninger:*

*For lærere med nedsat arbejdstid medregnes sygedage m.v. og søgnehelldage i arbejdstidsopgørelsen med et forholdsmæssigt timetal.*

*Stk. 2.*

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

*Bemærkninger:*

*Det er forudsat, at der ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af lærerens beskæftigelsesgrad og en heraf følgende ændring af lønudbetalingen.*

*Såfremt arbejdets samlede omfang ved arbejdsårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, anvendes bestemmelserne om overarbejde i § 9.*

### § 12. Lokal aftaler

De omtalte lokalaftaler indgås mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten (-erne).

*Stk. 2.*

Aftalerne skal være skriftlige. De indgås for mindst et år, og kan opsiges af hver af parterne med mindst 8 ugers varsel til udløbet af et undervisningsår. Opsigelsen skal være skriftlig.



### § 13. Interessetvist – arbejdstid

Ved uenighed om indgåelse af en lokal aftale i henhold til § 4, stk. 6 føres der hurtigst muligt en forhandling mellem forstander/leder og tillidsrepræsentanten på skolen med henblik på at bilægge tvisten.

*Stk. 2.* Bilægges tvisten ikke kan forhandlingerne, hvis en af parterne ønsker det, videreføres med deltagelse af repræsentanter fra Undervisningsministeriet og LC/COII. Forhandlingen afholdes inden for en frist af 3 uger efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen, medmindre andet aftales.

*Stk. 3.* Ved fortsat uenighed kan forhandlingerne, hvis en af parterne ønsker det, videreføres mellem Finansministeriet og LC/COII. Forhandlingen afholdes inden for en frist af 3 uger efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen, medmindre andet aftales.

*Bemærkninger:*

*Hvis tvisteløsningssystemet ikke virker efter hensigten, er parterne enige om at drøfte problematikken med henblik på at aftale de nødvendige ændringer.*

## Bilag II

### **Plustid**

Der indføres bestemmelser om plustid:

#### ***Dækningsområde:***

Reglerne gælder for tjenestemandslignende- og overenskomstansatte lærere og visse ledere ved institutioner for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

#### ***Iværksættelse:***

For at bestemmelserne om plustid kan bringes i anvendelse på en arbejdsplads, skal der indgås aftale mellem arbejdsgiveren og tillidsrepræsentanten eller i mangel heraf den forhandlingsberettigede organisation om, at ordningen iværksættes. Aftalen forsynes med opsigelsesbestemmelser.

#### ***Individuelle aftaler***

Ordningen bygger på frivillighed.

Den enkelte ansatte kan med sin arbejdsgiver aftale en individuel arbejdstid, der er højere end den normale fuldtidsansættelse.

#### ***Vilkår***

Den individuelt aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan maksimalt udgøre 42 timer.

Lønnen opreguleres forholdsmæssigt på grundlag af det aftalte timetal.

Lønstigningen er pensionsgivende. Der indbetales pensionsbidrag af lønforhøjelsen med den på området gældende pensionsprocent til en supplerende, bidragsdefineret pensionsordning.

Den opregulerede løn udbetales under fravær, hvor der er ret til løn, f.eks. under sygdom, barselsorlov, ferie og omsorgsdage.

Eventuelle rådighedsforpligtelser og/eller rådighedstillæg fortsætter uændret, medmindre andet aftales.

#### ***Ændring af arbejdstiden/opsigelse af plustidsaftalen***

En individuel aftale om plustid kan af såvel den ansatte som arbejdsgiveren opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, medmindre andet aftales. Efter varslets udløb vender den ansatte tilbage til den beskæftigelsesgrad, som gjaldt før indgåelse af plustidsaftalen.

En ansat, der uansøgt afskediges fra sin stilling, har dog altid ret til at vende tilbage til sin tidligere beskæftigelsesgrad 3 måneder før fratrædelsestidspunktet, hvis den pågældende ønsker det.

## Bilag A

### Lærernes arbejdsopgaver

#### Opgaver i tilknytning til undervisningen.

Læreren varetager individuelt eller i samarbejde med andre planlægning, tilrettelæggelse, forberedelse og efterbehandling af undervisning, herunder faglig vejledning af eleverne, samt i tilknytning hertil udarbejdelse af opgaver og rettelse og bedømmelse af besvarelser. Ved faglig vejledning tænkes der på spontane, ikke tilrettelagte situationer, f.eks. i umiddelbar tilknytning til undervisningen.

Lærerne varetager visse administrative funktioner i forbindelse med undervisningen, f.eks. fremmødere registrering.

Lærerne medvirker ved evaluering af eleverne, herunder ved bedømmelse af egne elevers skriftlige eksamensopgaver og ved forberedelse og efterbehandling af prøver og eksamen i øvrigt af egne elever.

Lærerne følger – og medvirker eventuelt i – den pædagogiske, teoretiske og praktiske udvikling inden for den enkeltes fag, inden for uddannelsen som helhed, inden for det arbejdsområde, uddannelsen retter sig mod, samt inden for områder, der i øvrigt hører til skolens opgaver.

*Andre opgaver (eksempler).*

Lærerne varetager kontakt til praktiksteder, herunder aftaler om studiepraktik/punktpraktik.

Lærerne medvirker ved forberedelse og gennemførelse af standpunktsbedømmelse af elevernes praktikuddannelse.

Lærerne samarbejder med praktikvejlederne og personalet på praktikstederne.

Lærerne deltager i pædagogisk og tværfagligt samarbejde inden for skolen og skolerne imellem. Dette arbejde betragtes som en kollektiv forpligtelse og forudsættes i givet fald tilrettelagt på lærernes initiativ.

Lærerne kan varetage anden undervisning m.v., herunder Pædagogisk Grunduddannelse (PGU).

Lærerne kan varetage administrative og ledelsesmæssige opgaver efter ledelsens anvisning.

Lærerne kan deltage i forsøgs- og udviklingsarbejde, som er led i skolens virksomhed.